



B3 CST – C. 2022 – SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 17 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI – DIVERSI AMBITI DI ATTIVITA' – CATEGORIA B - POSIZIONE GIURIDICA B3.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 914 del 24/06/2022, è stato approvato il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, successivamente modificato e aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1469 del 14/10/2022.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1561 del 28/02/2023, è stata indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di complessivi n. 17 posti a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, eventualmente articolato su quattro turni di lavoro a coprire le 24 ore per 365 giorni l'anno e/o articolato su diversi turni di lavoro su cinque/sei giorni settimanali, del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Tecnici – Categoria B – Posizione giuridica B3, suddivisi per ambito di attività come di seguito specificato:

- N. 2 POSTI COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI ambito di attività: IDRAULICO;
- N. 2 POSTI COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI ambito di attività: FABBRO SALDATORE;
- N. 3 POSTI COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI ambito di attività: ELETTRICISTA;
- N. 5 POSTI COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI ambito di attività: CONTROLLER DEL VERDE;
- N. 5 POSTI COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI ambito di attività: AUTISTA PATENTE C.

Il numero dei posti messi a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019 come modificato dal D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

1) DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE DEL COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI

La figura professionale ricercata, oltre a quanto previsto dal documento "Definizioni dei profili professionali" del Comune di Milano (B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici), consultabile al seguente link: <https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/personale/profili-professionali-del-comune-di-milano>, è addetta, in via generale ed esemplificativa, alle seguenti attività ed è in possesso delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ

- ✓ Ha buone conoscenze mono-specialistiche acquisibili attraverso la scuola dell'obbligo accompagnate da corsi di formazione specialistici e da un grado di esperienza discreto;
- ✓ Svolge attività di tipo operativo secondo le direttive generali impartite dai Responsabili degli Uffici;
- ✓ Affronta problemi di discreta complessità ed individua soluzioni sulla base di schemi e modelli predefiniti;
- ✓ Ha responsabilità di risultato limitata all'interno del più ampio processo lavorativo in cui è inserito;
- ✓ Ha relazioni interne ed esterne di tipo semplice;
- ✓ Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvale anche di strumenti tecnici ed informatici.

COMPETENZE

- ✓ capacità di lavorare in squadra;
- ✓ gestione conflitti;
- ✓ autocontrollo e gestione dello stress;
- ✓ capacità di coordinare le squadre;
- ✓ orientamento ai cittadini;
- ✓ affidabilità.

Nello specifico, il Collaboratore dei Servizi Tecnici, nei diversi ambiti di attività, può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

IDRAULICO

- ✓ interventi d'urgenza, in gestione diretta, non gestibile con imprese esterne;
- ✓ realizzazione e manutenzione impianti idrici ed idraulici;
- ✓ guida automezzi.

FABBRO SALDATORE

- ✓ interventi d'urgenza, in gestione diretta, non gestibile con imprese esterne;
- ✓ realizzazione di piccoli arredi e oggettistica;
- ✓ manutenzione e posa di manufatti in ferro in edifici di proprietà dell'Amministrazione;
- ✓ posa, spostamenti e manutenzioni/riparazioni varie dovute ad atti vandalici, incidenti, di porta biciclette su tutto il territorio comunale;
- ✓ guida automezzi.

ELETTRICISTA

- ✓ interventi d'urgenza, in gestione diretta, non gestibile con imprese esterne;
- ✓ utilizzo apparecchiature tecniche;
- ✓ esecuzione opere di manutenzione, impianti meccanici, frigoriferi e di climatizzazione, elettrici.



CONTROLLER DEL VERDE

- ✓ controllo del territorio e verifica della qualità degli interventi sulle aree verdi;
- ✓ monitoraggio patrimonio in carico;
- ✓ controllo e piccola manutenzione di fontane e monumenti;
- ✓ utilizzo di attrezzi da lavoro (martello, tenaglia, cacciavite, etc.);
- ✓ utilizzo di palmare/tablet per la raccolta dei dati;
- ✓ guida automezzi.

AUTISTA PATENTE C

- ✓ movimentazione e manutenzione di veicoli complessi in dotazione come: Pala Caricatrice, Terna snodabile, Carrello Semovente, Autocarro da Cava, Autocarro con Gru, Muletti, Lama sgombraneve;
- ✓ disponibilità ad essere formato per l'utilizzo dei succitati macchinari e all'utilizzo di PLE (Piattaforme aeree);
- ✓ manutenzione ordinaria, controllo liquidi e verifica idoneità del veicolo in uso;
- ✓ conduzione veicoli di categoria inferiore.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

- a.1) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

- a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

- a.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

- a.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”);
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell’art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;
 - e. non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - f. non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
 - g. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - h. non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo (l’accertamento dell’idoneità alle mansioni verrà effettuato prima dell’assunzione in servizio);
 - i. per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all’assolvimento di tale obbligo a seguito dell’entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
 - j. essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria B (per gli ambiti di attività CONTROLLER DEL VERDE, FABBRO, ELETTRICISTA e IDRAULICO) o di categoria C (per l’ambito di attività AUTISTA PATENTE C);
 - k. essere in possesso del titolo di studio specificato nell’Allegato 1), parte integrante del presente bando, relativo a ciascun ambito di attività.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico italiano vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio posseduto così come previsto dall’art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell’assunzione.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all’effettuazione della prova teorico-pratica e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l’esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), così come previsto dal combinato disposto di cui agli artt. 247 comma 5 e 249 della L. 34/2020;
- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dal combinato disposto di cui agli artt. 247 comma 5 e 249 della L. 34/2020;
- c) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nel Paragrafo 9) 'Strumentazione tecnica richiesta';
- d) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per l'eventuale collegamento digitale alle prove.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **unicamente** per via telematica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) a far tempo **dall'01 MARZO 2023 e non oltre le ore 15:00 del 31 MARZO 2023** compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso: www.comune.milano.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – clicca qui – filtro “stato: aperto”.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

B3 CST – C. 2022 - SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 17 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI – CATEGORIA B - POSIZIONE GIURIDICA B3, indicando, inoltre, l'ambito di attività prescelto**.**

È possibile iscriversi a tutti gli ambiti di attività previsti dal presente bando purché in possesso dei requisiti richiesti da ciascun ambito di attività.

Il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione per ciascuno degli ambiti di attività a cui intenda iscriversi.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano con l'indicazione dell'ID DOMANDA assegnato dal sistema. È opportuno conservare tale codice per eventuali successivi controlli.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. **L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda** precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato, al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione, dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

Il candidato può richiedere assistenza per l'inserimento on-line della domanda di concorso attraverso il modulo d'inserimento on-line della domanda, cliccando in alto a destra “*Hai bisogno di aiuto?*”.

Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 12:00 del giorno 30 MARZO 2023.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

5) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- di non avere alcuna limitazione fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito o licenziato dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e/o riserva. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso della patente di guida di categoria B e/o C richiesta al punto j) del paragrafo 2) "**Requisiti di ammissione**", con l'indicazione del relativo numero e della data di scadenza;
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera k) del paragrafo 2) "**Requisiti di ammissione**", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per il collegamento digitale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui al paragrafo 9) '*Strumentazione tecnica richiesta*', nel caso di effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;

- (per i candidati che hanno già prestato attività lavorativa presso il Comune di Milano) il codice identificativo (Cod. Ana.);
- di autorizzare le registrazioni audiovisive nel caso di effettuazione delle prove di concorso in modalità digitale prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere dai candidati, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza, durante l'espletamento delle prove e che le stesse saranno cancellate entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. n. 104/1992).

Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- la **ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00**, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
 - 1) presso la Cassa Civica del Comune di Milano, sita in Milano – via Silvio Pellico, n. 16;
 - 2) a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 261206 intestato a “Comune di Milano – Servizio Tesoreria – via Silvio Pellico n. 16 – 20121 Milano” indicando nella causale di versamento il proprio Codice Fiscale e la denominazione sintetica della selezione: B3 CST – ambito di attività prescelto;
 - 3) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a “Comune di Milano – codice IBAN: IT15V0306901783100000300001. Nella causale andrà, in tal caso, **obbligatoriamente** indicato il proprio Codice Fiscale e la denominazione sintetica della selezione: B3 CST – ambito di attività prescelto.

La tassa di concorso non è rimborsabile anche in caso di annullamento della procedura.

- la **documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per il riconoscimento del proprio titolo di studio estero;

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati, per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un dirigente dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.L. 36/2022 convertito dalla Legge 79/2022.

Alle Commissioni esaminatrici possono essere affiancati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Le Commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità digitale da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà in forma digitale da remoto.

La prova teorico-pratica si svolgerà in presenza.

La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché la pubblicità delle prove orali.

In caso di svolgimento della prova in modalità digitale da remoto, la strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel paragrafo 9) *'Strumentazione tecnica richiesta'* del presente bando.

Il Comune di Milano non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Per tutte le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nel paragrafo 9) "Strumentazione Tecnica richiesta", comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

Tali registrazioni audiovisive **non saranno oggetto di conservazione** da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione esaminatrice, ossia la verifica di comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse e segnalati dal personale di sorveglianza.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno – previa opportuna verifica da parte della Commissione - l'esclusione del candidato dalla selezione.

9) STRUMENTAZIONE TECNICA RICHiesta

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- ✓ un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEcccN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
 - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive;
 - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - abbia la webcam attiva;
 - abbia l'audio attivo;
 - utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome;
 - abbia abilitati nel browser Javascript e cookie;
- ✓ una connessione alla rete Internet stabile:
 - avere una connessione Internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova;

La connessione tramite hotspot non è da considerarsi stabile e, in caso di caduta della connessione durante lo svolgimento della prova, il candidato potrà essere escluso dalla procedura.

- ✓ uno smartphone che:
 - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.
- ✓ una stanza, luogo di svolgimento della prova, che presenti le caratteristiche che saranno dettagliate preventivamente allo svolgimento della prima prova scritta.

Non è consentito l'uso di Tablet in luogo del pc/portatile o dello smartphone.

10) TEST PRESELETTIVO

Tenuto conto del numero dei partecipanti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare una preselezione, così come previsto dall'art. 13 dell'Appendice n. 3 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano. In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute, è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, prima dell'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva, il numero dei candidati da ammettere alla prova teorico-pratica, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Il test preselettivo verterà sull'analisi e sulla verifica delle abilità logico matematiche, numeriche e di ragionamento e/o sulle materie previste dal bando di concorso, attraverso la somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, che potranno essere progettati da Società esterna specializzata in selezione di personale.

11) PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una **prova teorico-pratica** e in una **prova orale**, come specificato nell'**Allegato 1)** relativamente a ciascun ambito di attività.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato **nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30**.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene **una votazione di almeno 21/30**.

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova teorico-pratica e nella prova orale.

La Commissione Esaminatrice e le eventuali sottocommissioni possono svolgere i lavori in modalità digitale da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

12) DIARIO DELLE PROVE

Il calendario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

Unitamente al calendario della prova, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario di svolgimento della prova teorico-pratica sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

Unitamente al calendario della prova, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario di svolgimento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

Unitamente al calendario della prova, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti ovvero la mancata presentazione (nel caso di prova svolta in presenza) nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

13) RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.lgs. 15.03.2010 n. 66, è prevista la riserva di n. 5 posti per i volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), così suddivisi: n. 1 posto per l'ambito di attività ELETTRICISTA, n. 2 posti per l'ambito di attività CONTROLLER DEL VERDE e n. 2 posti per l'ambito di attività AUTISTA PATENTE C; solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

La presente procedura **non** prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Milano.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

14) GRADUATORIE PROVVISORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

In esito alla prova teorico-pratica e limitatamente ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di formulare graduatorie provvisorie, dalle quali attingere in ordine di punteggio, per le assunzioni a tempo determinato di personale fino ad un massimo di sei mesi e comunque fino all'approvazione delle graduatorie finali di merito.

Tali graduatorie provvisorie, approvate con Determinazioni del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane e pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Milano, perderanno efficacia con l'approvazione delle graduatorie finali di merito.

15) GRADUATORIE

Le graduatorie finali di merito saranno formate secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97.

Le graduatorie saranno approvate con Determinazioni Dirigenziali e saranno pubblicate all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie resteranno valide ed utilizzabili secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I candidati che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato saranno cancellati dalla graduatoria. Le graduatorie perderanno di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie finali di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare le graduatorie finali di merito per la copertura di posti ulteriori previsti dal Piano occupazionale.

16) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

stipendio iniziale previsto per la Categoria giuridica B3 - posizione economica 3 dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad Euro 19.816,20 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio (a titolo esemplificativo: indennità di turno, indennità condizioni di lavoro) previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Si informa che, dal giorno 01 APRILE 2023, entrerà in vigore il nuovo Ordinamento Professionale, che collocherà il personale appartenente alla categoria B nell'Area degli Operatori Esperti.

17) WELFARE AZIENDALE

Al fine di accrescere il benessere dei dipendenti, il Comune di Milano garantisce:

- agevolazioni per il trasporto pubblico locale (ATM, Trenord ecc);
- fruizione del pasto in convenzione con esercizi di ristorazione;
- biglietti gratuiti e a prezzo ridotto per spettacoli e mostre organizzati dal Comune di Milano.

18) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I candidati saranno soggetti ad un periodo di prova di due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

19) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Il contratto è stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

20) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Laddove le prove selettive si svolgano in forma digitale da remoto, è prevista registrazione audiovisiva delle aule virtuali durante l'espletamento delle suddette prove, che potrà essere visionata dalla Commissione Esaminatrice e dal Segretario ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. Possono avere accesso alle registrazioni anche il Titolare ed il Responsabile del trattamento.

A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Ulteriori informazioni saranno contenute nel documento, relativo alle modalità di svolgimento delle prove selettive, che verrà successivamente trasmesso.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it
- oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Si informano infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

22) INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Dott.ssa Grazia Biancofiore**.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire **esclusivamente** alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Milano, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 25 dell'Appendice n. 3 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

**p. IL DIRETTORE
AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE**

(*) Dott. Francesco Longoni

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano il giorno **01 MARZO 2023** e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno **31 MARZO 2023** - B3 CST - C. 2022 - N. 17 COLLABORATORI DEI SERVIZI TECNICI.



COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI – IDRAULICO
--

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di qualifica professionale ad indirizzo tecnico conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente o titolo di studio superiore equivalente:

- Operatore impianti termoidraulici
- Installatore impianti idraulici e termici
- Installatore impianti idro-termosanitari

oppure

- Licenza di Scuola Secondaria Inferiore (Scuola Media) o titolo di studio superiore con comprovata esperienza lavorativa di idraulico non inferiore ai due anni.

PROVE D'ESAME:

Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica e in una prova orale.

Prova teorico-pratica

La prova a carattere pratico tenderà alla verifica della professionalità del candidato rispetto alle attività proprie del profilo professionale da ricoprire.

Prova orale

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- normative e leggi in vigore per la sicurezza e gli impianti idraulici, idrosanitari e di condizionamento;
- tecniche di costruzione, montaggio e saldatura dei tubi;
- manutenzione idraulica;
- principi di idraulica;
- posa, gestione e manutenzione di impianti di irrigazione;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.);
- nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.);



COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI – FABBRO SALDATORE

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di qualifica professionale ad indirizzo tecnico conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente o titolo di studio superiore equivalente:

- Operatore alle Macchine Utensili
- Operatore Meccanico

Oppure

- Licenza di Scuola Secondaria Inferiore (Scuola Media) o titolo di studio superiore con comprovata esperienza lavorativa di fabbro – saldatore non inferiore ai due anni.

PROVE D'ESAME:

Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica e in una prova orale.

Prova teorico-pratica

La prova a carattere pratico tenderà alla verifica della professionalità del candidato rispetto alle attività proprie del profilo professionale da ricoprire.

Prova orale

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza, costruzione e montaggio di strutture di carpenteria e lattoneria;
- conoscenza dispositivi a fluido;
- conoscenza ed utilizzo tecniche di saldatura per la giunzione di tubazioni e lamiere di acciaio – zinco – zincati – rame – acciaio inox, nonché delle saldature speciali per la riparazione di manufatti in fusione;
- conoscenza metalli da costruzione e relativi trattamenti termici;
- conoscenza dei materiali, attrezzi e macchinari per la saldatura ed officina meccanica;
- conoscenza, tecniche e modalità esecutive della saldatura per interventi di riparazione o manutenzione su manufatti;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.);
- nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.);



COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI – ELETTRICISTA

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente o titolo di studio superiore equivalente:

- Operatore Elettrico
- Operatore Elettronico

Oppure

- Licenza di Scuola Secondaria Inferiore (Scuola Media) o titolo di studio superiore con comprovata esperienza lavorativa di elettricista non inferiore ai due anni.

PROVE D'ESAME:

Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica ed in una prova orale.

Prova teorico-pratica

La prova a carattere pratico tenderà alla verifica della professionalità del candidato rispetto alle attività proprie del profilo professionale da ricoprire.

Prova orale

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni di meccanica, elettrotecnica;
- conoscenza dei materiali, attrezzi e macchinari;
- conoscenza, tecniche e modalità esecutive per interventi di riparazione o manutenzione;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.);
- nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.);



COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI – CONTROLLER DEL VERDE

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di qualifica professionale ad indirizzo tecnico conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente o titolo di studio superiore equivalente:

- Operatore agricolo;
- Agrumicoltore;
- Vivaista;
- Esperto forestale;
- Esperto agricolo;
- Assistente di azienda agraria

Oppure

- Licenza di Scuola Secondaria Inferiore (Scuola Media) o titolo di studio superiore con comprovata esperienza lavorativa nella manutenzione del verde non inferiore ai due anni.

PROVE D'ESAME:

Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica ed in una prova orale.

Prova teorico-pratica

La prova a carattere pratico tenderà alla verifica della professionalità del candidato rispetto alle attività proprie del profilo professionale da ricoprire.

Prova orale

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni di giardinaggio;
- cura e manutenzione delle aree verdi;
- strumenti per il monitoraggio ed il controllo delle aree verdi ed il patrimonio;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.);
- nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.);



COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI – AUTISTA PATENTE C

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di qualifica professionale **ad indirizzo tecnico** conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente o titolo di studio superiore equivalente;

Oppure

- Licenza di Scuola Secondaria Inferiore (Scuola Media) o titolo di studio superiore con comprovata esperienza lavorativa di autista patente C non inferiore ai due anni.

PROVE D'ESAME:

Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica ed in una prova orale.

Prova teorico-pratica

La prova a carattere pratico tenderà alla verifica della professionalità del candidato rispetto alle attività proprie del profilo professionale da ricoprire.

Prova orale

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- Codice della strada;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.);
- nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.);

