

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA NOMINA DI N. 30**  
**“ADDETTO ATTIVITA’ IMPIEGATIZIE DIVISIONE CIMITERI”**

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la nomina di n. 30 “addetto attività impiegatizie Divisione Cimiteri”.**

**Profilo ricercato:** Impiegato Amministrativo per lo svolgimento di attività presso il Servizio Amministrazione Operazioni Cimiteriali, gli Ispettorati, le Strutture centrali di Divisione

**Tipologia contrattuale:** rapporto di lavoro a tempo indeterminato full time, CCNL Utilitalia Ambiente livello 3B

**Sede di lavoro: Roma**

**Descrizione del ruolo**

Nel contesto della Divisione Cimiteri, la risorsa effettuerà attività impiegatizie presso le strutture che si occupano delle diverse fasi dei servizi/operazioni cimiteriali o presso le strutture centrali della Divisione Cimiteri.

Sulla base delle indicazioni ricevute dal proprio Responsabile e nel rispetto delle previsioni contenute dalle vigenti normative nazionali, locali e aziendali, eseguirà le attività assegnate che potranno essere svolte tanto in modalità front end (utenza privata, agenzie funebri e/o centri servizi operanti nel settore) tanto in modalità back office.

**Principali attività:**

- Lavorazione delle domande/richieste di servizi offerti dalla Divisione pervenute principalmente a mezzo sistema informativo
- Effettuazione verifiche e ricerche per la gestione delle domande/richieste pervenute
- Acquisizione di informazioni/integrazioni in merito alla domande/richieste pervenute
- Attività di registrazione e consuntivazione successive alle operazioni cimiteriali effettuate
- Analisi di informazioni su materie riguardanti gli specifici ambiti di competenza della struttura di assegnazione
- Inserimento e aggiornamento dati su sistema informativo per lo specifico ambito di competenza della struttura di assegnazione
- Predisposizione di documentazione e di reportistica per lo specifico ambito di competenza della struttura di assegnazione
- Gestione dei contatti con le altre funzioni e strutture aziendali per problematiche relative alle attività di competenza

**1. REQUISITI OBBLIGATORI**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

## 1.1 Requisiti generali:

Può partecipare alla selezione chi è in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- d) avere un'età non inferiore ai diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- e) non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. – cd sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitiva; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza. Si fa presente che il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;
- f) assenza dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- h) assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda o con i suoi Soci, in particolare, versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:
  - hanno relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado con gli organi di governo dell'Azienda;
  - hanno interessi economici personali legati ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale, professionale, direttamente con AMA S.p.A. e/o con i suoi Soci e con i loro organi amministrativi, o indirettamente, tramite fornitori e concorrenti;
  - hanno svolto attività di cui al punto precedente nei due anni precedenti all'avvio della presente procedura di selezione;
- i) disponibilità a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre venti giorni dalla data di identificazione del candidato selezionato;
- j) Rispetto delle condizioni previste dall'art. 53, del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165 (in particolare, comma 16-ter), non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils System) ovvero non essere dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dall'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- k) di non essere in lite con AMA S.p.A. e/o con società controllate da AMA S.p.A. o con società partecipate dai Soci, o con il Socio Unico di AMA Roma Capitale;



l) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare la dichiarata idoneità alle mansioni.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

E' esclusa la partecipazione alla selezione del personale AMA S.p.A. attualmente in servizio con contratto di apprendistato.

## 1.2 Requisiti specifici:

- Diploma quinquennale di scuola secondaria superiore (o titolo equipollente)
- Patente di guida di tipo B in corso di validità
- Conoscenza e utilizzo dei principali applicativi informatici di uso comune (es. Word, Excel, ...)

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'immissione in servizio.

L'immissione in servizio si perfezionerà dopo la verifica di tutta la documentazione richiesta dall'azienda nonché a seguito dell'accertamento dell'idoneità alle mansioni.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione al presente bando comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dell'assunzione.

## 2. QUALIFICAZIONI PREFERENZIALI E VALUTAZIONI DELLE STESSE

- Diploma (durata quinquennale)
- Laurea di primo livello
- Laurea magistrale o a ciclo unico
- Possesso di certificazione ECDL, EIPASS, MOS
- Conoscenza della lingua inglese con qualificazione CEFR
- Essere già dipendenti della Divisione Cimiteri di AMA S.p.A.

1. In caso di possesso di diploma di maturità di durata quinquennale verrà attribuito un punteggio di 8 punti;
2. In caso di possesso di laurea di primo livello verrà attribuito un punteggio di 9 punti;
3. In caso di possesso di laurea magistrale e/o a ciclo unico verrà attribuito un punteggio di 10 punti;
4. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito con le votazioni di cui alla tabella seguente verrà attribuito un punteggio di 4 o 8 punti come di seguito indicato:

Titolo di studio	Votazione conseguita	Punteggio
Diploma vecchio ordinamento	da 50 a 55	4
Diploma vecchio ordinamento	da 56 a 60	8
Diploma nuovo ordinamento	da 83 a 92	4
Diploma nuovo ordinamento	da 93 a 100	8
Laurea di primo o secondo livello o a ciclo unico (in 100mi)	da 91 a 95	4
Laurea di primo o secondo livello o a ciclo unico (in 100mi)	da 96 a 100	8
Laurea di primo o secondo livello o a ciclo unico (in 110mi)	da 100 a 105	4
Laurea di primo o secondo livello o a ciclo unico (in 110mi)	da 106 a 110	8

5. In caso di possesso di attestato di qualificazione *ECDL (European Computer Driving Licence)*, *EIPASS (European Informatics Passport)*, *MOS (Microsoft Office Specialist)* verrà attribuito un punteggio di 4 punti;
6. In caso di possesso di attestato di qualificazione alla conoscenza della lingua inglese “*Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)- ed Framework*” con un livello uguale o superiore ad B1 verrà attribuito un punteggio di 3 punti;
7. Nel caso in cui il/la candidato/a sia dipendente della Divisione Cimiteri di AMA S.p.A. verrà attribuito un punteggio di 5 punti. Tale requisito dovrà essere posseduto alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'immissione in servizio.

Ai fini della selezione il/la candidato/a dovrà indicare un solo titolo di studio posseduto: la valorizzazione del punteggio sarà quindi relativa ad un solo titolo conseguito e alla corrispondente votazione.

Il possesso di due o più certificazioni relative alle conoscenze informatiche conformi a quanto sopra indicato comporterà la valorizzazione di un solo titolo che dà diritto al punteggio.

Il possesso di due o più certificazioni relative alla lingua inglese conformi a quanto sopra indicato comporterà la valorizzazione di un solo titolo che dà diritto al punteggio

Si riporta, a seguire, l'elenco dei suddetti Enti certificatori riconosciuti: 1. Cambridge Assessment English 2. City and Guilds (Pitman) 3. Edexcel/ Pearson Ltd 4. Educational Testing Service (ETS) 5. English Speaking Board (ESB) 6. International English Language Testing System (IELTS) 7. Pearson – LCCI 8. Pearson – EDI 9. Trinity College London (TCL) 10. Department of English, Faculty of Arts – University of Malta 11. National Qualifications Authority of Ireland – Accreditation and Coordination of English Language Services (NQAI – ACELS) 12. Ascentis 13. AIM QUALIFICATIONS già AIM AWARDS 14. Learning Resource Network (LRN) 15. British Institutes 16. Gatehouse Awards Ltd 17. Language Cert 18. ESaT Malta 19. Michigan State University (MSU) 20. AELS NOCN.

Il punteggio massimo relativo all'accertamento dei titoli è di 30 punti (che verranno attribuiti automaticamente dalla piattaforma e accertati e verificati in fase di assunzione).

### **3. MODALITA' DI VALUTAZIONE ED ESITO**

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una preselezione per titoli dichiarati all'interno della domanda di partecipazione e successive prove.

Quanto dichiarato nelle domande pervenute sulla piattaforma appositamente dedicata (entro il termine indicato) verrà valutato attraverso uno screening informatizzato delle stesse. Lo screening avverrà sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati sulla piattaforma, sia relativamente al possesso dei requisiti necessari che ai titoli preferenziali. La mancata dichiarazione di possesso di uno o più requisiti necessari o preferenziali, così come la mancata allegazione della documentazione richiesta, sarà causa di esclusione dalla selezione o della mancata attribuzione del relativo punteggio,

Il punteggio massimo relativo all'accertamento dei titoli preferenziali è di 30 punti.

Sulla base della valutazione dei titoli, saranno ammessi con riserva alla successiva fase di selezione i primi 120 candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio, in caso di candidati ex aequo nella creazione della graduatoria verrà il seguito il criterio anagrafico (dal più giovane al più anziano).

In fase di colloquio i candidati saranno tenuti a presentare in originale la documentazione dichiarata anche mediante autocertificazione.



Il successivo step di selezione consiste in un colloquio tecnico-attitudinale, tramite il quale saranno valutate le capacità di seguito riportate relative al profilo oggetto di selezione.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova tecnico-attitudinale è pari a 70 punti.

#### Aspetti tecnici (max 28 punti)

- Principali informazioni e caratteristiche del sistema cimiteriale (max 14 punti)  
Fonti -scaricabili dal portale AMA Lavora Con Noi insieme all'avviso di selezione:-
  - o Regolamento di Polizia Mortuaria -DPR 10 set 1990 n. 285
  - o Regolamento di Polizia Cimiteriale del Comune di Roma -Deliberazione n. 3516 del 30 ott 1979
  
- Principali caratteristiche e modalità di impiego dei pacchetti informatici di uso comune (max 14 punti)  
(informazioni e caratteristiche dei principali programmi, funzioni, operazioni effettuabili con la suite office)

#### Aspetti attitudinali (max 42 punti)

- Team working (max 21 punti)
  
- Problem solving (max 21 punti)

**Verranno considerati idonei/e i/le candidati/e che avranno conseguito un punteggio complessivo (titoli+colloquio tecnico-attitudinale) superiore a 59.**

La graduatoria che verrà predisposta in esito alle risultanze della selezione di cui al presente bando rimarrà in vigore per sei mesi dalla data di pubblicazione: ad essa si attingerà per scorrimento in caso di rinunce, dimissioni e/o mancato superamento del periodo di prova.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata telematicamente tramite il link di accesso alla piattaforma di seguito indicato (per un uso ottimale della piattaforma utilizzare Google Chrome o Firefox):

[https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/ama\\_impiegatidivcimiteri/accedi.php](https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/ama_impiegatidivcimiteri/accedi.php)

Alla piattaforma denominata IoLavoroNelPubblico (di seguito “Piattaforma”) della Società Adecco Italia S.p.A. si potrà accedere tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o attraverso apposita procedura di registrazione.

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando “Consulta la guida candidati” e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria candidatura il candidato, una volta effettuato l’accesso in Piattaforma, dovrà aprire la sezione “candidatura”, compilare tutti i campi obbligatori ed allegare quanto richiesto pena l’impossibilità di inviare la candidatura.

Una volta completati tutti i campi il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione cliccando sul pulsante “sottoponi candidatura”.



Dopo aver sottoposto la propria candidatura si verrà indirizzati alla pagina “comunicazioni” dove il candidato troverà la domanda di partecipazione generata come documento pdf.

La domanda di partecipazione andrà firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute.

Una volta compilata la domanda, i candidati riceveranno una e-mail avente ad oggetto “Candidatura da completare” e contenente le indicazioni per il corretto completamento della stessa.

Solo dopo aver concluso correttamente il processo di candidatura attraverso la sottoscrizione e il caricamento in piattaforma della domanda di partecipazione i candidati riceveranno una seconda email di conferma da intendersi quale attestazione dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione.

**La corretta allegazione della domanda firmata nella apposita sezione della piattaforma (pulsante “Allega la tua domanda di selezione firmata”) è richiesta a pena di esclusione nel caso il candidato non abbia effettuato l'accesso tramite SPID.**

All'interno della propria area riservata, nella sezione “Comunicazioni”, i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati tramite il comando “Invia comunicazione o richiesta”.

Si invitano i candidati a finalizzare la domanda di partecipazione corredata da tutta la documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione all'avviso di selezione è certificata dal rilascio di una ricevuta informatica, contenente data ed orario dell'invio della stessa.

L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Le domande pervenute sulla piattaforma appositamente dedicata (entro il termine indicato) verranno valutate attraverso uno screening informatizzato delle stesse. Lo screening avverrà sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati sulla piattaforma, sia relativamente al possesso dei requisiti necessari che ai titoli preferenziali. La mancata dichiarazione di possesso di uno o più requisiti necessari o preferenziali, sarà causa di esclusione dalla selezione o di mancata attribuzione del relativo punteggio.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

AMA e la società incaricata Adecco SpA, che si occuperà della ricezione delle domande e dello svolgimento dell'iter selettivo, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni di questo avviso.

Scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

I dati personali saranno trattati dalla società Adecco S.p.A. in qualità di Responsabile ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente. L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

La procedura di compilazione delle domande potrà essere effettuata unicamente per via telematica, a decorrere dal 07/02/2024 e fino alle ore 16:00 del 22/02/2024, tramite compilazione da effettuarsi, previa registrazione, al link di seguito indicato:

[https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/ama\\_impiegatidivcimiteri/accedi.php](https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/ama_impiegatidivcimiteri/accedi.php)

I candidati dovranno allegare in piattaforma la seguente documentazione:

- Copia fronte-retro leggibile della patente di guida di tipo B in corso di validità



- Per i cittadini di un Paese non aderente all'Unione Europea, una copia del titolo di soggiorno in corso di validità che li abilita allo svolgimento dell'attività lavorativa

- Copia del titolo di studio con votazione conseguita o autocertificazione (diploma/laurea di primo livello/laura magistrale o a ciclo unico)

Solo se dichiarato nella domanda di ammissione:

- copia del certificato di conoscenza della Lingua inglese, con relativo livello, e copia della certificazione ECDL/EIPASS/MOS (la mancata allegazione di tali documenti all'interno della domanda comporterà la non assegnazione del relativo punteggio)

**La regolarità e la completezza della documentazione sono richieste a pena di esclusione.**

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 22/02/2024.

L'invio dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi AMA S.p.A. esonerata da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato.

L'avviso è presente nella sezione "Lavora con noi\_Procedure selettive aperte" del sito istituzionale [www.amaroma.it](http://www.amaroma.it).

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere titolare di un indirizzo di posta elettronica da inserire nell'apposito form rinvenibile all'interno della domanda di partecipazione informatizzata.

AMA e la Società di gestione del portale di presentazione delle domande di selezione non sono responsabili in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

**Ogni comunicazione concernente la selezione, compresi i calendari delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il sito istituzionale [www.amaroma.it](http://www.amaroma.it), sezione "Lavora con noi\_Procedure selettive aperte", con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati a partecipare alla presente procedura.**

## **5. RISERVATEZZA**

Nella procedura di selezione saranno rispettati i diritti alla riservatezza e alla protezione dei dati personali del Candidato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), del D.Lgs. n. 196/03 e della normativa in materia di privacy.

La Società tratterà i dati personali, comuni e particolari, liberamente trasmessi o comunque acquisiti nel corso della selezione, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione.

La Società si impegna a trattare i dati forniti nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza con cura e diligenza ed allo scopo fornisce l'informativa nel successivo allegato.

Acquisite le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

## **6. PARI OPPORTUNITÀ**

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, AMA S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La Società si riserva espressamente la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere / revocare la presente procedura o di interromperla o di sospenderla o modificarne i tempi o le condizioni (ad esempio: proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.) in ogni momento, qualora ne venga rilevata la necessità ovvero l'opportunità, anche per sopravvenute contingenze di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa, dandone comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della selezione e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento e/o indennizzo. La Società si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati anche nel caso in cui quest'ultimi siano stati già selezionati, non comportando l'inserimento in graduatoria alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

## **8. VERIFICHE DOCUMENTALI**

AMA S.p.A. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso/a automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso.