



CITTA' DI SOVERATO
CALABRIA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 11 (UNDICI) UNITA' NELLA QUALIFICA DI "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO L'AMBITO TERRITORIALE N. 3 DI SOVERATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il D.P.R. 82/2023 recante modifiche al D.P.R. 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.L. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*";

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 il quale prevede: "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo D. Lgs n. 165 del 2001*";

Richiamati:

- l'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)", che, al comma 386, istituisce, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, un fondo denominato "Fondo per la lotta alla

povertà e l'esclusione sociale”, che ha natura strutturale ed è quindi storicizzato;

- l'articolo 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”, commi 797- 804, che in particolare: *Al comma 797, al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali e i servizi di cui l'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n.147, stabilisce di attribuire, a favore di ogni ambito territoriale di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n. 328, sulla base del dato relativo alla popolazione complessiva residente: a) Un contributo pari a 40.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dei Comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 6.500 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000; b) Un contributo pari a 20.000 annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai Comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 5.000 fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 4.000;*

- Al comma 799 stabilisce che il contributo di cui al comma 797 è attribuito dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali a valere sul Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale sulla base dei prospetti di cui al comma 798, con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali entro il 30 giugno di ciascun anno;

- Al comma 800 stabilisce che con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali sono definite le modalità in base alle quali il contributo attribuito all'ambito territoriale e da questo suddiviso assegnandolo ai comuni che ne fanno parte ed eventualmente all'ambito stesso;

- Al comma 801 stabilisce che *“per le finalità di cui al comma 797, a valere sulle risorse di cui al comma 799 e nel limite delle stesse nonché dei vincoli assunzionali di cui all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, i comuni possono effettuare assunzioni di assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, anche ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;*

Rilevato altresì che

- L'art. 57 comma 3 septies del Decreto Legge 14/08/2020 n. 104, convertito con modificazioni dalla Legge 13/10/2020 n. 126 sancisce la “neutralità” della spesa e dell'entrata relativa all'assunzione di personale etero-finanziata, prevedendo espressamente che *“A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”;*

-La Sentenza della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 65/2021/PAR ha espresso il seguente parere *“La spesa di personale per assunzioni di assistenti sociali a tempo indeterminato effettuata con i contributi di cui all'art. 1, co. 797 e ss., L. 178/2020 e le corrispondenti entrate non concorrono alla determinazione degli spazi assunzionali di cui all'art. 33 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58”;*

Preso atto che con circolare 938 del 04/02/2022, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha

trasmesso le istruzioni operative, le quali presentano le modalità di applicazione dell'intervento di cui all'articolo 1, commi da 797 a 804 della Legge di bilancio per il 2021 (L. 178/2020), nello specifico definisce che il riparto delle risorse è stabilito anche in osservanza dell'obiettivo di servizio, da raggiungere entro il 2026, di un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 6500;

Visto il Regolamento disciplinante le procedure di accesso all'impiego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 20/11/2023

Visto lo Statuto del Comune di SOVERATO;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 18/01/2023 ad oggetto "Approvazione Programmazione triennale fabbisogno di personale 2023/2025" nell'ambito della quale è stato accertato, a norma dell'art. 33, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 16, L. 12 novembre 2011, n. 183, che nel Comune non è presente personale in soprannumero o in eccedenza, ed è stato approvato l'aggiornamento al programma triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2023-2025 e l'elenco annuale delle assunzioni, che ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2023, l'assunzione di n. 12 unità di Assistenti sociali, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

Visto il PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 24/08/2023;

Preso atto

- dell'esito negativo, per il profilo di Assistente sociale, della procedura prevista dall'art. 34 *bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, la presente selezione viene effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la Determinazione N.109 DEL 18/12/2023 R.G. del Responsabile del Settore Finanziario – demografico- personale, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 11 unità nell'area dei Funzionari e dell'E.Q., con profilo professionale di "Funzionario Assistente sociale", ex categoria D, in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso.

La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 1 Competenze richieste

Il candidato selezionato dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022. "Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

* Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

* Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

* Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

* Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale (...)"
A titolo esemplificativo e non esaustivo il candidato selezionato dovrà svolgere le seguenti attività:

- pianificazione e gestione di interventi di prevenzione, sostegno e recupero a favore dell'utenza debole e disagiata, garantendo adeguati livelli di qualità del servizio in relazione all'evoluzione e al cambiamento dei bisogni della collettività;

- promozione della piena autodeterminazione degli utenti e dei clienti, la loro potenzialità ed autonomia;

- supporto ai rapporti con i soggetti esterni e le istituzioni;

- progettazione e realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formulazione e attuazione proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;

- coordinamento e direzione dei servizi sociali, gestione e controllo delle risorse umane e materiali indispensabili per l'erogazione dei servizi alla persona e alla comunità;

- indagine e studio problematiche sociali e servizi presenti nell'area operativa per la definizione di conseguenti piani di intervento volti alla riorganizzazione e alla promozione di strutture e servizi;

- gestione degli aspetti amministrativi e di programmazione economico-finanziaria relativi ai processi di competenza, nonché la predisposizione dei relativi atti;

- Elaborazione dati/informazioni relativamente ai processi di competenza

-interventi per minori: partecipazione ad equipe specialistica e interfaccia con le autorità giudiziarie preposte alla tutela dei minori e delle vittime di violenza; progettazione ed assegnazione della gestione sull'esecuzione della gestione dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza; progettazioni specifiche in collaborazione con associazioni di volontariato locali e Pubbliche Amministrazioni di riferimento;

- interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale: adulti in difficoltà e nuclei familiari con problematiche generate dal disagio socio- economico;

- interventi per gli anziani: progettazione, gestione e controllo sull'esecuzione servizi individuali e residenziali in favore degli anziani;

- interventi per la disabilità: progettazione, gestione e controllo sull'esecuzione dei servizi individuali e

diurni in favore dei soggetti con disabilità.

Articolo 2 Riserva

Il presente bando non riserva posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Ente soddisfa già quanto espressamente indicato dall'art. 3 della suddetta Legge.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e smi, n. 3 posti (30 per cento dei posti messi a concorso) sono riservati ai volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ovvero:

1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
2. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
3. VFB volontari in ferma breve triennale;
4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

La frazione di 0,30 si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi oppure sarà utilizzata nei casi in cui si procederà a ulteriori assunzioni, attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 40/2017 come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una riserva di un posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, nonché una frazione di 0,65 che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi oppure sarà utilizzata nei casi in cui si procederà a ulteriori assunzioni, attingendo alla graduatoria degli idonei.

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi al presente.

I titoli di riserva di cui ai punti precedenti saranno presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

La mancata dichiarazione di cui al comma precedente non comporta l'esclusione dal concorso, ma l'impossibilità di far valere il diritto alla riserva del posto.

Articolo 3 Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Soverato, in persona del Sindaco p.t., dichiara che alla data del 31 dicembre 2022 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) è di unità 5 di cui maschi 2 e femmine 3.

La percentuale di maschi è quindi del 40% quella delle femmine del 60%; pertanto, essendo il differenziale tra i generi non superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica la riserva di cui all'art. 5 del DPR 82/2023.

Articolo 4

Trattamento economico

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di “Funzionario Assistente sociale” appartenente all’Area dei Funzionari e dell’E.Q., di cui al vigente CCNL 2019/2021, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall’ente con le OO.SS. competenti.

Articolo 5 Requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione

Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione che all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all’Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all’UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs 165/2001, come modificato dall’art. 7 L. n.97/2013, cioè:

- familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadini di Stati non appartenenti all’UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di “rifugiato”, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell’età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stato/a escluso/a dall’elettorato politico attivo;
- e) idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento;
- f) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- g) non essere collocato/a in quiescenza;
- h) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di

impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del c.p.p. è equiparata a condanna. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

ì) non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

l) non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

m) non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

- essere in regola con il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite la piattaforma digitale "PagoPA" disponibile nel sito web istituzionale del Comune di Soverato. Per effettuare il pagamento di cui alla lettera o), il candidato dovrà accedere alla home page del sito del Comune di Soverato all'indirizzo web <https://www.comune.vervatato.calabria.it>, aprire il menù 'Pagamento spontaneo' in basso e scegliere la voce 'Tassa concorso. A questo punto, occorrerà indicare nella causale il codice del concorso "Funzionario Assistente sociale" – a cui si chiede di partecipare, preceduto dal nominativo e dal codice fiscale del candidato, e seguire la procedura guidata. Sarà necessario, a tal fine, essere in possesso di un valido indirizzo di posta elettronica. È possibile perfezionare l'operazione direttamente online, tramite sistema di Internet Banking, carta di credito e altri servizi digitali – se in possesso – o in alternativa stampare l'avviso di pagamento, previa compilazione dei campi richiesti con i dati anagrafici del candidato, e recarsi presso esercenti abilitati (banche, poste, tabacchi).

n) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);

o) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001).

Requisiti specifici

Possesso del seguente titolo di studio:

- - Diploma di laurea in Servizio sociale ("vecchio ordinamento") o titolo equipollente ex lege riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione;
- - Laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale;

- - Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;
- - Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;
- - Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali.

I candidati in possesso di una Laurea secondo il vecchio ordinamento o di una laurea specialistica (DM 509/99) devono consultare il decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

p) essere in possesso della patente di guida di categoria "B", non scaduta di validità e sulla quale non siano pendenti procedimenti finalizzati alla revisione, sospensione del documento a tempo determinato o indeterminato o di revoca, od ogni altra condizione ostativa di qualsiasi natura che giuridicamente incida o possa in futuro incidere sulla piena efficacia della patente ai fini della legittimità di porsi alla conduzione dei veicoli.

q) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto. Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione. L'ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 6

Pubblicazione del bando, termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente Bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.soverato.calabria.it/portale/> – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione al Concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS - IDAS), al portale reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Soverato, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente.

Modalità funzionamento Portale Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS - IDAS), sarà necessario procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area

personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature” indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l’invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Soverato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- ricevuta della tassa di concorso di € 10,00;
- la documentazione comprovante l’avvio dell’iter procedurale, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs 165/2001, per l’equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- solo per i candidati con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l’eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l’eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame;
- solo per i candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell’impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d’esame;
- solo per le candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di gravidanza o allattamento , a pena dell’impossibilità di predisporre lo svolgimento di prove ad hoc da riservare alle stesse;

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Articolo 7

Ammissione, esclusione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario – Demografico- Servizio Personale – del Comune di Soverato.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dei

requisiti di partecipazione alla selezione potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova orale al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti ed eventualmente non procedere all'assunzione.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Area “Bandi e Concorsi” del Comune di Soverato e nel sito www.inpa.gov.it.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili ai sensi della vigente normativa sarà attivato il soccorso istruttorio e richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di quattro giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Soverato. Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato e del concorso cui egli intende partecipare, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
- la presentazione dell'istanza fuori dai termini e secondo le modalità stabiliti nel bando;
- la mancanza dei requisiti d'accesso.

L'omesso versamento della tassa di concorso, costituisce irregolarità sanabile entro il termine perentorio all'uopo assegnato al candidato dall'Ente.

Tutte le altre irregolarità della domanda di partecipazione non espressamente indicate come insanabili dal presente articolo sono sanabili.

Ove venga riscontrata la presenza di irregolarità sanabili nella domanda, il candidato viene invitato con modalità informale a procedere alla sanatoria della domanda.

Ove per qualunque ragione, non sia possibile la sanatoria informale, la richiesta di sanatoria è inviata al candidato per iscritto mediante notifica, o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero con ogni altro mezzo idoneo a comprovarne l'avvenuto ricevimento. A tal fine viene assegnato al candidato un termine perentorio decorrente dalla data di ricevimento della richiesta di sanatoria formale, entro il quale procedere alla regolarizzazione della domanda, pena l'esclusione della selezione.

All'esito dell'attività di esame delle domande e dell'eventuale fase di regolarizzazione, con determinazione del dirigente competente in materia di organizzazione e gestione del personale viene disposta l'ammissione dei candidati che hanno presentato domande regolari o regolarizzate e l'esclusione degli altri candidati.

Articolo 5

Comunicazioni ai candidati

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova, esiti della procedura) al link <https://www.comune.verona.calabria.it/portale/> sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi e Concorsi” del sito istituzionale del Comune di Soverato e sul Portale In PA.

La pubblicazione delle informazioni nella sezione “Amministrazione Trasparente” e sul portale In PA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti del Comune di Soverato quale ente gestore della procedura selettiva per la formulazione della graduatoria degli idonei di cui al presente avviso.

Eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura dovranno essere presentate al Responsabile del Settore Finanziario- Demografico Servizio Personale - del Comune di Soverato. Non saranno effettuate comunicazioni/convocazioni individuali a mezzo posta.

La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Articolo 6

Commissione esaminatrice

L'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande, con successivo provvedimento del responsabile competente, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in ordine alla composizione. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 7

Prove d'esame

Ai sensi dell'art. 10 del Decreto-legge 44/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 76/2021, il concorso è espletato mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una Società specializzata in selezione del personale e si articola nelle seguenti fasi:

- a) una prova scritta;
- b) una prova orale, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera a).

1) Prova scritta

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova potrà consistere in un elaborato scritto e/o un quiz sotto forma di test a risposta multipla e/o sintetica aperta, nell'individuazione di iter procedurali e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi concernenti le materie d'esame di cui al successivo articolo 8 e sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali riferite al ruolo a concorso, nonché a valutare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro.

La prova scritta sarà realizzata attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche messe a disposizione dei concorrenti.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando anche strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Soverato nella Sezione dedicata al bando.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

2) Prova orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/30 (trenta/trentesimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook).

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova può essere svolta, ai sensi delle nuove disposizioni per lo svolgimento delle procedure selettive delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 10 del Decreto Legge 44/2021 convertito con modificazioni dalla 11 Legge 76/2021 in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Il colloquio, anche in via telematica, è pubblico. Nel caso in cui la Commissione opti per questa modalità di svolgimento del colloquio, il candidato, debitamente preavvertito, dovrà indicare e/o munirsi di un account che verrà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata e fornire il proprio recapito telefonico, nel caso intervengano difficoltà di connessione. La mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito e comunicato allo stesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva. Il candidato dovrà in ogni caso garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e non potrà utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione. Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.

3) Calendario Prove d'esame

Con avviso, da pubblicarsi Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet istituzionale, verranno comunicati i dettagli relativi a convocazioni, sedi e criteri delle prove, nonché elenco dei candidati ammessi tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità

dell'Amministrazione. Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale Unico del Regolamento e sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione dedicata al bando di concorso.

Articolo 8

Materie d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D. Lgs. 165/01 e s.m.i.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
- Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005) e testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.) - codice dei contratti pubblici;
- Funzionamento integrato dei servizi sociali distrettuali e delle relative norme di riferimento;
- Politiche dei servizi ed interventi sociali volti all'inclusione sociale dei cittadini stranieri, dei soggetti fragili dei disabili;
- Progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi di inclusione sociale dei cittadini svantaggiati, anche in relazione al lavoro di rete con gli altri servizi territoriali;
- Reddito di cittadinanza: la nuova misura di inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro e di contrasto alla povertà, alla diseguaglianza e all'esclusione sociale.
- Housing sociale: l'accoglienza temporanea di persone e famiglie in stato di fragilità socioeconomica;
- PNRR Missione 5 – Progettazione per l'inclusione sociale.
- Legislazione nazionale e regionale inerente all'assistenza sociale e socio-sanitaria, il volontariato, la cooperazione, l'associazionismo;
- Elementi di organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Elementi in materia di coprogrammazione e coprogettazione dei servizi sociali;
- Nozioni di informatica, con utilizzo dei principali programmi di scrittura, fogli di calcolo e disegno;
- Conoscenza della lingua inglese.

Articolo 9

Approvazione della graduatoria di merito

La graduatoria sarà formata dalla Commissione esaminatrice, successivamente allo svolgimento della prova orale, con espressa indicazione del voto complessivo, come risultato della sommatoria dei voti riportati dai candidati per la prova scritta e per la prova orale.

La stessa sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti della procedura concorsuale, dal Responsabile del Settore Finanziario- Demografico Servizio Personale, con l'indicazione dei nominativi dei vincitori, e tenendo conto delle

riserve nonché dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 comma 4 del DPR n. 82/2023 e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica;

I predetti titoli devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda stessa.

Entro il termine perentorio di tre giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova scritta con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.urp@pec.soverato.calabria.it le

relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per il numero dei figli a carico, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio *online*, sul sito web del Comune di Soverato alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale In PA.

Articolo 10

Assunzione in servizio

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione dell'esito del concorso, e contestualmente a tale comunicazione gli stessi saranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro e la contestuale presa di servizio.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non stipula il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto all'assunzione. Il predetto termine può essere prorogato, su richiesta dell'interessato, sino ad un massimo di 30 giorni o anche oltre in caso di comprovate ragioni ostative, dal Responsabile competente in materia di personale, tenendo conto di quanto rappresentato al punto 1).

L'eventuale provvedimento di decadenza del concorrente vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e si produrrà la modificazione della graduatoria già approvata. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali.

Lo stesso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione a secondo le vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione. La documentazione non acquisita in via d'ufficio dovrà essere prodotta dal vincitore.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Soverato.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo dell'idoneità lavorativa alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, in base alla normativa vigente e alle previsioni del presente bando.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa.

Articolo 11

Utilizzo della Graduatoria

La graduatoria formulata con la presente selezione sarà utilizzata per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 11 Funzionari Assistenti sociali ed in relazione alle eventuali ulteriori e future necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

Si applica l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 specificamente nella parte in cui prevede che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. Conseguentemente, qualora durante il tempo di vigenza della graduatoria formulata con la presente selezione il Comune di Soverato dovrà procedere all'assunzione a tempo determinato di Funzionari Assistenti sociali, procederà ad attingere prioritariamente dalla presente graduatoria formulata per l'assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria ha validità di 2 anni dalla data della relativa approvazione, fatti salvi orientamenti applicativi più favorevoli.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura concorsuale, è il Comune di Soverato I in persona del Sindaco pro-tempore.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Personale – Piazza Maria Ausiliatrice, 88060 Soverato che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Soverato per tutte le informazioni inerenti al presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in

graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione della graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

È possibile proporre reclamo motivato, in ordine ai dati trattati, al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Regolamento 2016/679/UE) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D.Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it/urp@gpdp.it;

- via fax: 06696773785;

° oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia n. 11, cap 00187;

° ovvero, alternativamente, mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D.Lgs. 101/2018.

Articolo 13

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della vigente normativa.

Nelle procedure concorsuali l'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 24 L. n. 241/1990, è differito sino all'approvazione della graduatoria ad eccezione dell'elaborato del candidato richiedente.

Articolo 14

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è individuato nel Dott. Bruno Iorfida – mail ufficiofinanziario@soverato.calabria.it – tel 0967 538111.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

Articolo 15

Modalità di presentazione di eventuali ricorsi

Avverso il presente bando è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato per motivi di legittimità entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul portale In PA o ricorso giurisdizionale al TAR Calabria – Catanzaro entro sessanta giorni dalla stessa data, ai sensi degli artt. 29 e 41 D.Lgs. n. 104/2010.

Articolo 16

Norme di salvaguardia

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nei vigenti Contratti Collettivi, nel Regolamento dei concorsi e nella normativa vigente in materia di assunzioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Per obiettive esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, il dirigente competente in materia di organizzazione e gestione del personale può procedere:

- a) alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. In tal caso il provvedimento è pubblicato con le medesime modalità utilizzate per la pubblicazione del bando originale. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione;
- b) alla rettifica o all'integrazione del bando. In entrambi i casi il bando deve essere nuovamente pubblicato. Inoltre, delle modifiche apportate al bando deve essere data comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione già in precedenza e che vi abbiano specifico interesse. Qualora la modifica del bando riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;
- c) alla revoca o all'annullamento d'ufficio del bando in qualsiasi momento della procedura selettiva. Il provvedimento è comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda. Sono inoltre indicate le modalità di restituzione della tassa di partecipazione, ove prevista.

Il Comune di Soverato si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Soverato e sul sito web dell'Ente nella sezione dedicata ai concorsi; all'Albo Pretorio dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale di Soverato; dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione di avviso Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Soverato, nella sezione dedicata ai Concorsi.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario- Demografico e Personale

Dott. Bruno Iorfida