



UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
**L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO

**DECRETO n.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana ed, in particolare, gli artt. 3 e 97;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 686 del 03/05/1957 e ss. mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge n. 168 del 09/05/1989 e ss. mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss. mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss. mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge n. 104 del 05/02/1992 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;

**VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss. mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge n. 127 del 15/05/1997 e ss. mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge n. 68 del 12/03/1999 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 54 del 18/01/2002 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 68 del 11/02/2005 e ss.mm. ed ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm. ed ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 198 del 11/05/2006 e ss.mm. ed ii.;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto 'Istruzione e Ricerca';

**VISTO** il D.R. n. 1139 del 04/09/2007 con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico e dirigenziale a tempo indeterminato e determinato e ss.mm. ed ii.;

**VISTO** il D.L. n. 180 del 10/11/2008, convertito con modificazioni della L. n. 1 del 09/01/2009;

**VISTO** il D.P.R. n. 189 del 30/07/2009 ed, in particolare, l'art. 2;

**VISTO** il D. Lgs. n. 66 del 08/05/2010 n. 66 e ss.mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge n. 240 del 30/12/2010 e ss. mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge n. 183 del 12/11/2011;

**CONSIDERATO** che, in applicazione della riserva obbligatoria di cui ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

**ACCERTATO** che ad oggi, la riserva cumulata in favore del personale militare, al netto dell'ultimo bando riservato, ammonta a 0,70 posti e che tale riserva, sommata alla frazione di 0,90 derivante dal presente bando, dà luogo a una riserva complessiva di 1,00 posto, previo superamento delle prove concorsuali con punteggio di idoneità;

**VISTO** il D. Lgs. n. 49 del 29/03/2012 e ss.mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge n. 190 del 06/11/2012 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D. Lgs n. 33 del 14/03/2013;  
**VISTA** la Legge n. 97 del 06/08/2013;  
**VISTO** il D.L. n. 101 del 31/08/2013;  
**VISTO** il D.L. n. 150 del 30/12/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 12 del 27 febbraio 2014;  
**VISTO** il D.L. n. 40 del 06/03/2017, così come sostituito dall'art.1, comma 9-bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito in legge il 21 giugno 2023, L. n. 74);  
**VISTO** il GDPR pubblicato sulla GUUE il 04/05/2019;  
**VISTA** la Legge n. 56 del 19/06/2019;  
**VISTA** la Legge n. 160 del 27/12/2019;  
**VISTO** il D.L. del 09/11/2021 recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";  
**VISTO**, altresì, il D.L. n. 36 del 30/04/2022, ed in particolare l'art.3;  
**VISTA** la delibera del C.d.A. di Ateneo assunta nella seduta del 28/02/2023, al n. 45, "Contingente assunzionale: scorrimento graduatorie con quota parte dei punti organico residui";  
**VISTA** la delibera del C.d.A. di Ateneo assunta nella seduta del 24/05/2023, al n. 148, "Contingente assunzionale: finalizzazione posizioni PT post sottoscrizione CCIA 2022 e procedure di reclutamento", con la quale, sono stati destinati, una parte di punti organico, all'assunzione di personale TAB di categoria C;  
**VISTA** la nota prot. n. 70068 del 27/10/2023, recante "Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa (profilo amministrativo-contabile), per le esigenze delle strutture contabili dell'Amministrazione centrale e delle sedi periferiche da assumere con contratto di lavoro subordinato tempo indeterminato e pieno", con la quale è stata attivata la procedura di mobilità mediante l'invio del relativo avviso al Dipartimento della Funzione Pubblica;  
**CONSIDERATO** che, contestualmente alla suddetta mobilità, è necessario avviare la procedura concorsuale per l'assunzione nel breve termine, di n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa (profilo amministrativo-contabile), per le esigenze delle strutture contabili dell'Amministrazione centrale e delle sedi periferiche da assumere con contratto di lavoro subordinato tempo indeterminato e pieno, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato alle categorie delle FF.AA. di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, previo superamento delle prove concorsuali con punteggio di idoneità;  
**CONSIDERATO** che si procederà all'espletamento del concorso o si provvederà per i soli posti rimanenti subordinatamente all'esito dell'acquisizione della risposta della Funzione Pubblica;  
**CONSIDERATO** che questa Amministrazione si avvale della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, prevista all'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 56, per esigenze di celerità e tenuto conto delle competenze specifiche richieste;  
**RILEVATA**, dunque, la necessità di avviare le procedure concorsuali per la copertura di n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa (profilo amministrativo-contabile), per le esigenze delle strutture contabili dell'Amministrazione centrale e delle sedi periferiche da assumere con contratto di lavoro subordinato tempo indeterminato e pieno;  
**VISTO** il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;  
**RILEVATO** che, quanto alla parità di genere, relativamente alla categoria C messa a concorso, al 31/12/2023 il differenziale tra i generi maschile e femminile non supera il 30%;  
**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;

## DECRETA

### ART. 1

#### Indizione

116



È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa (profilo amministrativo-contabile), per le esigenze delle strutture contabili dell'Amministrazione centrale e delle sedi periferiche da assumere con contratto di lavoro subordinato tempo indeterminato e pieno – codice concorso CATC1-CONTABIL2023.

Uno (1) dei tre posti è prioritariamente riservato agli appartenenti alle categorie di FF.AA. di cui agli art. 1014, comma 3, e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario di cui alle categorie suddette devono intendersi pubblici e saranno, pertanto, ricoperti mediante l'utilizzo della graduatoria generale di merito.

## ART. 2

### Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto:

- Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale.  
Per i titoli di studio conseguiti fuori dall'Italia, in un Paese UE o in un Paese Extra UE, va prodotta la determina di equivalenza, emessa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, del titolo di studio conseguito all'estero ad analogo titolo conseguito in Italia specificatamente richiesto al fine della partecipazione alla suddetta procedura concorsuale o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. In alternativa, si deve aver provveduto a richiederne il rilascio entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Nelle more del rilascio della determina di equivalenza da parte degli organi preposti, è obbligatorio produrre la ricevuta di avvenuta consegna della relativa istanza di richiesta allegandola alla domanda di partecipazione. In quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva di accertamento del possesso della determina di equivalenza che dovrà essere necessariamente resa a questa Amministrazione entro i termini della procedura concorsuale. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In ogni caso, il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Inoltre, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (equiparati ai cittadini italiani sono i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea.  
In alternativa è necessaria:
  - cittadinanza di un Paese terzo, per i familiari di cittadini europei non aventi cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadinanza di un Paese terzo, per coloro che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - cittadinanza di un Paese terzo per i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale, che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs. 251/2007.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione al concorso, i seguenti requisiti:

- essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di appartenenza o di provenienza);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- f) idoneità all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- g) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (dichiarazione riservata ai soli cittadini stranieri);
- h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito dell'Università degli Studi di Napoli l'Orientale valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Provincia o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

- i) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

**Tutti i requisiti di accesso di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.**

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente a mezzo raccomandata o PEC, nel rispetto della modalità prescelta dal singolo candidato in fase di compilazione della domanda.

### ART. 3

#### Profilo professionale

I candidati devono dimostrare di possedere capacità, conoscenze e competenze negli ambiti e nelle materie oggetto delle prove di esame di cui all'art. 7.

Le figure ricercate sono chiamate ad operare in vari ambiti dell'Amministrazione di questo Ateneo, nelle sue diverse articolazioni e strutture occupandosi principalmente di attività riconducibili alla categoria C dell'area

7/10  
W

amministrativa (profilo amministrativo-contabile), con grado di autonomia relativa allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

In particolare, dovranno svolgere le seguenti attività:

- gestione contabile di tutte le fasi del ciclo attivo e passivo;
- procedure di acquisto sottosoglia comunitaria;
- gestione degli inventari;
- gestione amministrativo - contabile dei rapporti di collaborazione con personale esterno quali assegni di ricerca, borse di studio, contratti di collaborazione coordinata e continuativa,
- prestazioni occasionali, incarichi a titolari di Partita IVA;
- predisposizione di atti e documenti relativi a procedimenti e processi amministrativi di Ateneo (ad esempio verbali, provvedimenti, comunicazioni, note descrittive);
- raccolta ed elaborazione dati e informazioni anche mediante l'utilizzo di applicativi e data base informatici, e predisposizione di report connessi;
- rapporti con utenza interna/esterna nell'ambito dei servizi erogati dall'Ateneo.

Inoltre, la professionalità da reclutare dovrà essere in possesso delle seguenti competenze e capacità:

- ottime capacità di redigere ed elaborare atti e documenti di carattere amministrativo - contabile;
- attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;
- capacità di comunicazione e di interazione con gli utenti;
- capacità di identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni.

#### ART. 4

##### **Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione e la documentazione necessaria e/o ritenuta utile, devono essere presentati per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica "PICA CINECA" consultabile alla pagina <https://pica.cineca.it/unior/>. Non sono ammesse altre forme di invio delle istanze o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura, oltre quella suddetta.

Per accedere all'applicazione informatica PICA CINECA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione secondo una delle seguenti modalità:

- accesso tramite account PICA;
- accesso tramite SPID.

L'istanza di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica medesima. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione dell'istanza ed allegare i documenti in formato "pdf". Nel caso di accesso tramite account PICA, nella sezione degli allegati si dovrà produrre una copia fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. In caso di accesso tramite SPID o di ogni altra forma di riconoscimento digitale, i candidati dovranno, in ogni caso, indicare gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità da esibire per l'identificazione nei giorni delle prove di esame.

Il sistema salverà in modalità "in bozza" la domanda di partecipazione compilata in tutte le pagine/sezioni; tale modalità sarà visibile sul cruscotto. Le domande in modalità "in bozza" potranno essere ancora modificate entro la scadenza di presentazione delle istanze. Lo stato "in bozza" non equivale a domanda presentata.

Ai fini del perfezionamento della domanda, il candidato dovrà cliccare la sezione "Verifica" del cruscotto. In seguito a questa operazione la domanda non potrà essere più modificabile e non risulterà ancora presentata.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale è obbligatorio, a pena di esclusione, il versamento del contributo di 10,00 euro, che avverrà con sistema PagoPA. Questo contributo, in nessun caso, sarà rimborsabile. Per effettuare tale pagamento, bisognerà accedere alla sezione "Pagamento" del cruscotto, in seguito alla operazione di "Verifica".

Dopo aver effettuato il pagamento, ai fini della corretta presentazione, la domanda di partecipazione deve essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- 1) in caso di accesso tramite SPID, tornando al cruscotto, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su Presenta/Submit per l'inoltro definitivo della domanda e, dunque, la domanda passerà dallo stato "da firmare" allo stato "presentata";
- 2) in caso di accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare". Il candidato dovrà scaricare il file ed apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina della istanza. Tale documento completo di copia fronte e retro di documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere scannerizzato e caricato in PDF sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, la domanda passerà dallo stato "da firmare" a "presentata".

Il candidato che possiede una firma digitale, potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere l'istanza direttamente sul server.

Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione dell'istanza.

La mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale comporterà l'esclusione del candidato.

La data di presentazione telematica dell'istanza di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando la sezione "Ritira". In quest'ultimo caso, la procedura chiederà al candidato di compilare e presentare la domanda di ritiro che, in caso di accesso tramite credenziali PICA, dovrà essere previamente sottoscritta, scannerizzata e caricata nella procedura. A questo punto, il candidato potrà presentare una nuova istanza rispettando il termine utile stabilito per l'inoltro delle istanze.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, il sistema non permetterà più l'accesso, né l'invio, né la firma del modulo elettronico. Ad ogni istanza verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi successiva comunicazione.

La procedura di compilazione e di invio telematico della istanza dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione sia sulla Gazzetta Ufficiale

della Repubblica Italiana, IV serie speciale, "Concorsi ed Esami" che sul portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail: [uffpers@unior.it](mailto:uffpers@unior.it).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici si potrà contattare il CINECA cliccando sulla voce "supporto" presente alla fine della pagina <https://pica.cineca.it/unior/>.

## ART. 5

### Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale (solo per i cittadini italiani e per gli stranieri stabilmente residenti in Italia);
- d) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento), nonché di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana. Inoltre, alla domanda di partecipazione, i candidati che sono cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno di lungo periodo in corso di validità rilasciato dalla Questura della Provincia di Residenza;
- e) residenza o domicilio, qualora diverso dalla residenza, completo del codice di avviamento postale, numero telefonico di rete fissa ed eventualmente, del numero di telefonia mobile ed indirizzo mail/PEC, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni successivamente intervenute;
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto di cui all'art. 2 del presente bando del titolo, con espressa indicazione della tipologia del titolo medesimo, della data di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento ovvero di aver presentato richiesta di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del Dlgs 165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica o di equipollenza al MUR;
- g) comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (se cittadino italiano);
- h) di non aver riportato condanne penali, in Italia e all'estero, (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero, dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile, nati entro l'anno 1985;
- j) (per i militari che intendano usufruire della riserva) di avere diritto alla riserva di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (in caso affermativo fornire adeguata documentazione probatoria nei termini di legge);

- k) di aver concluso il servizio civile universale senza demerito;
- l) idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- m) di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo;
- n) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- o) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;
- p) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- q) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
- r) di avere diritto ad essere esonerati a partecipare all'eventuale prova preselettiva se in possesso di invalidità uguale o superiore all'80%, così come disposto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge n.104/1992 e ss.mm.ii (art. 7 del presente bando);
- s) conoscenza della lingua inglese;
- t) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel), della posta elettronica e di internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype), oltre a conoscenze e competenze digitali di base;
- u) di aver preso visione del bando e di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;
- v) eventuali titoli di preferenza, posseduti, a parità di merito, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (elencati all'art. 8 del presente bando), ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ed ii. Tali titoli dovranno essere dettagliatamente descritti e saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 05/02/1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, nonché coloro i quali siano affetti da DSA accertata ai sensi della legge n. 170 del 8/10/2010, dovranno formulare esplicita richiesta (se avente diritto), in relazione al proprio handicap, degli ausili necessari e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti per l'espletamento delle prove. Essi dovranno allegare alla domanda idonea certificazione medica/sanitaria al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione delle indicazioni di cui sopra, esonera l'amministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485 e 486 c.p..

La domanda dovrà riportare in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse sarà bloccante ai fini del proseguimento della compilazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 6



## **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà costituita con successivo provvedimento del Direttore Generale con le modalità previste dal Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", emanato con D.R. n. 1139 del 04/09/2007 e ss.mm.ed ii. e della normativa vigente. Nel corso della riunione preliminare la Commissione definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove. Le suddette operazioni saranno formalizzate dalla Commissione giudicatrice nei relativi verbali.

### **ART. 7**

#### **Prove d'esame**

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle capacità, conoscenze e competenze nelle materie di seguito definite nel presente articolo in coerenza con la natura dell'impiego. Le medesime daranno anche rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini connesse con le attività riferite al ruolo da ricoprire. Esse consisteranno in una prova scritta e in una prova orale e di una eventuale prova preselettiva.

#### **Prova preselettiva**

Le prove di esame, qualora il numero di domande di partecipazione valide pervenute sia superiore a 100, saranno precedute da una prova preselettiva, consistente in quesiti a risposta multipla concernenti le materie oggetto di esame, da risolvere in un tempo predeterminato. Per poter essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione valido a norma di legge. L'assenza o il ritiro dalla preselezione comporta l'esclusione dal concorso. Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che nella prova di preselezione abbiano riportato la valutazione minima di 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre, in alcun modo, alla votazione finale di merito. Sono esonerati dalla eventuale preselezione i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, così come disposto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge n.104/1992 e ss.mm.ii. A tal fine, gli interessati devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione.

#### **Prova scritta**

La prova, a contenuto teorico e/o teorico – pratico, potrà consistere anche nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o multipla e/o nella trattazione di uno o più casi e/o nella risoluzione di una problematica inerente l'applicazione delle conoscenze, capacità e competenze caratterizzanti il ruolo. La predetta verterà sulle seguenti materie:

- conoscenza degli strumenti della programmazione economico - finanziaria e di bilancio;
- elementi generali di contabilità pubblica e finanziaria;
- conoscenze di contabilità applicata all'ambito universitario (elementi di contabilità economico patrimoniale);
- legislazione universitaria con particolare rilevanza allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo;
- elementi di Diritto della sicurezza sociale nelle PP.AA.;
- elementi di Diritto Tributario, di Diritto Civile e di Diritto Amministrativo.

Per la valutazione della prova scritta la commissione dispone di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il risultato della prova scritta e l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati nel sito internet dell'Ateneo [www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi](http://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi).



### **Prova orale**

La prova, consistente in un colloquio interdisciplinare, verterà sugli argomenti della prova scritta. Sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel), della posta elettronica e di Internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype), oltre a conoscenze e competenze digitali di base.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. La prova orale si intenderà superata con una valutazione di almeno 21/30.

Le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine della valutazione di tutti i candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: [www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi](http://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi).

Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia, pena l'esclusione dalla partecipazione alle prove.

Il calendario delle prove di concorso, nonché ogni ulteriore avviso relativo al medesimo, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo nella sezione "Bandi e Concorsi" (alla categoria del personale amministrativo e tecnico e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA (raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito di Ateneo e/o la piattaforma InPA per eventuali ulteriori comunicazioni relative alla prova.

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla data e all'ora stabilita e presso la sede di esame indicata, muniti di un documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Durante lo svolgimento delle prove, ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, sono garantiti tempi aggiuntivi e sussidi necessari, se indicati nella domanda di partecipazione, come indicato nell'art. 5 del presente bando.

Sono previste, altresì, misure di carattere organizzativo per assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione da parte di chi ne abbia interesse all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo Relazioni Sindacali Trattamento Accessorio.

### **ART. 8**

#### **Titoli di preferenza e riserva**

I candidati che, avendo superato la prova orale, intenderanno far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, previamente indicati nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire all'indirizzo [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it) – come da avviso dell'Università pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata al concorso - entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno

sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la relativa documentazione secondo una delle seguenti modalità:

- in originale (se il documento è nativo digitale);
- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) prodotta, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità.

Il candidato dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si fa presente che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti o atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e dalle leggi che regolamentano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale", laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994;

n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito nel bando medesimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

#### **ART. 9**

##### **Equilibrio di genere**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2022 la percentuale di donne, inquadrata nella categoria bandita, era pari al 58,25%, quella degli uomini era pari a 41,75%. Considerato che il differenziale tra i generi è inferiore al trenta per cento, non si applica la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, punto 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, in favore del genere meno rappresentato.

#### **ART. 10**

##### **Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata dai candidati medesimi, così come determinata ai sensi dell'art. 7 del presente bando, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocato in graduatoria per aver ottenuto il maggior punteggio finale. Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti concorsuali, la relativa graduatoria finale di merito e dichiarati i vincitori del concorso. La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo online dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" ed inserita sul sito web dell'Università ([www.unior.it](http://www.unior.it)), nonché sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

La graduatoria finale di merito rimarrà efficace per un periodo di ventiquattro mesi decorrenti dalla data della sopracitata approvazione nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART. 11**

##### **Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio**

I vincitori saranno invitati, con raccomandata con avviso di ricevimento, con pec o con telegramma, a stipulare un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale di Comparto, per l'assunzione nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa (profilo amministrativo-contabile), per le esigenze delle strutture contabili dell'Amministrazione centrale e delle sedi periferiche.

I vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dal diritto alla stipula del contratto medesimo.

I vincitori dovranno presentare, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione o sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando. I vincitori dovranno altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo incondizionato all'impiego, i vincitori saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Università.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, i vincitori dovranno attestare, altresì, nei modi e nelle forme delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di optare per il rapporto d'impiego presso questo Ateneo.

## **ART. 12**

### **Diritto di accesso**

Ai candidati è garantito l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, secondo la normativa vigente. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti. I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione, nei limiti di cui sopra, manifestano in via preventiva il loro nulla osta al rilascio dei documenti inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi gli elaborati delle prove, richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso, qualora ne ricorrano i relativi presupposti.

L'Amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

## **ART. 13**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiranno "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, dovrà essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumeranno la veste di controinteressati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno, in ogni caso, rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04.05.2016.

## **ART. 14**

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo Relazioni Sindacali Trattamento Accessorio, ovvero un suo delegato. (Tel. 0816909394 – Fax 0816909328 – email [uffpers@unior.it](mailto:uffpers@unior.it)).

## **ART. 15**

### **Norme di salvaguardia o di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rimando al "Regolamento di Ateneo per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico e dirigenziale a tempo indeterminato e determinato dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", emanato con D.R. n. 1139 del 04/09/2007 e ss.mm.ed ii., nonché alle disposizioni vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici, in quanto compatibili.

L'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si determinerà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in materia di norme penali. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini del presente bando, di apportare al presente bando le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

#### **ART. 16**

#### **Pubblicità**

L'avviso relativo al presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il bando completo sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA (raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sull'Albo online, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi> (Categoria: Personale tecnico amministrativo).

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Giuseppe Festinese*



**Il presente documento, in originale, è archiviato nella raccolta dei Decreti del Direttore Generale presso la relativa Segreteria, nonché agli atti della procedura concorsuale, presso l'Area Risorse Umane e Affari Istituzionali – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo Relazioni Sindacali Trattamento Accessorio.**

Affisso all'Albo dell'Ateneo in data 12/01/2024 rep. n.8 \_\_\_\_\_ Prot. n. 915

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Giuseppe Festinese*

