



# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari  
Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

**AVVISO PUBBLICO, PER L’AFFIDAMENTO DI N.1 INCARICO PROFESSIONALE PROFILO “ESPERTO IN TEMA DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO” PER L’ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE – ISTITUTI GIURIDICI  
Dott.ssa Maria NICASSIO**

**PREMESSO** che il Comune di Putignano, ad oggi, è beneficiario nonché soggetto attuatore di finanziamenti relativi agli interventi del PNRR;

**VISTI:**

- l’art. 31 bis comma 7 e ss. Della L. 29 dicembre 2021, n.233 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 recante disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;
- l’art. 11 comma 2-bis del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, convertito con modificazioni dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022;
- la Circolare – Bis per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

**DATO ATTO** che, giusta allegato 1 FG alla Circolare-Bis su richiamata, così come aggiornato in data 10 ottobre 2022, il Comune di Putignano risulta tra i Comuni che possono procedere in autonomia alla stipula di un contratto di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;

**VISTA** la propria precedente determinazione dirigenziale n.113 del 30/11/2022, con la quale si provvedeva all'approvazione dell'avviso di interpello interno per la selezione di n.1 "Esperto in tema di gestione, rendicontazione e controllo" per l'attuazione degli interventi PNRR;

**DATO ATTO** che a seguito della pubblicazione del suddetto interpello interno, reso noto, come prescritto, con affissione all'Albo Pretorio online dell'Ente nel periodo 1-8 dicembre 2022, non risultano pervenute domande di partecipazione a tale procedura;

**ACCERTATA**, pertanto, l'impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili nell'Ente;

**VISTA** la necessità di reclutare un supporto specialistico di comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento delle attività di programmazione, gestione tecnica e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

**RILEVATO** che è possibile per l'Amministrazione ricorrere all'affidamento diretto di incarico professionale previa pubblicazione di un Avviso Pubblico di Selezione del profilo ricercato;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con il verbale n.8, acquisito agli atti al protocollo n. 17211 del 06.03.2023;

**VISTO** l'Allegato 2 alla Circolare -Bis che riporta lo schema di contratto, predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n.107 del 08.06.2018;

**CONSIDERATO** che come richiamato nella Circolare – Bis: *“Il citato Regolamento individua, altresì, per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di €150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino ai 3 anni e un compenso giornata/persona di €300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell'importo di €38.366,23”*;

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

**DATO ATTO** che la scrivente Amministrazione intende indire un avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico professionale di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2000 per un profilo MIDDLE, con esperienza lavorativa uguale o superiore a 5 anni, esperto in tema di attività di gestione, rendicontazione e controllo, per l'attuazione degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

**RICHIAMATO** l'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo adottato con Decreto n.107 del 08.06.2018 del Direttore dell'Agazia per la Coesione Territoriale;

**VISTO** le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", D.Lgs 165/2001;

**VISTA** la Legge n. 23/1996;

**VISTO** il CCNL del 31.03.1999;

**VISTI** i vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il vigente statuo comunale;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Putignano;

**VISTA** la propria determinazione n.36 del 09/03/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio per il reclutamento di n.1 esperto in tema di attività di gestione, rendicontazione e controllo, profilo MIDDLE (F.G.), per l'attuazione degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) mediante l'affidamento diretto di incarico professionale di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2000.



Per il suddetto incarico di collaborazione professionale autonomo, e relativo contratto di lavoro individuale, si rappresenta quanto segue:

## **1. DURATA, OGGETTO E COMPENSO DELL'INCARICO**

- **Oggetto della prestazione:** L'esperto con consolidata esperienza, uguale o superiore ai 5 anni, maturata a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali, supporterà il Comune di Putignano per le attività inerenti alla rendicontazione e alla verifica del conseguimento delle milestone e target, nonché il controllo e la certificazione delle spese sostenute per l'attuazione degli investimenti pubblici ricadenti nel PNRR;
- **Modalità di esecuzione della prestazione:** L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta in raccordo con il Dirigente Responsabile di riferimento al quale competerà fornire le relative direttive;
- **Durata:** l'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, per un massimo di 100 giornate annue. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita nei limiti previsti dalla legge;
- **Compenso:** Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso la cui soglia massima è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018 per il seguente profilo:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

## **2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Premesso che sono garantite pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica del presente avviso, i candidati dovranno, a pena di esclusione e alla data di scadenza del termine stabilito, essere in possesso congiuntamente dei

seguenti requisiti prescritti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ad eccezione delle ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione oppure interdetti dai pubblici uffici;
- f) non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;
- g) inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità con l'incarico oggetto del presente avviso, ovvero non essere in condizioni di conflitto d'interesse;
- h) non avere in corso un contenzioso con l'Ente;
- i) non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale);
- j) non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
- k) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguito presso un'università della Repubblica Italiana:
  - Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM).

I titoli di studio conseguiti presso Università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri sono considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento ai sensi della Legge 11 luglio 2002, n. 148, o riconosciuti equivalenti ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e del decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189. Sarà cura del candidato, nel caso di specie, specificare nella domanda di partecipazione





gli estremi del provvedimento di riconoscimento accademico del titolo di studio, conseguito presso università o istituti di istruzione universitari esteri, ottenuto presso un ateneo italiano o, in assenza del predetto riconoscimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza del medesimo titolo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- l) avere una esperienza lavorativa uguale o superiore a 5 anni, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso e nello specifico:
  - I. Esperienza maturata in gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale - attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale - attività di audit e di verifica;
  - II. Comprovata esperienza di project management;
  - III. Conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (MIRWEB; REGIS; BDAP, MOP, ANAC, MiTE, TIBEL, GIES, ecc..) e) conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;
  - IV. Competenze tipo giuridico amministrativo e amministrativo contabile, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla transizione digitale, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;

Gli anni di esperienza professionale rilevano al fine di qualificare l'accesso al profilo professionale ricercato, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.

Ai fini della valutazione degli anni di esperienza professionale nei titoli, non concorreranno gli anni richiesti per l'accesso alla selezione de quo. Facendo riferimento alla coerenza con il profilo richiesto dal presente Avviso e alla durata dei contratti, saranno considerati gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, considerando per intero il mese, laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non verranno cumulate le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, ma sarà valutabile l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Saranno valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/Ente/Soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) essere in possesso di un valido ed attivo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di una propria attiva utenza SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), necessaria per la trasmissione della propria candidatura telematica mediante il portale "inPa";

I requisiti dichiarati devono essere documentabili, e dovranno, inoltre, persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione con rapporto di lavoro individuale. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alla procedura selettiva.

Il presente avviso pubblico di selezione non impegna in alcun modo il Comune di Putignano al conferimento dell'incarico professionale, il quale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione, dandone comunicazione sul portale "inPA" – <https://www.inpa.gov.it> – nonché sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Per consentire la valutazione dell'esperienza richiesta, la valutazione dei titoli di studio e dei titoli professionali, il candidato potrà produrre alternativamente:

- originale o copia autentica dei titoli posseduti;
- certificazione delle prestazioni lavorative svolte;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, secondo modello fac-simile allegato al presente avviso di selezione pubblica, debitamente sottoscritta ed accompagnata da fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità, attestante:
  - i titoli di servizio posseduti;
  - i titoli di studio e professionali posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto



dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla normativa vigente.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva del presente avviso si formalizza esclusivamente con la presentazione della candidatura da parte dell'interessato con apposita procedura online mediante il portale del reclutamento "inPa" di cui all'URL: <https://www.inpa.gov.it>.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute successivamente alla data di scadenza perentoria.

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, dovrà pervenire, a pena di esclusione della procedura, entro e non oltre il giorno .....mediante il suddetto portale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme in esso riportate e stabilite, della relativa disciplina di Legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile ed applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato dall'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà, a provvedere al perfezionamento ed alla regolarizzazione della stessa, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'omessa od irregolare indicazione dei titoli e/o del curriculum, comporterà il mancato riconoscimento dei relativi punteggi, come previsti dall'articolo 5 del presente Avviso.

#### **4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Il responsabile del procedimento di selezione del presente avviso pubblico, a seguito di idonea istruttoria, al termine della presentazione delle relative domande di partecipazione, dopo aver ricevuto gli appositi elenchi mediante il portale "inPA", provvederà con consequenziale atto formale ad ammettere i soli candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso pubblico e che risultino altresì in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione.

#### **5. MODALITÀ DI SELEZIONE**

Ai fini della individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico di collaborazione di cui al presente avviso pubblico, si procederà dapprima mediante valutazione di titoli e comparazione dei curricula e successivamente mediante colloquio, da parte di una apposita Commissione composta da un numero



dispari di componenti e coadiuvati da un segretario, che sarà successivamente nominata con atto separato e scelta nell'ambito del personale dell'Amministrazione.

Nel merito:

- FASE A - valutazione del curriculum vitae formativo-professionale individuale e titoli indicati;
- FASE B - colloquio individuale finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa dichiarata, nonché alla motivazione del candidato, in relazione al profilo professionale da ricoprire, per valutare le competenze ed esperienze nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia;

Sulla base degli esiti della FASE A, in ordine di merito e garantendo la parità di genere, potranno essere convocati un numero massimo di 4 candidati a sostenere la FASE B.

Sarà data informazione sul sito istituzionale del Comune di Putignano, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso" dei nominativi chiamati a colloquio e lo stesso potrà svolgersi in modalità telematica da remoto, con appositi accorgimenti, qualora espressamente richiesto e motivato per iscritto dal candidato interessato.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita per la convocazione a sostenere il colloquio individuale di cui alla suddetta FASE B, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente avviso pubblico.

Gli incarichi potranno essere conferiti anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione; ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione da parte della Commissione, essi avranno ad oggetto:

- a) titoli di studio attestanti il percorso formativo;
- b) esperienze lavorative relative al profilo professionale ricercato;

Di seguito la tabella riepilogativa dei relativi punteggi:

<b>TITOLO DI STUDIO (FASE A) massimo 9 punti</b>	
Laurea con votazione:	Punti:
da 91 a 104	0,5
da 105 a 109	1
da 110 a 110/110 e lode	1,5
Corsi e Master post laurea (Max 2 titoli valutabili – 0,5 per titolo)	Punti: 1
Conoscenza di lingua inglese pari o superiore a B2	Punti: 0,5
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA E/O PROFESSIONALE (FASE A)</b>	



Esperienza lavorativa Specifica (Max 6 anni valutabili – 1 punto per anno – 0,083 punti per mese)	Punti: 6
<b>COLLOQUIO (FASE B) massimo 30 punti</b>	
Colloquio individuale conoscitivo teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nella candidatura, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico	Punteggio minimo: 21/30

In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione data dalla somma dei punteggi attribuiti nella Fase A) e nella Fase B) in trentanovesimi (39), comprensiva anche delle esperienze lavorative e dei titoli dichiarati all'interno del curriculum. Il colloquio si intenderà superato con l'attribuzione di un punteggio minimo di 21/30. Al termine della FASE B), la Commissione stila la "Graduatoria di merito". Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che raggiungerà il punteggio più alto.

## **6. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Il Responsabile del Procedimento, adotta il provvedimento di approvazione della "Graduatoria di merito"; tale Graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'interno del sito istituzionale dell'Ente Albo pretorio e "Sezione Amministrazione Trasparente" e sul Portale "inPA".

La "Graduatoria di merito" avrà una validità di 18 mesi e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione relativi allo stesso profilo, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato, nei limiti delle risorse trasferite dall'Agenzia di Coesione.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella "Graduatoria di merito" non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

## **7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di prestazione professionale verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da un apposito contratto di lavoro individuale autonomo, nel rispetto delle disposizioni

previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà all'individuazione di altro professionista da incaricare mediante scorrimento della graduatoria.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata, al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto che regola il rapporto di lavoro. Potranno essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per l'esecuzione dell'incarico, durata e compenso come definiti al punto 1 del presente Avviso saranno disciplinati dal contratto di lavoro.

Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente:

- la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazione, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001;
- l'accettazione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Putignano, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente-disposizioni generali del sito web, e del patto di integrità allegato al presente avviso;
- la presentazione delle dichiarazioni di cui all'articolo 15 del D.Lgs 33/2013 ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

Fermo restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto del conferimento dell'incarico emerga l'impossibilità di comprovare le dichiarazioni rese nella candidatura, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Laddove l'esperto sia dipendente di Pubblica Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, dovrà presentare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii., apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Putignano, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.



## **8. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente avviso pubblico di selezione, la selezione e l'incarico, è soggetto alle forme di pubblicità e trasparenza prescritte dalla Legge ed in particolare dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i..

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Putignano per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione, pari a n. 10 giorni (dieci giorni) ed è altresì pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Putignano - [www.comune.putignano.ba.it](http://www.comune.putignano.ba.it) - nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul portale per il reclutamento del personale nella PA "inPa" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Putignano hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Putignano, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati in sede di partecipazione alla presente selezione pubblica saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura medesima ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso dei titoli, pena l'esclusione dalla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati personali avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Putignano.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Glenda MASSARI, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile afferente all'Ufficio Personale del Comune di Putignano, alla quale potranno essere richieste eventuali informazioni in merito alla procedura della presente selezione pubblica.



Di seguito i contatti del Responsabile del Procedimento (RP):

- [gmassari@comune.putignano.ba.it](mailto:gmassari@comune.putignano.ba.it)
- 0804056270 (dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 13:00)

### **ACCESSO ALGI ATTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali richieste di accesso ai documenti amministrativi da parte dei partecipanti alla presente selezione pubblica, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., potranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità, al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.putignano.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.putignano.ba.it).

*Dalla Residenza Comunale, 10.03.2023*

**IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE - ISTITUTI GIURIDICI  
Dott.ssa Maria NICASSIO**



