



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI A 15 POSTI DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE DI QUINTO LIVELLO PROFESSIONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 24 MESI DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA
(cod. FAV-APPR-2025)**

Visto il decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, recante “Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell’art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400 e s.m.i.”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 166 concernente il “Regolamento recante il riordino dell’Istituto nazionale di Statistica”;

Visto lo Statuto dell’Istat approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXLIV del 7 dicembre 2017 e modificato con deliberazione n. CDXCV del 13 dicembre 2019;

Visto il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato dal Consiglio nella seduta del 29 aprile 2019 con deliberazione n. CDLXXV, modificato con deliberazione del Consiglio n. 14 del 11 giugno 2024;

Viste le “Linee fondamentali di organizzazione dell’Istituto nazionale di statistica”, approvate dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. 22/2024 del 12 novembre 2024 e adottate ai sensi dell’art. 8, commi 6 e 7, dello Statuto e dell’art. 14, comma 2, del Regolamento di organizzazione a decorrere dal 1 gennaio 2025;

Viste le “Strutture dirigenziali dell’Istituto nazionale di statistica”, approvate dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. 22/2024 del 12 novembre 2024 e adottate ai sensi dell’art. 8, commi 6 e 7, dello Statuto e dell’art. 14, comma 2, del Regolamento di organizzazione a decorrere dal 1 gennaio 2025;

Visto il Regolamento del Personale approvato dal Consiglio dell’Istituto in data 9 settembre 2019;

Visto il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 e s.m.i., recante “Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto altresì il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare gli artt. 35 e seguenti;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., con il quale è stato adottato il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto altresì il “Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026”, adottato dal Consiglio dell’Istituto nella seduta del 16 febbraio 2024 con deliberazione n. 1/2024, nonché il “Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027” adottato nella seduta dell’11 febbraio 2025 con deliberazione n. 1/2025;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Istruzione e ricerca”;

Rilevato, a norma dell’art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, per qualifica oggetto della presente selezione, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno precedente (2024), è la seguente: genere femminile 29 unità (64,4%) e genere maschile 16 unità (35,6%) e, pertanto, essendo il differenziale inferiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, c. 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994;

Visto il decreto legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” - e in particolare l’art. 3-ter;

Visto il decreto ministeriale 26 dicembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Università e della Ricerca recante “Decreto attuativo che stabilisce i criteri e le procedure per il reclutamento di giovani laureati”;

Visto l’art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché il D.M. 12 novembre 2021 attuativo di tale comma;

Visto il decreto legge 14 marzo 2025, n. 25 convertito con modificazioni in legge 9 maggio 2025, n. 69, recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2024 con il quale il prof. Francesco Maria Chelli è stato nominato Presidente dell’Istituto nazionale di statistica;

Accertata la relativa copertura finanziaria



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

DELIBERA

Art. 1

Numero dei posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato con contratto di apprendistato della durata di 24 mesi, di complessive 15 unità nel profilo di Funzionario di amministrazione di V livello professionale (codice identificativo FAV-APPR-2025), per le seguenti Aree i cui contenuti sono meglio dettagliati nei sette Allegati relativi alle rispettive sottoaree, i quali costituiscono parti integranti del bando:

Area 1: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (6 unità)

Formazione e competenze del personale, trattamento economico, fiscale e previdenziale, disciplina giuridica del pubblico impiego e gestione del contenzioso.

Sottoarea A) Supporto nelle attività di cura, sviluppo e gestione delle politiche per la valorizzazione del capitale umano e degli interventi formativi - 2 unità - codice sottoarea: FAV-APPR-2025-A (**All. 1**);

Sottoarea B) Supporto nelle attività di gestione del trattamento giuridico, economico, assistenziale, fiscale e previdenziale del personale e dei collaboratori esterni; liquidazione dei trattamenti di missione, fine rapporto e buonuscita; gestione degli istituti normativi e contrattuali concernenti l'orario di lavoro - 2 unità - codice sottoarea: FAV-APPR-2025-B (**All. 2**);

Sottoarea C) Supporto all'acquisizione di personale dirigenziale e non mediante procedure concorsuali e selettive. Gestione del contenzioso devoluto alla giurisdizione ordinaria davanti al giudice del lavoro - 2 unità - codice sottoarea: FAV-APPR-2025-C (**All. 3**).

Area 2: CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO (4 unità)

Approvvigionamenti e gestione dei contratti di manutenzione impianti ed edili nonché servizi generali inerenti alla gestione degli immobili

Sottoarea D) Procedure per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori - 2 unità - codice sottoarea: FAV-APPR-2025-D (**All. 4**);

Sottoarea E) Logistica, amministrazione e patrimonio. Gestione dei lavori, dei servizi generali e del patrimonio mobiliare e immobiliare - 2 unità - codice sottoarea: FAV-APPR-2025-E (**All. 5**).



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

Area 3: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLA PRODUZIONE STATISTICA (4 unità)

Attività di produzione statistica ufficiale

Sottoarea F) Processi di produzione statistica in ambito economico, ambientale e territoriale, conti nazionali, sociale e demografico. Progettazione, realizzazione e gestione dei Censimenti permanenti e dei registri statistici - 4 unità - codice sottoarea: FAV-APPR-2025-F (**All. 6**).

Area 4: LEGALE (1 unità)

Affari giuridici e legali

Sottoarea G) Gestione del contenzioso devoluto alla giurisdizione ordinaria, civile e supporto interno per la gestione delle richieste provenienti dall'A.G. penale, gestione del contenzioso devoluto alla giurisdizione amministrativa e contabile. Supporto tecnico giuridico alle strutture dirigenziali tecniche su questioni di interesse generale dell'Istituto e sulla regolamentazione delle rilevazioni statistiche, pareristica, predisposizione degli schemi di atti regolamentari e organizzativi dell'Istituto - 1 unità - codice sottoarea: FAV-APPR-2025-G (**All. 7**).

I candidati, a pena di esclusione, possono presentare domanda per una sola delle sette sottoaree sopra elencate.

2. In materia di riserva di posti si applicano le seguenti disposizioni:

- a) ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, i lavoratori con disabilità, iscritti nell'elenco di cui all'articolo 8, comma 2, della medesima legge, hanno diritto alla riserva nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;
- b) ai sensi degli articoli 678, comma 9 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il 30% dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- c) ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del decreto legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023 n. 74 e successivamente modificato dal decreto legge 14 marzo 2025 n. 25, è riservata una quota pari al 15% dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui di cui alla legge 6 marzo 2001 n. 64.

3. I titoli di riserva di cui al comma 2 del presente articolo devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda, devono essere



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

espressamente dichiarati nella stessa e devono permanere al momento dell'assunzione in servizio; in caso contrario non saranno tenuti in considerazione.

4. Le riserve di cui al comma 2 del presente articolo non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo le disposizioni di legge citate nel presente articolo, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.
5. I posti eventualmente non coperti per mancanza di candidati riservatari risultati idonei saranno assegnati ai successivi candidati risultati idonei, secondo l'ordine della graduatoria finale.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

1. I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- a) **Laurea di I livello**, o altro diploma di laurea equiparato alle sottostanti classi di laurea, rilasciati da un'università o istituto di istruzione universitaria equiparato, in base alle norme vigenti, in una delle seguenti discipline:

Area 1: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:

- **Sottoarea A-B-C:** Scienze dei servizi giuridici L-14, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16, Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18, Scienze dell'educazione e della formazione L-19, Laurea in Scienze e tecniche psicologiche L-24, Scienze economiche L-33, Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36, Sociologia L-40 e lauree equiparate.

Area 2: CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO:

- **Sottoarea D:** Scienze dei servizi giuridici L-14, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16, Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18, Scienze economiche L-33, Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36 e lauree equiparate;
- **Sottoarea E:** Ingegneria civile e ambientale L-7, Ingegneria industriale L-9, Scienze dei servizi giuridici L-14, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16, Scienze dell'architettura L-17, Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18, Scienze e tecniche dell'edilizia L-23, Scienze economiche L-33 e lauree equiparate.



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

Area 3: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLA PRODUZIONE STATISTICA:

- **Sottoarea F:** Scienze dei servizi giuridici L-14, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16, Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18, Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36 e lauree equiparate.

Area 4: LEGALE:

- **Sottoarea G:** Scienze dei servizi giuridici L-14, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16 e lauree equiparate.

Ai sensi dell' art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001, i candidati in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva e, qualora risultino vincitori, avranno l'onere - a pena di decadenza - di presentare entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale istanza di riconoscimento, con le modalità indicate al suddetto art. 38, comma 3.

- b) non aver compiuto 30 anni alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature;
 - c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione permanente;
 - d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - f) idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni di funzionario di amministrazione di V livello professionale; l'Istituto si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
 - g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e avere pieno godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza.
2. Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio della domanda di partecipazione al concorso.
 3. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituto può disporre l'esclusione dei



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

candidati, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura e fino al momento della sottoscrizione da parte dei vincitori del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 17, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti prescritti.

Art. 3

Presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso può essere presentata esclusivamente in modalità telematica, accedendo al “Portale unico del reclutamento” (inPA) del Dipartimento della funzione pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), entro il termine perentorio di **20 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale e sul sito internet dell’Istituto. Qualora tale termine venga a cadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
Non saranno prese in considerazione domande inviate con diverse modalità di trasmissione.
2. Una volta effettuato l’accesso al Portale unico del reclutamento e la registrazione tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d’Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature), i candidati possono inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura.
3. Non appena trasmessa la domanda, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell’avvenuta candidatura all’indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, che i partecipanti dovranno aver cura di conservare.
4. Entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà possibile sostituire la candidatura inoltrata con una nuova. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell’ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti definitivamente revocate e prive d’effetto.
Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni della domanda inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.
5. L’Istat non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati dei propri recapiti o da mancata comunicazione dell’eventuale variazione degli stessi. L’Istat inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici ad esso non imputabili, né per eventuali rallentamenti o malfunzionamenti della piattaforma inPA, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per i candidati di inoltrare l’istanza di partecipazione nei tempi previsti.



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

6. Fra le informazioni curriculari contenute nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare:

- a) La sottoarea di attività scelta fra quelle di cui all'art. 1 per la quale si intende partecipare (**è ammessa la candidatura ad una sola sottoarea tra le sette indicate**).
- b) il titolo di studio posseduto per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 2, nonché eventuali titoli di studio e formativi ulteriori (altra laurea di I livello, laurea di II livello o vecchio ordinamento o ciclo unico, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master universitari di primo e/o secondo livello, corsi di formazione ecc.), unitamente a quanto richiesto nella sezione dedicata alla presentazione della candidatura sul portale inPA.

Ai fini della valutazione di cui all'art. 7 "Titoli professionali e formativi", il candidato deve allegare due dichiarazioni, in formato pdf, sottoscritte con firma autografa o digitale visibile:

- dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione, nella quale riportare l'elenco degli esami sostenuti con l'indicazione per ciascuno di essi del voto conseguito, dei relativi CFU attribuiti e della/e università presso cui si è conseguita la laurea di accesso fra quelle indicate all'art. 2, comma 1, lett. a) del bando (**Allegato 8**);
- dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione in cui riportare l'*abstract* della tesi della laurea di accesso conseguita fra quelle indicate all'art. 2, comma 1, lett. a) del presente bando (**Allegato 9**).

Il candidato potrà indicare, nelle sezioni dedicate del "Portale del reclutamento inPA", le eventuali esperienze professionali e/o di tirocinio svolte;

- c) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di avere pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadini di altri Stati); in caso contrario, indicare i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- d) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni, e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e, comunque, con modalità fraudolente;
- f) la richiesta della eventuale necessità di un ausilio nonché di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione alla propria specifica condizione di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104; in assenza di tale richiesta il beneficio non potrà essere successivamente concesso. A tal proposito deve essere inviata entro i 20 giorni successivi alla data di chiusura della presentazione della domanda di partecipazione, trasmettendola tramite raccomandata inviata all'indirizzo Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD – Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, oppure con PEC all'indirizzo personale@postacert.istat.it, idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali della propria disabilità e giustifichi quanto richiesto nella domanda; la raccomandata o la PEC dovranno altresì contenere esplicita autorizzazione al trattamento di dati sensibili all'Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD, in assenza della quale la richiesta non potrà essere presa in considerazione;
- g) i soli candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta di cui al successivo articolo 8 del presente bando, in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal proposito tale richiesta deve essere inviata entro i 20 giorni successivi alla data di chiusura della presentazione della domanda di partecipazione, trasmettendo tramite raccomandata inviata all'indirizzo Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD – Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, oppure con PEC all'indirizzo personale@postacert.istat.it, unitamente ad un'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, assieme ad un'esplicita autorizzazione al trattamento di dati sensibili all'Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD, in assenza della quale la richiesta non potrà essere presa in considerazione;
- h) le sole candidate in stato di gravidanza o allattamento, devono fare esplicita richiesta di effettuare prove asincrone e/o di appositi spazi per consentire l'allattamento, nonché di eventuali tempi aggiuntivi. Tale richiesta deve essere inviata entro i 20 giorni successivi alla data di chiusura della presentazione della domanda di partecipazione, trasmettendo tramite raccomandata inviata



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

all'indirizzo Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD – Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, oppure con PEC all'indirizzo personale@postacert.istat.it, idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che giustifichi quanto richiesto nella domanda; la raccomandata o la PEC dovranno altresì contenere esplicita autorizzazione al trattamento di dati sensibili all'Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD, in assenza della quale la richiesta non potrà essere presa in considerazione;

- i) di essere in possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; in assenza di tale dichiarazione il beneficio non potrà essere successivamente concesso;
 - j) un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) e un indirizzo personale di posta elettronica ordinaria (e-mail).
7. L'iscrizione al “Portale unico del reclutamento inPA” comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
8. Tutto quanto dichiarato nella domanda presentata sul “Portale unico del reclutamento inPA” costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per la quale i candidati assumono la piena responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità di atti comportano la decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000 nonché responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.
9. Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalle commissioni esaminatrici.
10. Eventuali informazioni sul bando possono essere chieste al Servizio “Reclutamento, contenzioso e procedimenti disciplinari” (RCD), Via Cesare Balbo 39, Roma, scrivendo all'indirizzo email: atga@istat.it specificando nell'oggetto “Informazioni sul bando apprendistato”.

I candidati con disabilità possono ricevere maggiori informazioni sulle iniziative di inclusione adottate dall'Istituto contattando lo “Sportello per i processi di inserimento delle persone con disabilità” (email: disability-management@istat.it).

Art. 4

Commissioni esaminatrici

1. Per lo svolgimento del concorso sono nominate dal Presidente dell'Istituto nazionale di statistica tre commissioni esaminatrici rispettivamente per l'Area 1



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

”Gestione delle Risorse Umane”, per le Aree 2 “Contrattualistica pubblica, amministrazione e patrimonio” e 4 “Legale”, e per l’Area 3 “Supporto tecnico-amministrativo alla produzione statistica”.

2. I segretari sono scelti tra il personale di ruolo dell’Istituto inquadrato in un livello professionale di cui al D.P.R. 171/1991 non inferiore al sesto.
3. Alle commissioni possono essere aggiunti componenti per l’accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, specialisti in psicologia e risorse umane ed esperti in valutazione delle competenze e selezione del personale.
4. Le commissioni, nella prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali avendo cura di trasmetterli al Responsabile del procedimento ai fini della pubblicazione, nel rispetto dei principi sulla trasparenza.
5. Le commissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, in ottemperanza alla normativa vigente.

Art. 5

Prova preselettiva

1. Qualora il numero dei partecipanti per ciascuna delle sottoaree di cui all’art. 1 sia notevolmente superiore al numero dei posti rispettivamente messo a concorso, le prove di esame possono essere precedute da una prova preselettiva, della durata di 60 minuti, consistente in una serie di domande logico-deduttive e di ragionamento critico, nonché sulle materie oggetto della prova scritta, articolata in 50 quesiti a risposta multipla. Ad ogni risposta esatta verrà assegnato 1 punto, mentre verranno sottratti 0,30 punti per ogni risposta errata e assegnato 0 per ogni mancata risposta.

Con Avviso pubblicato sul “Portale unico del reclutamento inPA” nonché sul sito internet dell’Istituto nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e selezioni - Apprendistato”, nella pagina dedicata al concorso, verranno date comunicazioni riguardo alla modalità di svolgimento della prova preselettiva; tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge. La prova preselettiva potrà svolgersi sia in presenza che da remoto, con l’utilizzo di strumenti informatici e digitali, eventualmente anche avvalendosi di aziende specializzate, garantendo comunque l’adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l’identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Non verranno rese disponibili anche dati dei quesiti.

I candidati devono presentarsi a sostenere la prova preselettiva senza altro preavviso o invito, secondo le indicazioni contenute nel predetto Avviso. L’assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporta l’esclusione



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

dal concorso, salvo quanto disposto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

All'esito della stessa, potranno essere ammessi con riserva alla prova scritta i candidati che risulteranno collocati all'interno del limite di 10 volte il numero dei posti messi a concorso per ciascuna area, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi all'ultima posizione utile, fatto salvo il possesso dei requisiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Le graduatorie delle prove preselettive sono rese note sul "Portale unico del reclutamento inPA" e sul sito internet dell'Istituto nella pagina dedicata al concorso; sui medesimi siti verrà data successivamente comunicazione recanti il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgerà la prova scritta di cui al successivo articolo 8.

2. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
3. Nel caso in cui non sia necessario effettuare la preselezione, con avviso pubblicato sul "Portale unico del reclutamento inPA" nonché sul sito internet dell'Istituto, verranno comunicati il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgerà la prova scritta di cui al successivo articolo 8; tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6

Valutazione dei titoli e delle prove

1. Il concorso si articola su una prova scritta e una prova orale. Il punteggio massimo che ciascun candidato può riportare è pari a 100 punti, così ripartiti:

Titoli professionali e formativi 20 punti

Prove d'esame 80 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

Prova scritta 50 punti

Prova orale 30 punti

Art. 7

Titoli professionali e formativi

1. La valutazione dei titoli professionali e formativi è effettuata dalle commissioni esaminatrici dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei soli candidati che hanno superato la stessa. Per la valutazione di tali titoli, indicati nella domanda di partecipazione, le commissioni esaminatrici dispongono complessivamente di **20 punti**, così ripartiti:



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

TITOLI ACCADEMICI (massimo 15 punti)

1.1) punteggio di laurea (aumentato fino al doppio nel caso di titolo di accesso conseguito entro i 5 anni precedenti all'indizione del bando) (max 5 punti)

Laurea triennale (L) – max 1 punto

Da 66 a 80: 0,15 punti

Da 81 a 90: 0,25 punti

Da 91 a 100: 0,50 punti

Da 101 a 110: 0,75 punti

110 e lode: 1 punto

Laurea specialistica/magistrale (LS/LM) – max 1,5 punti

Da 66 a 80: 0,50 punti

Da 81 a 90: 0,75 punti

Da 91 a 100: 1 punto

Da 101 a 110: 1,25 punti

110 e lode: 1,5 punti

In caso di possesso di laurea triennale e di laurea specialistica/magistrale i relativi punteggi si sommano.

Laurea vecchio ordinamento/ciclo unico – max 2,5 punti

Da 66 a 80: 0,65 punti

Da 81 a 90: 1 punto

Da 91 a 100: 1,50 punti

Da 101 a 110: 2 punti

110 e lode: 2,5 punti

1.1a) Data conseguimento titolo di studio di accesso

I punteggi precedenti sono aumentati del doppio se il titolo di studio di accesso è stato conseguito da non più di 2 anni rispetto alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande al concorso; sono aumentati del 50% se il titolo è stato conseguito da oltre 2 anni e non più di 4; se il titolo è stato conseguito da oltre 4 anni non si applica alcun aumento.

1.2) l'attinenza della tesi di laurea e degli elaborati redatti a conclusione dei percorsi di formazione post lauream rispetto ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale bandito (max 2 punti)

1.3) media ponderata degli esami (max 3 punti)

Da 18 a 21: 0,5 punti

Da 21,01 a 24: 1 punto

Da 24,01 a 27: 2 punti

Da 27,01 a 30: 3 punti

1.4) Regolarità del percorso di studi (max 1 punto)

Regolare: 1 punto

fino a 1 anno fuori corso: 0,5 punti

fino a 2 anni fuori corso: 0,25 punti



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

1.5) Eventuali titoli di specializzazione post-lauream attinenti ai caratteri e alle funzioni dell'area concorsuale bandita (max 4 punti)

Master di I livello: 1 punto

Master di II livello: 1,5 punti

Ulteriore laurea triennale: 1,5 punti

Ulteriore laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento: 2 punti

Scuola di specializzazione: 2 punti

Dottorato: 3 punti

Corsi di formazione: 0,5 punti

ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo 5 punti)

2. Eventuali esperienze professionali e tirocini attinenti con il posto messo a concorso (max 5 punti, ripartiti come sotto indicato):

2.1 Pertinenza e rilevanza delle esperienze professionali con il profilo da ricoprire, nonché la durata delle medesime, ove attinenti (max 3 punti)

Pertinenza: max 1 punto

molto pertinente: 1 punto

pertinente: 0,5 punti

poco pertinente: 0,25 punti

Rilevanza: max 1 punto

molto rilevante: 1 punto

rilevante: 0,5 punti

poco rilevante: 0,25 punti

Durata: max 1 punto

oltre 5 anni: 1 punto

da 3 a 5 anni: 0,5 punti

fino a 3 anni: 0,25 punti

Il calcolo del periodo di esperienza professionale sarà effettuato in relazione all'anno. Le frazioni di anno saranno considerate nella misura di 1/12 per ogni trenta giorni, considerando intero (1/12) il residuo, se pari ad almeno 15 giorni. Nel caso in cui più attività siano state svolte contemporaneamente, si terrà conto, ai fini del cumulo dei periodi, di una sola di esse, operando comunque con il criterio di dare prevalenza all'esperienza professionale più attinente al profilo.

2.2 Competenze in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione, acquisite nell'ambito dei percorsi accademici di studi, di



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

tirocini e di eventuali esperienze professionali, attinenti alla sottoarea per la quale si è presentata domanda (max 2 punti).

Art. 8

Prova d'esame – Prova scritta

1. La prova d'esame consiste in una prova scritta della durata massima di 3 ore articolata in 4 quesiti a risposta breve e 5 quesiti situazionali a risposta multipla. A ciascun quesito a risposta breve è attribuito un punteggio massimo pari a 10, per complessivi **40** punti; a ciascun quesito situazionale a risposta multipla è attribuito un punteggio massimo pari a 2 (1 punto per risposta poco efficace, 1,5 per risposta neutra, 2 per risposta efficace) per complessivi **10** punti.
2. La prova scritta verterà sui seguenti contenuti inerenti alla rispettiva sottoarea di partecipazione:

Area 1 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:

- Teoria dell'organizzazione del lavoro; Struttura e funzionamento di un'unità organizzativa; Strumenti di indirizzo, pianificazione e controllo; Teorie, tecniche e strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane; Teorie, tecniche e strumenti per lo sviluppo organizzativo; Teorie, tecniche e strumenti per la formazione con particolare riguardo all'ambito manageriale, allo sviluppo organizzativo e alle soft skills; Diritto del lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro nel pubblico impiego e alla normativa in materia di responsabilità della P.A. e dei dipendenti pubblici (**sottoarea A**);
- Disciplina in materia di diritto del lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro del pubblico impiego. Normativa in materia di controlli e responsabilità della P.A. e dei dipendenti pubblici (**sottoarea B**);
- Diritto del lavoro pubblico, con particolare riguardo alla conoscenza degli istituti giuridici e delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale. Elementi di diritto amministrativo ed elementi di contabilità di Stato, con particolare riguardo ai principi che regolano l'attività amministrativa (**sottoarea C**).

Area 2 - CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO:

- Disciplina dei contratti pubblici. Nozioni di diritto civile, limitatamente alle obbligazioni e contratti. Nozione di diritto amministrativo. Nozioni di normativa relativa alla trasparenza ed anticorruzione (**sottoarea D**);
- Diritto amministrativo, disciplina dei contratti pubblici con focus sui lavori e su affidamento di servizi professionali e generali. Nozioni in merito a normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione. Normativa sulla privacy. Contabilità pubblica. Informatica (**sottoarea E**).



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

Area 3 - SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLA PRODUZIONE STATISTICA:

- Diritto amministrativo e principi generali ed elementi di contabilità di Stato, diritto civile relativamente alla disciplina del rapporto di lavoro ed obbligazioni e contratti, disciplina dei contratti pubblici, normativa in materia di organizzazione enti di ricerca e elementi di statistica ed organizzazione Istat, nozioni di normativa relativa alla trasparenza ed anticorruzione (**sottoarea F**);

Area 4 - LEGALE:

- Diritto amministrativo anche con particolare riferimento al contenzioso devoluto alla giurisdizione amministrativa e contabile, diritto civile, principi di contabilità di Stato, normativa nazionale ed europea in materia di protezione e trattamento dei dati personali (**sottoarea G**).
3. Nel corso della prova scritta verranno altresì somministrati ai candidati 5 quesiti situazionali finalizzati a valutare il possesso delle seguenti competenze organizzative ritenute rilevanti e per il contesto istituzionale di riferimento:
 - collaborazione e lavoro in gruppo
 - analisi e soluzione di problemi
 - consapevolezza digitale
 - accuratezza e affidabilità
 - iniziativa e orientamento al risultato
 4. La prova scritta potrà svolgersi sia in presenza che da remoto, anche con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, eventualmente anche avvalendosi di aziende specializzate, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
 5. Durante la prova scritta non è consentito consultare testi di alcun genere.
 6. L'elenco degli ammessi alla prova scritta e l'avviso relativo alla data, al luogo ed alle modalità di svolgimento della medesima prova scritta saranno pubblicati, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, sul "Portale unico del reclutamento inPA" e sul sito internet dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e selezioni - Apprendistato". Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.
 7. Coloro per i quali l'Istat non avrà disposto l'esclusione dal concorso con delibera motivata e pubblicata sul "Portale unico del reclutamento inPA" e sul sito internet dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e selezioni - Apprendistato", sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

nei giorni, nell'ora e nella sede comunicati secondo le modalità specificate al precedente comma.

Art. 9

Prove d'esame – Disposizioni particolari per le persone con disabilità

1. Per i candidati con disabilità, che ne abbiano fatto esplicita e documentata richiesta con le modalità di cui al precedente articolo 3, comma 6, lettera f), può essere prevista la concessione di ausili, nonché la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione di tali misure è stabilita dalla commissione esaminatrice. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui al presente articolo non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Art. 10

Prove d'esame – Disposizioni particolari per i soggetti affetti da DSA

1. Per i candidati affetti da DSA, che ne abbiano fatto esplicita e documentata richiesta con le modalità di cui al precedente articolo 3, comma 6, lettera g), è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
2. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.
3. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalle commissioni esaminatrici.
4. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui al presente articolo non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Art. 11

Prove d'esame – Disposizioni particolari per le candidate in stato di gravidanza o allattamento

1. Per le candidate in stato di gravidanza o allattamento, che ne abbiano fatto esplicita e documentata richiesta con le modalità di cui al precedente articolo 3, comma 6,



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

lettera h), è prevista la possibilità di effettuare prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, nonché eventuali tempi aggiuntivi che non eccedano il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Art. 12

Prova d'esame – Prova orale

1. Sono ammessi a sostenere la prova orale tutti i candidati che riportano nella prova scritta un punteggio totale di almeno **35 punti**, di cui almeno 28 punti per i 4 quesiti a risposta breve e almeno 7 punti per i 5 quesiti situazionali a risposta multipla.
2. L'Avviso recante l'elenco degli ammessi alla prova orale, il punteggio riportato nella prova scritta, la data, il luogo e le modalità di svolgimento della medesima prova orale è pubblicato, almeno 15 giorni prima della data stabilita per la prova stessa, sul "Portale unico del reclutamento inPA" e sul sito internet dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e selezioni - Apprendistato". Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.
3. La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Nel corso del colloquio verranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e dei più comuni software informatici (Microsoft Office, Excel, PowerPoint). Tale accertamento non dà luogo a punteggio.
4. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene il punteggio di almeno **21**.
5. La prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità.

Art. 13

Documento di riconoscimento

1. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 14

Titoli di riserva, precedenza e preferenza

1. I candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire tramite PEC all'indirizzo personale@postacert.istat.it ovvero tramite raccomandata all'Istituto nazionale di statistica – Direzione centrale risorse umane - Servizio Reclutamento, contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari - Via Cesare Balbo, n. 39 - 00184 Roma, entro il termine perentorio di **dieci giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme, attestanti gli eventuali titoli che, ai sensi



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

della normativa vigente, diano diritto a riserva e/o - a parità di punteggio - a precedenza o preferenza nella graduatoria.

Art. 15

Formazione, approvazione e pubblicità delle graduatorie

1. La votazione complessiva di ciascun candidato è data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Sono ritenuti utilmente collocati in graduatoria i candidati che raggiungono complessivamente un punteggio minimo di **56** avendo ottenuto un punteggio di almeno 35 alla prova scritta secondo quanto indicato all'art. 12, comma 1 del presente bando, e di 21 alla prova orale.
2. Le commissioni esaminatrici formano le graduatorie di merito sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.
3. Il Direttore centrale risorse umane dell'Istituto nazionale di statistica, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva le graduatorie finali e dichiara i vincitori previo accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Le graduatorie finali sono formate tenendo conto delle riserve, delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.
4. La graduatoria finale è pubblicata sul "Portale unico del reclutamento inPA" e sul sito internet dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e selezioni - Apprendistato". Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 16

Accertamenti

1. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego.
2. L'amministrazione procede altresì ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.
3. L'amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'interessato a presentare entro trenta giorni la documentazione indicata nella domanda di partecipazione al concorso, fatte salve le norme di semplificazione amministrativa e di autocertificazione.
4. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, l'Ente comunica di non poter dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al successivo articolo 17.



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

Art. 17

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato di apprendistato

1. Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di apprendistato.
2. È fatto obbligo ai vincitori, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D. Lgs. n. 218/2016, di permanere nella sede di prima assegnazione per tutto il periodo dell'apprendistato.
3. I candidati dichiarati vincitori del concorso sono tenuti a prestare un periodo di prova che ha la durata di quattro settimane ai sensi del vigente CCNL del comparto Istruzione e ricerca. Durante tale periodo compete loro il trattamento economico previsto per il profilo di Funzionario di amministrazione di quinto livello professionale. I vincitori del concorso che superano positivamente il periodo di prova sono confermati in servizio a tempo determinato. Il periodo di prova è computato come servizio a tutti gli effetti. L'inizio del rapporto di lavoro del vincitore decorre, ad ogni effetto, dal giorno di inizio dell'effettivo servizio, come da contratto. Allo scadere del periodo di 24 mesi, il rapporto di lavoro a tempo determinato non può essere prorogato o rinnovato.
4. La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili, equivalgono a rinuncia alla stipulazione del contratto di lavoro. Inoltre, ai sensi dall'art. 55-*quater* del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.
5. Il personale assunto attraverso il contratto di apprendistato parteciperà al percorso di inserimento *ad hoc*, che prevede un programma informativo articolato e implementato direttamente dalle strutture organizzative dell'Istituto. Questo comprenderà una formazione di carattere trasversale volta a orientare l'apprendista nel contesto lavorativo, e una formazione tematica volta a presentare le principali attività dei diversi settori dell'Istituto e a consentire all'apprendista di orientarsi tra le diverse strutture organizzative dell'Istituto con le quali interagirà nello svolgimento delle sue mansioni.

Art. 18

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1. I vincitori del presente concorso che ai sensi del successivo comma 2 abbiano ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato, alla scadenza dei contratti di apprendistato stipulati, sono assunti con contratto di lavoro a tempo



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

indeterminato nel profilo di Funzionario di amministrazione di quinto livello professionale, nei limiti della programmazione dei fabbisogni di personale.

2. Ai fini dell'assunzione di cui al comma precedente, la valutazione positiva deve essere accompagnata da una relazione motivata concernente il servizio prestato, le attività svolte e la performance conseguita.
3. In caso di valutazione negativa del servizio prestato, il rapporto a tempo determinato si risolve automaticamente allo scadere dei 24 mesi.
4. L'Istituto si riserva di non dar luogo all'assunzione a tempo indeterminato a seguito di eventuali sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazioni delle proprie esigenze organizzative. In ogni caso l'assunzione potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Amministrazione potrà essere tenuta a raggiungere ai sensi di normative sopravvenute rispetto alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 19

Accesso agli atti e trasparenza

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti, salvo eventuale differimento fino alla conclusione della procedura concorsuale, a tutela del buon andamento e della celerità di svolgimento della stessa.
2. Ai sensi dell'art. 19, comma 1 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., i criteri di valutazione definiti dalle commissioni esaminatrici sono pubblicati nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e selezioni - Apprendistato*" del sito internet dell'Istituto, non appena resi disponibili dalle commissioni esaminatrici di cui all'art. 4 del presente bando.

Art. 20

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Istat è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e avverrà a cura delle persone a ciò espressamente preposte e autorizzate, ivi comprese le commissioni esaminatrici, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità e fino al termine del periodo di validità di utilizzo della graduatoria concorsuale.
I dati potranno essere comunicati a terzi o diffusi esclusivamente in adempimento ad un obbligo di legge.
Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata fornitura può precludere tale verifica.



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

2. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istat, con sede in Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Istat - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma, email: responsabileprotezionedati@istat.it.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Servizio RCD (servizio.rcd@istat.it).
I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto dall'art. 77 e dall'art. 79 del Regolamento stesso.
4. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese ai candidati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 21

Norma di salvaguardia

1. La partecipazione al presente concorso non genera obbligo di stipula del contratto da parte dell'Istituto.
2. L'Amministrazione si riserva di:
 - modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato;
 - utilizzare le graduatorie di cui al precedente art. 15 nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.
3. In caso di pubblicazione da parte del Dipartimento di Funzione pubblica di "Avviso di problemi tecnici sulla piattaforma inPA" riscontrati dalla stessa durante la fase di presentazione delle candidature per cui le amministrazioni che hanno indetto la procedura sono tenute a prorogare il termine di scadenza ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, la data di scadenza per la presentazione delle candidature, sarà prorogata secondo quanto indicato nel suddetto Avviso del Dipartimento di Funzione pubblica.
Sarà cura dell'Istituto aggiornare sul "Portale unico del reclutamento inPA", nonché sul sito internet nella sezione dedicata al concorso, la nuova data di scadenza, tenendo conto che nel caso in cui la stessa coincidesse con un giorno



Istituto Nazionale di Statistica

IL PRESIDENTE

festivo, sarà posticipata al giorno successivo, come previsto dalla vigente normativa.

4. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Art. 22

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è Anna Masia, Collaboratore di amministrazione Istat, Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, tel. 06-46731, email: atga@istat.it.

Art. 23

Allegati

Gli allegati n. 1,2,3,4,5,6,7, 8 e 9 al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Art. 24

Pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato integralmente sul “Portale unico del reclutamento inPA” (www.inpa.gov.it) e sul sito web dell’Istituto (<https://www.istat.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/apprendistato/>).

IL PRESIDENTE
prof. Francesco Maria Chelli