
Avviso pubblico per la ricerca di n. 11 esperti economico-finanziari da finanziare nell'ambito del Fondo FAMI

Per le esigenze del Ministero dell'Interno il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ricerca n. **11 ESPERTI ECONOMICO-FINANZIARI** a cui conferire incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, con le modalità di cui all'articolo 1 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, finanziati nell'ambito del Programma Nazionale FAMI, approvato con Decisione C(2022) 8754 del 25 novembre 2022 - Obiettivo Specifico 1 – Asilo, Obiettivo Specifico 2 – Migrazione legale e integrazione e Obiettivo Specifico 3 – Rimpatrio.

Entro il 19 ottobre 2023 gli esperti interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul **portale inPA** (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso. Non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta.

Il **portale inPA** genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso del profilo professionale congruente a quello richiesto.

Il Ministero dell'Interno, sulla base dell'elenco, invita al colloquio selettivo un numero di candidati pari ad almeno quattro volte il numero di figure richieste e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere.

All'esito della procedura, con provvedimento motivato, l'amministrazione individua i soggetti ai quali conferire l'incarico entro il 31 dicembre 2023.

Il rapporto contrattuale intercorre tra il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione e l'esperto.

Profilo professionale – Esperto economico-finanziario

Gli esperti saranno impiegati a supporto della Direzione centrale per le risorse finanziarie e della Commissione Nazionale per il Diritto di Asilo, nei seguenti ambiti di attività:

- Supporto alla pianificazione e al coordinamento delle attività di contabilità e gestione finanziaria;
- Programmazione e previsione delle spese annuali e pluriennali e monitoraggio delle stesse;
- Pianificazione, erogazione e monitoraggio delle risorse finanziarie destinate agli organi subordinati;

CUP: Codice Template: F89B23000120007

- Preparazione della documentazione amministrativa necessaria per le spese effettuate sui capitoli di spesa dell'Amministrazione e supporto nelle relative procedure di liquidazione e pagamento;
- Supporto nell'applicazione delle corrette procedure di acquisto ai sensi della legislazione vigente;
- Supporto nella stesura di note interne e bozze di documentazione ufficiale;
- Supporto nella rendicontazione di progetti finanziati da enti terzi;
- Supporto negli adempimenti di natura fiscale, contributiva e previdenziale;
- Supporto nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della L. 190/2012, del D. Lgs. 33/2013, nonché del D. Lgs. 36/2023;
- Svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari inerenti all'incarico.

Requisiti

Fermo restando quanto previsto dal DM 14 ottobre 2021, sono requisiti di partecipazione:

- Possesso di laurea magistrale in una delle seguenti classi di laurea o titoli equiparati secondo la normativa vigente:
 - LM-16 Finanza;
 - LM-56 Scienza dell'economia;
 - LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
 - LM-77 Scienze economico aziendali;
- Comprovata esperienza lavorativa (compresi *stage*, tirocini o servizio civile) quinquennale in profilo amministrativo in attività di supporto alla gestione economico-finanziaria in enti pubblici e/o privati, con competenze economico-finanziarie e contabili, di cui almeno 1 anno a supporto della Pubblica Amministrazione in ambiti disciplinari economico-finanziari e contabili;
- Ottima conoscenza pacchetto OFFICE.

Titoli preferenziali

CUP: Codice Template: F89B23000120007

Nell'ambito della selezione saranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

- Esperienza lavorativa, compresi *stage*, tirocini e Servizio civile, nel settore dell'immigrazione e dell'asilo in ambiti disciplinari compatibili con quelli del presente profilo;
- Esperienza professionale (ulteriore rispetto ai 12 mesi obbligatori), nella Pubblica Amministrazione in ambiti disciplinari compatibili con quelli del presente profilo;
- Conoscenza ed esperienza nell'utilizzo dei principali gestionali in uso alle Amministrazioni Centrali dello stato (quali, a titolo esemplificativo, GEOCOS, SICOGE, PCC, INIT, ...);
- Idoneità all'iscrizione nei registri dei revisori legali e/o abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista;
- Possesso della Patente Europea del Computer (ICDL - International Certification of Digital Literacy).

<i>Tipo di contratto</i>	Incarico di collaborazione
<i>Durata del contratto</i>	24 MESI prorogabili di ulteriori 12 MESI e comunque non oltre il 31 dicembre 2026
<i>Corrispettivo lordo massimo annuo</i>	€ 42.500,00
<i>Termine della procedura (conferimento dell'incarico di collaborazione)</i>	Entro il 31 dicembre 2023
<i>Scadenza avviso</i>	19/10/2023

Ambito territoriale di svolgimento della prestazione

- Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Roma