



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA
Città Metropolitana di Genova



CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO CON IL COMUNE DI BORZONASCA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, DI CUI DUE DESTINATI AL COMUNE DI CHIAVARI E UNO DESTINATO AL COMUNE DI BORZONASCA.

Il presente bando di concorso è adottato in virtù dell’Accordo sottoscritto tra il Comune di Chiavari e il Comune di Borzonasca in data 11/10/2023 per effetto del quale il Comune di Chiavari è stato delegato, in qualità di Ente capofila, all’indizione congiunta della procedura finalizzata all’assunzione di tre unità di personale nel profilo professionale di “Assistente sociale” – Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, di cui due destinate al Comune di Chiavari e una destinata al Comune di Borzonasca.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 08/09/2023 del Comune di Chiavari avente ad oggetto: “Sezione 3 del PIAO - “Organizzazione e capitale umano - lett c). Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”. Integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023 -2025 - anni 2023 e 2024”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 26/09/2023 del Comune di Borzonasca avente ad oggetto: “Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025”;

Visto il “Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/04/2023;

Ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Tutto quanto sopra premesso;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

è indetto un concorso pubblico congiunto con il Comune di Borzonasca per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di “Assistente Sociale” – Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, di cui due destinate al Comune di Chiavari e una destinata al Comune di Borzonasca.

1. FIGURA RICERCATA

La figura professionale dell’Assistente Sociale possiede elevate conoscenze specialistiche e competenze professionali necessarie per gestire i metodi e le tecniche proprie del servizio sociale in un contesto complesso, caratterizzato anche da situazioni di disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie) sia di singoli, nonché le competenze e gli strumenti necessari per gestire la comunicazione e l’informazione relative ai diritti dei cittadini.

Le attività che l’Assistente Sociale tipicamente svolge sono quelle relative all’accoglienza della persona, la diagnosi sociale, il sostegno e la tutela della persona attraverso lo sviluppo di progetti di sostegno, in collaborazione con le altre figure professionali del servizio sociale territoriale e/o dei servizi sanitari.



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA Città Metropolitana di Genova



Vengono richieste all'Assistente Sociale anche attività di programmazione e realizzazione di progetti a livello territoriale.

L'attività, cui la figura è chiamata a svolgere, è caratterizzata dall'interdisciplinarietà, dall'interdipendenza teorico-pratica e dal collegamento con la realtà sociale; sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

I principali aspetti che contraddistinguono le funzioni dell'Assistente Sociale sono:

- capacità di interpretare e applicare correttamente le disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- spiccate capacità relazionali interne, nell'ottica di un proficuo team working ed esterne, soprattutto in caso di servizi che prevedano quotidiane relazioni con il pubblico;
- elevate competenze nello svolgimento delle attività di front-office e back-office, in particolare ai fini della corretta istruzione e revisione delle pratiche assegnate, specie di rilevanza esterna;
- importanti caratteristiche attitudinali e organizzative, come la propensione al problem solving;
- un costante e continuo orientamento al risultato, con una visione innovativa e progettuale dello svolgimento delle proprie mansioni tipiche.

2. PERCENTUALE RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dagli artt. 3, comma 4, e 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023, si dà atto che:

- **nel Comune di Chiavari**, in riferimento all'area messa a concorso, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2022, è la seguente:
 - femmine 54,88%;
 - maschi 45,12%;
 - differenziale 9,76%.e pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del suddetto D.P.R.
- **nel Comune di Borzonasca**, in riferimento all'area messa a concorso, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2022, è la seguente:
 - femmine 33,33%;
 - maschi 66,66%;
 - differenziale 33,33%.e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del suddetto D.P.R.

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti Generali



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA
Città Metropolitana di Genova



Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando.
- c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.
- f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.
- g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Requisiti Specifici

Per l'ammissione al concorso è richiesto anche il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- A) Possedere il **Diploma di Laurea in Servizio sociale** conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o corrispondente **Laurea specialistica (57/S)** o **Laurea Magistrale (LM-87)** conseguite con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009

Oppure

possedere la **Laurea triennale Scienze del Servizio Sociale (Classe 6 ovvero L-39)**

oppure



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA
Città Metropolitana di Genova



possedere il **Diploma universitario in Servizio sociale**, art. 2 della Legge n. 341/1990

oppure

possedere il **Diploma di Assistente sociale**, abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o un qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

- B) **Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali**, sezioni A o B, istituito ai sensi della Legge 23 marzo 1993, n. 84 e Decreto Ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e ss.mm.ii. previste dal D.P.R. 328/2001;
- C) Possedere la **patente di guida di cat. B** o superiore.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. ii..

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, i candidati parteciperanno al concorso "*con riserva*".

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.

L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. RISERVE

Per entrambi i Comuni, ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice Ordinamento Militare", modificato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA Città Metropolitana di Genova



della riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Per entrambi i Comuni, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che i contitolari del trattamento dei dati sono:

- il **Comune di Chiavari**, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari - Piazza Nostra Signora dell'Orto, 1
PEC comune.chiavari@cert.legalmail.it - tel: 0185 01853651
Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Avv. Massimo Ramello - Telefono 0130185311337 - E-mail comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it - PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it
- il **Comune di Borzonasca**, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Borzonasca - Piazza Severino, 1
PEC comune.borzonasca@pec.it - tel: 0185 340205
Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Ing. Andreino Garibaldi - Telefono 0185311337 - E-mail andreino.garibaldi@libero.it - PEC andreino.garibaldi@ingpec.eu

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Chiavari e da quelli del Comune di Borzonasca esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dei Comuni contitolari del trattamento coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I contitolari del trattamento non hanno intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA Città Metropolitana di Genova



Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo ai contitolari attraverso i dati di contatto sopra citati; inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

6. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un indirizzo mail che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate on line unicamente sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) **entro le ore 12.00 del giorno 13 NOVEMBRE 2023**.

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra; la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA Città Metropolitana di Genova



Alla domanda **dovranno essere allegati** i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima;
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

7. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di € 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

<https://service.comune.chiavari.ge.it/listapagopa.aspx?G=PERSONALE>

Cliccare sulla striscia»»»» PROCEDI AL PAGAMENTO PER: **Tassa partecipazione a selezione/concorso** e compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento e inserendo come causale "***Concorso Assistenti Sociali***":

Tassa partecipazione a selezione/concorso

CF/PIVA: *

Cognome e Nome o Ragione Sociale: *

Indirizzo: *

Civico: *

CAP: *

Località: *

Prov: *

Email: *

Importo:

Causale: Tassa partecipazione a selezione/concorso

Concorso per: *

Nome iscritto: *

[Informativa generale sul trattamento dei dati personali](#)

Ai sensi del REG UE 679/2016 accetto le condizioni sul trattamento dei dati personali e ho letto l'informativa

Non sono un robot  reCAPTCHA Privacy - Termini

Una volta inseriti i dati richiesti schiacciare il pulsante in fondo alla pagina denominato "Prosegui alla pagina di pagamento".

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "stampa avviso") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA

Città Metropolitana di Genova



Copia della ricevuta di avvenuto pagamento o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda online.

Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.

8. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, una approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) **Conoscenze tecniche o specifiche:**

- Normativa nazionale e regionale nei settori socio-sanitario e assistenziale, con particolare riferimento a: minori, famiglia, anziani, disabilità, immigrazione, adulti fragili;
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali;
- Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali;
- Diritto di famiglia, con particolare riferimento alla responsabilità genitoriale e alla tutela dei minori;
- Diritto e procedura penale minorile.
- Ordinamento e contabilità degli Enti Locali;
- Disciplina in materia di servizi pubblici e terzo settore;
- Diritto amministrativo con particolare riguardo ad atti e provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, tutela della privacy nonché all'affidamento di lavori, servizi e forniture.
- Atti di programmazione degli Enti locali.
- Normativa in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

b) **Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa).
- Capacità di pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili).
- Capacità di coordinare più persone.
- Orientamento al risultato.
- Capacità di analisi del contesto.
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e progetti.

c) **Capacità attitudinali:**

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale).
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni).



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA Città Metropolitana di Genova



- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti).
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative).

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento dirigenziale ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 2, del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/04/2023.

La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da membri esperti di cui al medesimo art. 12, comma 3, del succitato Regolamento.

10. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative al concorso (l'eventuale svolgimento della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, le istruzioni per lo svolgimento delle prove in modalità telematica e da remoto, gli esiti delle prove nonché la graduatoria finale di merito e qualsiasi altra comunicazione in merito) saranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

11. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione" e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Preselezione

La prova scritta potrà essere preceduta da una prova preselettiva, qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura fosse **superiore a 60**.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi **60** candidati posizionati nella graduatoria della preselezione nonché eventuali ex aequo del candidato posizionato alla 60° posizione.

Qualora fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore o uguale a 60, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alla prova scritta.

La preselezione si svolgerà in modalità telematica e da remoto, con strumentazione integralmente a carico del candidato, secondo le disposizioni previste dall'impresa incaricata per l'espletamento della prova.



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA

Città Metropolitana di Genova



È pertanto causa di esclusione, la mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della preselezione, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, riguardanti le materie di cui alla sezione “**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**” lett. a) del presente bando di concorso e/o su quesiti di logica-matematica, problem solving e psico-attitudinali.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alla prova scritta e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La durata della preselezione e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Ai sensi dell'attuale normativa vigente di riferimento, dettata dall'art. 35-quater, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale, così come di seguito specificato.

Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in modalità telematica e da remoto, con strumentazione integralmente a carico del candidato, secondo le disposizioni previste dall'impresa incaricata per l'espletamento della prova.

È pertanto causa di esclusione, la mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova scritta, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dalla società incaricata.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici, nella stesura di un elaborato tematico ovvero da più quesiti a risposta sintetica, o ancora in una serie di quesiti a risposta multipla; la stessa verterà sulle conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali di cui alla sezione “**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**” lett. a) b) e c) del presente bando.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La durata della prova scritta e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA Città Metropolitana di Genova



Prova orale

La prova orale sarà svolta **in presenza** e consisterà in un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche o specifiche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione “**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**” lett. a) b) e c) del presente bando e delle motivazioni al ruolo nonché l’attitudine all’espletamento delle funzioni.

Nell’ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse ai fini delle relative idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L’assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

12. CANDIDATI CON DISABILITA’ ACCERTATA O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Come stabilito dall’art. 7, comma 2, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell’art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, **nelle prove scritte**, saranno assicurate le misure compensative previste dall’art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e dettagliate dagli artt. 3-4-5 del Decreto 9 novembre 2021 e precisamente:

- possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- usufruire di un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento delle prove scritte. Il tempo aggiuntivo verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunque non eccederà il 50% del tempo assegnato per le prove.

La misura sostitutiva, gli strumenti compensativi e/o la necessità di tempi aggiuntivi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

L’accertamento della disabilità di cui alla Legge 104/1992 o dei disturbi di apprendimento specifici di cui alla Legge 170/2010 nonché le relative misure compensative necessarie al candidato dovranno essere espressamente documentati ed esplicitati con apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

13. CALENDARIO DELLE PROVE

La **prova scritta** si svolgerà in modalità telematica e da remoto il giorno **20 NOVEMBRE 2023 ALLE ORE 10.30.**



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA Città Metropolitana di Genova



Le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta verranno pubblicate successivamente sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”.

La **prova orale** si svolgerà in presenza il giorno **27 NOVEMBRE 2023 ALLE ORE 9.45** presso la Sala Consiglio sita al 1° piano del Palazzo Comunale – Piazza N.S. Dell’Orto, n. 1 – Chiavari.

14. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria provvisoria di merito verrà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria definitiva di merito verrà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato che, in caso di parità di punteggio, applicherà le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA Città Metropolitana di Genova



I candidati che avranno superato la prova orale, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno far pervenire, entro il termine assegnato, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione **“Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”**, con valore a tutti gli effetti di notifica. Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per **due anni** dalla data di approvazione salvo modifiche normative successive alla pubblicazione del presente bando.

Il Comune di Chiavari e il Comune di Borzonasca potranno utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o successivamente istituiti e disponibili nello stesso profilo professionale nonché per assunzioni a tempo determinato.

I vincitori o gli idonei che non assumono servizio, il primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dagli Enti, senza dimostrare agli Enti stessi, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decadono dalla graduatoria e il Comune di Chiavari e il Comune di Borzonasca non stipuleranno il contratto di lavoro o lo risolveranno se già stipulato.

In ogni caso valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti dei vincitori, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Chiavari o presso il Comune di Borzonasca comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti, previo accordo tra il Comune di Chiavari e il Comune di Borzonasca, subordinata tuttavia alla precedente soddisfazione delle esigenze assunzionali dei suddetti Comuni.

15. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., i vincitori, prima della costituzione del rapporto di lavoro, saranno sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente del lavoro per verificare l'idoneità fisica alla mansione. In caso di esito negativo alla suddetta visita, non si procederà all'assunzione dei candidati.



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA **Città Metropolitana di Genova**



L'assunzione dei vincitori è subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e sarà disposta con apposito provvedimento delle singole Amministrazioni.

L'assunzione avverrà, mediante stipula di contratto di lavoro individuale, a tempo pieno e indeterminato nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

Per quanto riguarda il vincitore da destinarsi al Comune di Borzonasca, in qualità di Capofila dell'ATS 55, la sede di lavoro sarà quella dei Comuni di Borzonasca, Mezzanego, Rezzoaglio e Santo Stefano d'Aveto.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

Il vincitore sarà assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

16. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area dei funzionari ed elevata qualificazione, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi dei CCI del Comune di Chiavari e del Comune di Borzonasca.

17. TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

18. ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

19. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di prorogare, revocare, annullare o modificare il presente bando e le procedure di concorso qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI BORZONASCA **Città Metropolitana di Genova**



Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Chiavari ai seguenti recapiti telefonici: **0185/365269 – 0185/365248** o alla seguente mail: personale@comune.chiavari.ge.it

Il presente bando sarà pubblicato per 25 giorni sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione **“Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”**.

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE
del Comune di Chiavari
Dott.ssa Marta Bassi