

UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Davide Fiumicelli

Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico amministrativo, Dirigenti, Cel, Tecnologi e collaborazioni esterne

Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci



Codice bando: Tdet-C-24-192

Scadenza: 12 aprile 2024

SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 20 UNITA' DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DI CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO VARIE STRUTTURE DELL'ATENEO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la legge 9 maggio 1989 n.168 in materia di autonomia universitaria;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, riformato con D.P.R. del 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO: il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n.5;

VISTO: il D.L. 23 luglio 2021, n. 105, convertito in Legge 16 settembre 2021, n. 126;

VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTO: il Codice Etico della comunità universitaria pisana, emanato con D.R. n.9699 del 25 luglio 2011;

VISTO: il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo, emanato con decreto rettorale prot. n. 68213 del 28/12/2017;

VISTE: le richieste dei responsabili di varie Direzioni e Strutture dell'Ateneo per l'attivazione di una selezione pubblica per il reclutamento di personale di cat. C, area amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 8 mesi, motivate dalle esigenze di sostituzione di personale;

DATO ATTO: che i profili richiesti in relazione alle attività da svolgere comportano competenze e conoscenze comuni alle Strutture sopra indicate;

VISTO: l'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal D.P.R. n. 82/2023), che garantisce l'equilibrio di genere nella PA;

VISTA: la D.D. n. 1074 del 8/9/2023 relativa all'accreditamento dell'Ateneo sulla piattaforma inPA;

CONSIDERATO: che il costo derivante dall'attivazione dei suddetti contratti a tempo determinato troverà copertura economico-finanziaria in parte su fondi esterni delle strutture interessate e in parte sui fondi dei progetti Pnrr; saranno poi imputati sulla voce "Compensi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato", del bilancio previsionale di Ateneo, anno 2024;

Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa

protocollo@pec.unipi.it

Sigle:

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Davide Fiumicelli

Il Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci

DATO ATTO: che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni di personale a tempo indeterminato con il profilo specifico richiesto;

DISPONE

ART. 1

Profilo professionale

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica, per colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di circa 8 mesi (dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2024, di n. **20 unità** di personale di **Categoria C**, area Amministrativa, presso le seguenti strutture dell'Ateneo:

- N. 1 unità di personale presso il Centro di Ricerca "Piaggio";
- N. 1 unità di personale presso la Direzione finanza e fiscale;
- N. 2 unità di personale presso la Direzione Area Medica;
- N. 9 unità di personale presso la Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione;
- N. 1 unità di personale presso il Dipartimento di Ingegneria civile e industriale;
- N. 1 unità di personale presso il Dipartimento di Scienze agrarie, alimentari e agro-ambientali;
- N. 2 unità di personale presso il Dipartimento di Economia e management (di cui una unità in regime di part time al 50%);
- N. 1 unità di personale presso il Dipartimento di Farmacia;
- N. 1 unità di personale presso il Dipartimento di Informatica;
- N. 1 unità di personale presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione.

Le figure richieste si occuperanno del supporto amministrativo-contabile alle attività relative ai vari settori (didattica, ricerca, contabile) delle strutture interessate.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- *Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;*
- *Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.*

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno

UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- d) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, disponibile alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unipi/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), selezionando l'Università di Pisa tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto, potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

Il candidato potrà accedere anche utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso (l'applicazione informatica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica per l'autoregistrazione al sistema), con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via email.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 13.00 del 12 aprile 2024.**

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).
- Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Pena l'esclusione, la domanda redatta deve contenere tutti i dati richiesti, essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità e, qualora non presentata con accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, deve essere firmata dal candidato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere le prove d'esame.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Direttore Generale a mezzo PEC (protocollo@pec.unipi.it) o a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo reclutamentotempodet@unipi.it (in formato PDF, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità) entro il termine stabilito per la presentazione della domanda stessa.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e Collaborazioni esterne (reclutamentotempodet@unipi.it).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipi>.

ART. 4

Commissione esaminatrice

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo.

ART. 5

Fasi della selezione

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **colloquio**, volto a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività richieste dal bando.

ART. 6

Colloquio

Il colloquio verterà su:

- Statuto dell'Università di Pisa;
- Elementi di legislazione universitaria;
- Regolamento didattico di ateneo;
- Quadro normativo di riferimento dei progetti finanziati nell'ambito della Missione 4 Componente 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, internet, posta elettronica).

ART. 7

Diario e svolgimento del colloquio

Il colloquio si svolgerà il giorno **22 aprile 2024, alle ore 9.00**, presso la Sala Convegni al Polo Piagge, ingresso Viale Matteotti, n. 11 - Pisa.

Ai candidati ammessi al colloquio non sarà dato altro avviso e pertanto dovranno presentarsi il **giorno 22 aprile 2024** nella sede e nell'ora sopraindicati.

In relazione al numero dei candidati ammessi al colloquio la Commissione Giudicatrice potrà disporre lo svolgimento anche nei giorni successivi.

Qualora non sia possibile rispettare il predetto calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, **almeno due giorni prima** della data già fissata per il colloquio, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e sul sito web <https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>.

Il colloquio s'intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Il colloquio si svolge "in presenza" in un'aula aperta al pubblico, in conformità a quanto previsto dalla regolamentazione interna di Ateneo al momento dello svolgimento dello stesso.

Resta inteso che, qualora venissero adottate nuove disposizioni nazionali e/o interne di Ateneo in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 applicabili alle procedure concorsuali, l'Amministrazione si riserva di adeguare con apposito provvedimento al nuovo contesto normativo le modalità di svolgimento del colloquio.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo il colloquio.

I candidati devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione, di cui al DPR 487/94, già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 8

Approvazione atti e costituzione del rapporto di lavoro

La votazione conseguita da ciascun candidato nel colloquio costituisce il punteggio su **30** punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula il giudizio finale.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 7 sono approvati gli atti concorsuali e dichiarati i vincitori della selezione. Qualora dalla selezione non sia individuabile un vincitore o questo non accetti, saranno riaperti i termini.

Non è prevista la formazione della graduatoria di merito.

Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato sul sito di Ateneo <https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA> e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare, ai sensi dell'art 104 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa, della durata di 8 mesi. Il candidato che si collocherà tra gli idonei, con il minor punteggio, stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo determinato in regime di part time al 50% per 8 mesi.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante per la categoria C, posizione economica C1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

ART. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Samanta Landucci, Direzione del Personale, Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e Collaborazioni esterne, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail reclutamentotempodet@unipi.it .

ART. 11

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 12

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>).

Il Direttore Generale
(Ing. Rosario Di Bartolo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse