



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Direzione Personale, Organizzazione, Performance  
Dirigente Dott. Fabrizio Cherchi  
Coordinamento personale docente e concorsi

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 10 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI – SETTORE TECNICO INFORMATICO, PROFILO PSICOLOGI ESPERTI IN ATTIVITÀ DI COUNSELING, A TEMPO DETERMINATO (25 MESI) E TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), IN ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE PROT. N. 33-11648 DEL 04.09.2025, SOTTOSCRITTA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI E LA REGIONE AUTONOMA SARDEGNA, PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI COUNSELING E DI SUPPORTO PSICOLOGICO DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI E DEL PERSONALE DELL'ATENEO NELL'AMBITO DEI SERVIZI GRATUITI DI ASSISTENZA, ATTRAVERSO PROFESSIONISTI SPECIALIZZATI DI CUI ALLA L.R. 8 MAGGIO 2025, N. 12, ART. 14, COMMA 2, ALL. 5 (TABELLA O) – PROGETTO CUP: F21I25000470002, A VALERE SUI FONDI DEL PROGETTO DIDRAS\_CTC\_COUNSELING\_PSICOLOGI\_2025, DI CUI N. 3 POSTI PRIORITARIAMENTE RISERVATI ALLE CATEGORIE DI MILITARI DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010 E N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO, SENZA DEMERITO, IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 4, D.LGS. 06.03.2017, N. 40 OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DI CUI ALLA L. 6 MARZO 2001, N. 64.

CODICE SELEZIONE: **FUNZ\_TECN\_PSICOLOGI\_15TA\_2025**

**PUBBLICATO SU INPA IN DATA 24.09.2025**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 15.10.2025**

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.P.R. 10.01.1957, n. 3, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e ss.mm.;
- VISTO** il D.P.R. 3.05.1957, n. 686, "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTA** la Legge 9.05.1989, n. 168, relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 7.08.1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 5.02.1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili" e ss.mm.;
- VISTO** il D.P.R. 9.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 16.06.2023, n. 82;



- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e ss.mm.;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.;
- VISTO** il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e ss.mm.;
- VISTO** il D.lgs. 15.03.2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare” e, in particolare, gli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTI** la L. 6 marzo 2001, n. 64, “Istituzione del servizio civile nazionale” e il D.lgs. 06.03.2017, n. 40, “Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106” e, in particolare, l’art. 18, comma 4, relativo alla riserva obbligatoria a favore degli operatori volontari che hanno concluso, senza demerito, il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale;
- VISTO** il D.lgs. 30.06.2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personale”, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, n. 270 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509”;
- VISTO** il D.lgs. 07.03.2005, n. 82, “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.;
- VISTO** il D.lgs. 11.04.2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e ss.mm.;
- VISTO** il D.P.R. 30.07.2009, n. 189, e in particolare l’art. 2, “Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi”;
- VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al



- Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'art. 18, comma 1, lett. b e c;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. n. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. n. 88 del 24.04.2022;
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.;
- VISTA** la Legge 30.10.2013 n. 125 di conversione del D.L. 101/2013 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.lgs. 15.06.2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10.12.2014, n. 183" e ss.mm.;
- VISTA** la Legge 19.06.2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- VISTA** la Legge 9 maggio 2025, n. 69, di conversione del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il diritto di accesso ai documenti amministrativi emanato con D.R. 1.07.2014, n. 785;
- VISTO** il Regolamento disciplinante il reclutamento di personale tecnico-amministrativo di qualifica non dirigenziale mediante stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, emanato con D.R. 7.02.2017, n. 401, modificato con D.R. 15.02.2017, n. 424;
- VISTO** il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici";
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 12.03.2019, n. 274;
- VISTO** il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024, triennio 2019-2021;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 e ss.mm.;
- VISTA** la L.R. n. 8 maggio 2025, n. 12, art. 14, comma 2, Allegato n. 5 (Tabella O) - "Interventi di counseling e di supporto psicologico degli studenti universitari e del personale dell'Ateneo, nell'ambito dei servizi gratuiti di assistenza, attraverso professionisti specializzati", con cui è stata autorizzata, per



ciascuno degli anni 2025, 2026 e 2027, la spesa di euro 600.000,00 ripartiti tra le Università degli Studi di Cagliari e di Sassari per garantire la copertura dei costi dei professionisti specializzati nel counseling e nel supporto psicologico degli studenti universitari e del personale dell'Ateneo, nell'ambito dei servizi gratuiti di assistenza;

**VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n. 33/19 del 25 giugno 2025, con la quale sono stati approvati il criterio di ripartizione delle risorse assegnate per gli anni 2025, 2026 e 2027, tra l'Università degli Studi di Cagliari e l'Università degli Studi di Sassari, in rapporto alla relativa popolazione studentesca riferita all'anno accademico 2024-2025, e le modalità di attuazione degli interventi di counseling e di supporto psicologico degli studenti universitari e del personale dell'Ateneo di cui alla succitata L.R. 8 maggio 2025, n. 12, art. 14, comma 2, Allegato n. 5 (Tabella O);

**CONSIDERATO** che, con la suddetta delibera, è stato disposto che le Università degli Studi di Cagliari e di Sassari debbano presentare le proposte progettuali per interventi da svolgersi negli anni 2025, 2026 e 2027 con la descrizione dettagliata degli interventi, dei soggetti coinvolti nell'attuazione degli stessi, delle modalità di realizzazione nonché il connesso preventivo finanziario;

**VISTA** la determinazione n. 581/9395 del 23.07.2025 del Direttore del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù con cui è stato assegnato all'Università degli Studi di Cagliari, in considerazione degli studenti iscritti nell'anno accademico 2024-2025, il 66,974% delle risorse, per un totale di euro 401.844,56 per ciascuno degli anni 2025, 2026 e 2027;

**VISTA** la Convenzione Prot. 33-11648 del 04/09/2025, sottoscritta tra l'Ateneo e la Regione Autonoma Sardegna per l'attuazione degli interventi di counseling e di supporto psicologico degli studenti universitari e del personale dell'Ateneo, nell'ambito dei servizi gratuiti di assistenza, attraverso professionisti specializzati di cui alla L.R. 8 maggio 2025, n. 12, art. 14, comma 2, allegato n. 5 (tabella o);

**VISTA** la proposta progettuale allegata alla succitata Convenzione che ha previsto il coinvolgimento, per la gestione amministrativa e finanziaria, della Direzione Didattica e Orientamento per gli interventi di counseling e supporto psicologico agli studenti e della Direzione Ambiente, Sicurezza e Audit per gli interventi di counseling e supporto psicologico al personale TAB e docente e per il servizio di supervisione clinica;

**VISTA** la nota RAS n. 11967 del 10.09.2025 con cui si comunica che, con Determinazione n. 742/11718 del 05.09.2025, è stato disposto l'impegno



riguardante gli “Interventi di counseling e supporto psicologico degli studenti universitari e del personale dell'Ateneo, nell'ambito dei servizi gratuiti di assistenza, attraverso professionisti specializzati – Progetto CUP F21I25000470002” per un importo complessivo di € 1.205.533,68 a favore dell'Università degli Studi di Cagliari e che, in data 09.09.2025, il medesimo atto di impegno è risultato correttamente registrato nelle scritture contabili del Bilancio della Regione Autonoma della Sardegna e che, pertanto, la Convenzione n. 33, prot. n. 11648 del 04.09.2025, così come previsto dal relativo art. 2, può ritenersi efficace e l'attività progettuale può essere avviata;

**RAVVISATA** la necessità di procedere con ogni possibile urgenza all'avvio delle attività di counseling e supporto psicologico degli studenti universitari e del personale dell'Ateneo, posto che le spese di parte corrente relative al contributo regionale di cui all'articolo 14, comma 2, Allegato n. 5 (Tabella O) della L.R. 8 maggio 2025, n. 12, devono essere sostenute entro e non oltre il 31.12.2027 e le attività devono essere avviate entro il 31.12.2025;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione di n. 10 unità di personale dell'Area dei Funzionari – Settore tecnico informatico, profilo Psicologi esperti in attività di counseling, a tempo determinato (25 mesi) e tempo pieno (36 ore settimanali), prorogabili fino alla scadenza del termine per l'utilizzo delle risorse assegnate per le finalità in oggetto, compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato;

**VISTO** il D.R. rep. n. 780 del 17.09.2025 con cui, ai sensi dell'art. 11, comma 2 dello Statuto, si autorizza l'attivazione della selezione pubblica e relativa spesa pari a euro € 1.054.842,00 (comprensivo di oneri a carico dell'amministrazione) per la stipula di n. 10 contratti a tempo determinato e a tempo pieno della durata di 25 mesi (dal 01.12.2025 al 31.12.2027), eventualmente prorogabili nell'ipotesi di ulteriore disponibilità finanziaria e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato, dell'Area dei Funzionari - Settore tecnico informatico, per l'attività di counseling e supporto psicologico agli studenti e al personale TAB e docente d'Ateneo, il cui costo graverà nel budget del corrente anno nel progetto DIDRAS\_CTC\_COUNSELING\_PSIKOLOGI\_2025 in capo alla Direzione per la Didattica e l'Orientamento (CODICI COAN: A.01.02.02.01.02.01; A.06.01.04.01.05.01; A.06.01.04.01.06.01;



A.06.01.04.01.07.01; A.10.01.01.01.03.11 - POSTE DI BILANCIO: UA.00.01.06);

**PRESO ATTO** che nel budget del corrente anno nel progetto DIDRAS\_CTC\_COUNSELING\_PSICOLOGI\_2025 in capo alla Direzione per la Didattica e l'Orientamento vi è un'adeguata disponibilità;

**CONSIDERATO** che non risultano essere vigenti presso questo Ateneo graduatorie relative a profili professionali analoghi a quello di cui al presente bando, sia per quanto attiene all'ambito di attività al quale i/le vincitori/vincitrici saranno destinati/e, sia per quanto riguarda le competenze richieste e gli argomenti e materie oggetto delle prove e che pertanto si rende necessario procedere all'indizione di una nuova selezione;

**CONSIDERATO** che, con nota prot. n. 265714 del 23.09.2025 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata attivata la procedura di ricorso alle liste di disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che i posti di cui al presente bando si renderanno disponibili solo qualora detta procedura si concluda con esito negativo;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria a copertura della spesa

## DISPONE

### ARTICOLO 1

(Oggetto della selezione - profilo)

Presso l'Università degli Studi di Cagliari è indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 10 unità di personale dell'Area dei Funzionari – Settore tecnico informatico, profilo Psicologi esperti in attività di counseling, a tempo determinato (25 mesi) e tempo pieno (36 ore settimanali), in esecuzione della Convenzione prot. n. 33-11648 del 04.09.2025, sottoscritta tra l'Università degli Studi di Cagliari e la Regione Autonoma Sardegna, per l'attuazione degli interventi di counseling e di supporto psicologico degli studenti universitari e del personale dell'Ateneo nell'ambito dei servizi gratuiti di assistenza, attraverso professionisti specializzati di cui alla L.R. 8 maggio 2025, n. 12, art. 14, comma 2, all. 5 (tabella o) – progetto CUP: F21I25000470002, a valere sui fondi del progetto DIDRAS\_CTC\_COUNSELING\_PSICOLOGI\_2025, di cui n. 3 posti prioritariamente riservati alle categorie di militari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e n. 1 posto prioritariamente riservato agli operatori volontari che hanno concluso, senza demerito, il servizio civile universale di cui all'art. 18, comma 4, D.Lgs. 06.03.2017, n. 40 ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. 6 marzo 2001, n. 64 (i posti eventualmente non utilizzati dalle



categorie riservatarie suddette, saranno ricoperti mediante l'utilizzo della graduatoria generale di merito).

Le caratteristiche, i requisiti richiesti per l'accesso e le materie oggetto del colloquio sono indicate nella scheda-profilo di seguito riportata:

<b>codice selezione</b>	<b>FUNZ_TECN_PSIKOLOGI_15TA_2025</b>
<b>Struttura svolgimento attività</b>	<b>Direzione per la Didattica per l'Orientamento Direzione Ambiente, Sicurezza e Audit</b>
<b>Profilo</b>	<p><b>Area dei Funzionari – Settore tecnico informatico – Profilo Psicologi esperti in attività di counseling</b></p> <p>La figura professionale appartiene all'Area dei Funzionari, strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.</p> <p><b>Specifiche professionali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• conoscenze specialistiche;</li><li>• competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;</li><li>• capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;</li><li>• responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.</li></ul>



**Descrizione delle  
attività**

I funzionari psicologi esperti in attività di counseling dovranno mettere a disposizione degli studenti e delle studentesse dell'Ateneo, ivi compresi i dottorandi e le dottorande, nonché gli specializzandi e le specializzande, le proprie competenze professionali, supportandoli nell'adattamento alla vita universitaria e nella valorizzazione delle risorse personali, al fine di prevenire la dispersione e l'abbandono universitario. Le figure professionali dovranno, inoltre, intercettare precocemente le situazioni di disagio psicologico e intervenire, consentendo agli studenti e alle studentesse di esprimere ansie, stress, difficoltà relazionali o problematiche legate allo studio. Nello specifico, gli/le psicologi/psicologhe esperti/e, attraverso un supporto breve e focalizzato, dovranno promuovere strategie di coping e di gestione funzionale dello stress per affrontare i compiti evolutivi caratteristici della vita universitaria. Dovranno, inoltre, promuovere abilità trasversali, come la gestione del tempo, la gestione dell'ansia e dello stress legati agli esami, la pianificazione di metodi di studio efficaci, l'attivazione di processi di apprendimento funzionali in ambito accademico, la gestione di problematiche di tipo relazionale, contribuendo, in questo modo, a migliorare la qualità della vita universitaria e a sostenere la continuità degli studi. Le figure professionali, inoltre, dovranno coadiuvare le iniziative di orientamento di Ateneo e progettare attività complementari al servizio di counseling, tra cui percorsi di supporto psicologico di gruppo, seminari ed eventi di sensibilizzazione, promozione, divulgazione, psico-educazione e di orientamento su temi inerenti al benessere psicologico e alla scelta universitaria - quali ad esempio interventi mirati durante le Giornate di Orientamento, incontri tematici nelle scuole secondarie di secondo grado – e intensificare l'attività dello Spazio Future Matricole.

I funzionari psicologi esperti in attività di counseling dovranno anche promuovere il benessere psicologico del personale docente e tecnico amministrativo e bibliotecario, in particolare svolgendo un servizio di consulenza psicologica individuale, e sviluppare un'azione sistemica di sensibilizzazione e di formazione rivolta al personale (come, ad esempio, incontri tematici, focus group,



	interventi di psicoeducazione, organizzazione di percorsi esperienziali in gruppo).
<b>Titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla selezione</b>	<p>Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente alla classe: LM-51 Psicologia ovvero Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 appartenente alla classe: 58/S Psicologia ovvero Diploma di Laurea in Psicologia conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99.</p> <p><i>Ai sensi della normativa vigente, i/le candidati/e che accedono alla selezione con titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi/e a partecipare con riserva. Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio al corrispondente titolo di studio italiano richiesto ai fini dell'ammissione al concorso solo nei confronti dei vincitori, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito (<a href="https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/">https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/</a>).</i></p>
<b>Qualificazione professionale richiesta per l'accesso alla selezione</b>	<b>Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Psicologo con annotazione nell'Albo dell'abilitazione all'esercizio della Psicoterapia da almeno 12 mesi.</b>



<b>Titoli di servizio e punteggio minio per l'ammissione al colloquio</b>	Saranno oggetto di valutazione i titoli di servizio posseduti nell'ambito delle attività proprie del profilo. Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio è di punti 12, di cui 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".
<b>Competenze e conoscenze oggetto del colloquio</b>	<p>I/Le candidati/e dovranno possedere adeguate competenze e conoscenze relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientamento e counseling psicologico in ambito Universitario;</li><li>• psicologia clinica e psicopatologia generale;</li><li>• psicologia dell'educazione e psicologia delle organizzazioni, applicate al contesto universitario;</li><li>• legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari.</li></ul> <p>Saranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese di livello B1 QCER, secondo le modalità previste dal presente bando, e le competenze informatiche con particolare riferimento alle capacità di utilizzo dei principali software applicativi (Microsoft Office o equivalenti), degli strumenti di navigazione sul web e per la posta elettronica.</p>
<b>Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università</b>	Area dei Funzionari – Settore tecnico informatico <i>(Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato a valere su fondi esterni, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento).</i>
<b>Durata del contratto</b>	25 mesi, eventualmente prorogabili compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato.
<b>Regime di impegno</b>	Tempo pieno – 36 ore settimanali
<b>N. posti</b>	10 (dieci)

## ARTICOLO 2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, **oltre al titolo di studio e alla qualificazione professionale indicati nella scheda profilo di cui all'art. 1**, il possesso dei seguenti requisiti:



- a) **cittadinanza** italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) **assenza di vincoli di parentela e affinità**, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010*);
- c) **godimento dei diritti civili e politici**;
- d) **idoneità fisica** all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- e) **aver adempiuto agli eventuali obblighi** previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- f) **assenza di condanne penali** che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g) **non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) **non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto indicato al punto c) devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di accesso alla selezione debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione motivata del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.



### ARTICOLO 3

(Domande e termine di presentazione)

Le domande di ammissione alla selezione con codice **FUNZ\_TECN\_PSIKOLOGI\_15TA\_2025**, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unica/>.

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università degli studi di Cagliari; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Per il completamento della domanda è necessario effettuare il pagamento del contributo di partecipazione, **non rimborsabile in nessun caso**, a copertura forfettaria delle spese concorsuali pari a 15 (quindici) euro, mediante il sistema PagoPa. Il pagamento deve avvenire esclusivamente mediante tale modalità, seguendo le indicazioni della procedura a cui la piattaforma rinvia.

L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda. Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "firma e presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza".

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicata nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 12:00 del 15.10.2025.**



In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato di un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa mediante firma digitale o autografa, come di seguito indicato:

- a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma). Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES o PAdES: verrà generato un file con estensione, rispettivamente, .p7m o PDF, che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- b) mediante firma autografa: in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 devono dichiarare, oltre il proprio nome e cognome:

- 1) la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio eletto per la selezione, il Codice Fiscale, il numero telefonico e (se posseduti) l'indirizzo PEC e/o l'indirizzo di posta elettronica;



- 2) **il possesso del titolo di studio previsto all'art. 1, con l'indicazione dell'esatta denominazione del titolo, della data di conseguimento e dell'Istituto rilasciante, nonché il possesso della qualificazione professionale richiesta dall'art. 1, con l'indicazione dell'albo regionale, della data e della sezione di iscrizione;**
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) di essere fisicamente idonei all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- 7) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- 8) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- 9) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) i/le candidati/e con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, dovranno dichiarare la percentuale d'invalidità al fine di verificare l'esigenza di tempi aggiuntivi e di ausili per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio profilo funzionale, che andranno opportunamente esplicitati e documentati con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o struttura equivalente, che dovrà esplicitare le limitazioni che le condizioni personali determinano in funzione delle procedure selettive;
- 11) i/le candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, con apposita comunicazione da inviare a [concorsi@pec.unica.it](mailto:concorsi@pec.unica.it), della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed



esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

12) ai fini della graduatoria finale, di essere in possesso di titoli di cui al successivo art. 7 che rilevano a parità di merito e/o di aver diritto alla riserva di cui all'art. 1 in quanto appartenente alle categorie di militari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ovvero agli operatori volontari che hanno concluso, senza demerito, il servizio civile universale di cui all'art. 18, comma 4, D.Lgs. 06.03.2017, n. 40 o il servizio civile nazionale di cui alla L. 6 marzo 2001, n. 64;

13) di aver effettuato il **versamento del pagamento del contributo di partecipazione non rimborsabile** a copertura forfettaria delle spese concorsuali pari a 15 (quindici) euro, mediante il sistema PagoPa, a cui il candidato deve accedere esclusivamente dalla piattaforma PICA, seguendo le indicazioni della procedura;

14) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati da parte dell'Università degli studi di Cagliari per la categoria Cittadini, pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni suddette comporta la non ammissione alla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

scansione di un documento di identità valido (non richiesto ai candidati che effettuano l'accesso utilizzando lo SPID: in tal caso, è necessario indicare, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione, gli estremi del documento e la sua data di scadenza);

se sono stati dichiarati titoli non verificabili presso Amministrazioni Pubbliche italiane, scansione o copia degli stessi. La conformità al titolo originale in proprio possesso, deve essere



dichiarata nell'apposita sezione della domanda. La mancata produzione della documentazione comporterà la non valutabilità del titolo secondo quanto indicato al successivo art. 5;

- documentazione di supporto (unicamente con *omissis* senza diagnosi) alle dichiarazioni rese sul proprio disturbo specifico di apprendimento o profilo funzionale, attestante la percentuale di invalidità, la determinazione di tempi aggiuntivi e ausili necessari per l'espletamento del colloquio;
- eventuale documentazione relativa al titolo di studio straniero.

Tutte le comunicazioni tra il Settore Concorsi Personale T.A.B. e i candidati avverranno tramite indirizzo e-mail o p.e.c., qualora il candidato ne sia in possesso.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o p.e.c. o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.

#### **ARTICOLO 4**

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice verrà nominata con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. I componenti saranno individuati mediante sorteggio da tre coppie di nominativi nel rispetto della parità di genere. Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dal personale del Settore concorsi personale TAB della Direzione personale, organizzazione, performance in seduta pubblica sulla piattaforma Microsoft Teams. La data in cui si svolgeranno le operazioni di sorteggio sarà comunicata ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito.

I componenti della Commissione giudicatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e dall'art. 35-*bis* del D.lgs. 165/2001.

La Commissione giudicatrice è autorizzata a tenere le proprie riunioni in forma telematica.

#### **ARTICOLO 5**

(Modalità di selezione)

La Commissione Giudicatrice dispone in totale di 100 punti per la valutazione, così suddivisi:

- titoli (punti 50/100)
- colloquio (punti 50/100)



**Titoli valutabili:**

1) Titoli di studio, ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello minimo richiesto per l'accesso, purché giudicati attinenti dalla Commissione giudicatrice: max 10 punti (quanto alla laurea, il punteggio sarà attribuito in base al voto conseguito);

2) Titoli di servizio: attività lavorativa di tipo subordinato, parasubordinato (co.co.co co.co.pro) e autonoma prestata presso le Università, presso le pubbliche amministrazioni indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 ovvero presso datori di lavoro privati, con svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo (max punti 20):

- attività lavorativa di tipo subordinato e parasubordinato (co.co.co o co.co.pro) presso Università: punti 3 per anno;

- attività lavorativa di tipo subordinato e parasubordinato (co.co.co o co.co.pro) presso altre pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati: punti 2 per anno;

- attività di lavoro autonomo prestata presso Università, presso pubbliche amministrazioni indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, presso privati: punti 1,5 per anno.

- attività lavorativa di tipo subordinato prestata presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, nello svolgimento di attività per l'attuazione dei progetti del PNRR: punti 1 per anno di attività;

3) Altri titoli: abilitazioni professionali, corsi di formazione professionale, attestati di qualificazione professionale, esperienza di studio/tirocinio o altro all'estero all'interno di programmi di mobilità internazionale, certificazioni linguistiche e informatiche, tirocini, pubblicazioni e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinente (max punti 20).

**Documentazione relativa ai titoli valutabili:**

**Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso Amministrazioni Pubbliche.**

Le copie dei contratti e dei certificati rientranti in questa categoria non devono essere allegate. Ai sensi della normativa vigente in materia non sono infatti richieste né accettate copie di contratti e certificazioni contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno prese in considerazione solo le dichiarazioni sostitutive. In particolare, devono essere riportati con esattezza e senza variazioni tutti gli elementi indicati nei contratti di lavoro stipulati con amministrazioni pubbliche (ivi compresi il giorno, il mese, l'anno di inizio e di fine del rapporto) o nei titoli rilasciati da queste ultime. L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati.



**Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso soggetti privati italiani e soggetti pubblici o privati esteri:**

pena la non valutabilità dei titoli, a corredo della dichiarazione devono essere prodotte le copie dei contratti di lavoro (o altra documentazione idonea a comprovare gli elementi richiesti) e le copie dei titoli culturali, professionali e di formazione, corredate della dichiarazione di conformità agli originali.

Per la **valutazione dei titoli di servizio**, si applicano anche i seguenti principi:

- a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- b) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- c) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

**Verranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 12 punti, di cui almeno 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".**

L'esito della valutazione dei titoli con il relativo punteggio e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio di valutazione sono resi noti ai/alle candidati/e, con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul Sito Internet d'Ateneo e comunicati agli interessati con preavviso di almeno 10 giorni.

Il colloquio si potrà svolgere anche a distanza con gli strumenti della videoconferenza (Microsoft Teams o similari).

**Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze e le competenze dei candidati indicate all'art. 1 – Scheda profilo.**

**Verranno inoltre accertate, secondo modalità e criteri che la Commissione provvederà definire, le competenze informatiche di cui all'art. 1 – Scheda profilo.**

**La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (Livello B1 QCER) secondo le seguenti modalità:** lettura di un testo di livello B1, riassunto in lingua inglese, elaborazione di risposte a domande sul testo e sui possibili riferimenti alle esperienze del candidato. Il colloquio potrà anche iniziare con brevi domande e risposte di natura generale sulla vita, sugli svaghi e sul lavoro del candidato.



**Verranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una valutazione positiva delle competenze linguistiche e riportato un punteggio minimo di 35/50 al colloquio.**

La mancata presentazione al colloquio, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

#### **ARTICOLO 6**

(Approvazione della graduatoria)

I/le candidati/e verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 7.

Verranno nominati/e vincitori/rici i/le primi/e candidati/e idonei/e tenuto conto dell'ordine della graduatoria, in relazione al numero dei posti messi a concorso.

La graduatoria di merito sulla base dei risultati della valutazione dei titoli e del colloquio, e la graduatoria di merito su cui sono applicate le precedenza e le preferenze di cui all'art. 7 del bando, nonché la graduatoria finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando, saranno pubblicate secondo le disposizioni dell'art. 35, comma 5-*quater*, D.Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria finale è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance ed è pubblicata sul Portale InPa e sul sito Internet dell'Amministrazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Portale InPa e nel sito Internet d'Ateneo <https://personale.unica.it/concorsieselezioni/public/>, pagina Concorsi e selezioni personale tecnico amministrativo, decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **ART. 7**

(Preferenza a parità di merito)

A parità di merito, sono preferiti ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e nel seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- p) minore età anagrafica.

Con riferimento al titolo di preferenza dell'equilibrio di genere di cui alla precedente lett. o), tenuto conto della ricognizione dell'Amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, per l'Area dei Funzionari, il genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 487/1994 è quello maschile.



I titoli di preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Il/la candidato/a che intende far valere i predetti titoli di preferenza e/o il titolo di riserva di cui all'art. 1, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [concorsi@pec.unica.it](mailto:concorsi@pec.unica.it), la documentazione digitale attestante il possesso dei suddetti titoli.

### ARTICOLO 8

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) dell'Area dei Funzionari – Settore tecnico informatico.

La durata del contratto è di 25 mesi.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dai C.C.N.L. Università e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio.

I concorrenti chiamati in servizio devono presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in servizio, la seguente documentazione:

**- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante:**

- 1) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione con la data, il luogo del conseguimento;
- 2) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010*);
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea);



- 5) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di selezione);
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

- **Dichiarazione attestante che il lavoratore non ricopre altri impieghi, anche nella forma dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo, alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.** Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo chiamato in servizio.

#### ARTICOLO 9

(Trattamento dei dati personali)

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini/e è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

#### ARTICOLO 10

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Sarah Schiaparelli, afferente all'Area dei Funzionari, Settore amministrativo - gestionale, Responsabile del Settore concorsi personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, Università degli Studi di Cagliari, via Università n. 40, Cagliari (e-mail: [concorsi@unica.it](mailto:concorsi@unica.it)).

Il Dirigente

Dott. Fabrizio Cherchi

*Sottoscritto con firma digitale*