



Città di Reggio Calabria

Settore Risorse Umane e Servizi Demografici

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 14 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA C.1

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 16/11/2022 è stato approvato il P.I.A.O. di cui fa parte integrante e sostanziale anche il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, successivamente modificato e integrato, relativamente all'annualità 2023, con deliberazione G.C. n.303 del 31/12/2022 e, da ultimo, con deliberazione G.C. n.1 del 05/01/2023;

Visti il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Dato atto che le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce "*lex specialis*" della selezione;

Richiamato l'art. 3, comma 4, lett. b), del CCNL comparto funzioni locali del 14 settembre 2000;

Rilevato che il contratto di formazione e lavoro viene stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio e prevede una formazione per complessive ore 35 ore da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa, secondo il programma definito nel progetto formativo approvato dalla Regione Calabria, giusto Decreto dirigenziale n.7277 del 04/07/2022;

Si rende noto che

È INDETTA

una selezione pubblica per titoli ed esami per la stipulazione di n. 14 contratti di formazione e lavoro, a tempo pieno e determinato, per la categoria C, posizione economica C1 profilo professione "Agente di Polizia Locale" per 12 mesi, atti ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta istituzionale: direzione_generale@pec.reggiocal.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE: competenze, conoscenze e attitudini richieste

A. La figura professionale dell'Agente di Polizia Locale, i cui compiti, mansioni e funzioni sono quelli previsti dal C.C.N.L. del personale dell'area Funzioni Locali, è caratterizzata dalle seguenti competenze:

- Prevenzione, rilevazione e repressione di comportamenti ed atti compiuti in violazione a leggi, regolamenti ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- Intervento diretto negli ambiti della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini);
- Pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii, ecc.);
- Attività di polizia amministrativa, locale, stradale e giudiziaria;
- Utilizzo veicoli, attrezzature e strumenti tecnici ed informatici a disposizione dell'unità organizzativa di assegnazione;
- Istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- Funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- Servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni.

B. Conoscenze richieste

- Elementi di diritto penale e di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Nozioni di legislazione degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento del Comune;
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo con riferimenti alla Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento e funzioni della Polizia locale (legge n.65/1986 e normativa regionale);
- T.U.L.P.S. e legislazione in materia di sicurezza urbana;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Elementi di infortunistica stradale;
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistemi sanzionatori amministrativi;
- Nozioni in materia di privacy, videosorveglianza, anticorruzione, trattamenti sanitari obbligatori;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office).

C. Capacità richieste

- Il/la candidato/a ideale deve dimostrare di saper interpretare correttamente il proprio ruolo di agente di Polizia locale prestando particolare attenzione a quegli elementi, quali la cortesia e la cordialità, che unitamente ad un atteggiamento professionale ed alla competenza tecnica, concorrono a determinare la qualità del servizio offerto ai cittadini;
- E' richiesta una buona capacità di relazionarsi con il pubblico in situazioni anche conflittuali; quindi è necessario che il/la candidato/a possieda un buon autocontrollo emotivo e capacità di gestire il conflitto interpersonale ricorrendo alla propria professionalità;
- Capacità di contenere le reazioni comportamentali dinanzi a stimoli imprevisi inusuali o ad alta intensità emotiva;
- Capacità di problem solving (capacità di comprendere e di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato nel rispetto delle norme e della sicurezza e dei diritti dei cittadini);
- Capacità logica induttiva e deduttiva, numerica e di ragionamento;

2. **RISERVE PER I POSTI BANDITI**

E' prevista la riserva del 20%, ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lettera b, del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni, in favore dei militari volontari in ferma breve (VFB) o in ferma prefissata (VFP) delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applicherà anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66.

3. **TRATTAMENTO ECONOMICO**

I vincitori saranno assunti a tempo determinato e saranno inquadrati nel profilo professionale e giuridico di "Agente Polizia municipale" – Categoria giuridica C – Posizione economia C1 – C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali".

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" - dal vigente C.C.N.L. del personale dell'area Funzioni Locali.

Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali assistenziali, assicurative, previdenziali e fiscali ai sensi di legge

4. **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando; i requisiti devono essere mantenuti fino all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, compreso il limite di età di anni 32:

- a) diploma scuola media superiore (maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza alla data di scadenza del bando è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini contrattuali

previsti per l'eventuale assunzione;

- b) essere in possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli - patente cat. B in corso di validità senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
- c) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal DPCM 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32 (per superamento, in base all'orientamento prevalente del Consiglio di Stato, si intende il compimento del 32° anno, pertanto si intende "superato" il limite di età indicato quale requisito di ammissione nello stesso giorno in cui si compiono). Tale requisito dei 32 anni di età dovrà essere posseduto fino al momento della instaurazione del rapporto di lavoro, con la conseguenza che, in caso contrario, non sarà possibile instaurare il rapporto di lavoro; i candidati che nel periodo di vigenza della graduatoria compiranno i 32 anni di età decadranno automaticamente dalla graduatoria stessa;
- e) idoneità fisica, tenuto conto dei rischi verso terzi, a svolgere tutte le mansioni proprie del profilo di agente di polizia locale ivi incluso il servizio operativo esterno e l'idoneità psico-fisica richiesta per il porto d'armi; in particolare, sono richiesti:
 - e.1) acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10 con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione. Visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
 - e.2) normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - e.3) funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore.

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i candidati vincitori della selezione, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e specificamente al servizio operativo sul territorio articolato nelle diverse fasce orarie giornaliere e notturne, nonché al fine di ottenere il porto d'armi.

Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

- f) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali al porto e all'uso dell'arma (in tal senso non potranno partecipare coloro che sono stati ammessi a prestare servizio sostitutivo civile come "obiettori di coscienza" ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. 66/2010);
- g) non fare uso di sostanze stupefacenti o psicotrope;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) essere in possesso dei requisiti necessari per la nomina ad agente di pubblica sicurezza, ossia:
 - i.1) godimento dei diritti civili e politici;
 - i.2) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
 - i.3) non essere stato e non essere al momento dell'immissione in servizio sottoposto a misure di prevenzione;
 - i.4) non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;
- j) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- k) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un

impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- l) disponibilità incondizionata e irrevocabile all'eventuale porto delle armi d'ordinanza ed alla conduzione dei veicoli e delle attrezzature tecnico-tattiche in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- m) non essere nella condizione di privo della vista;
- n) non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- Essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- Essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, ovvero intestata al candidato;
- Essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nel Punto 11) 'Strumentazione tecnica richiesta';
- Essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria (e -mail) per il collegamento digitale alle prove

6. PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando viene pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria

responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. la residenza anagrafica;
4. indirizzo e-mail di posta ordinaria;
5. indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
6. recapito telefonico;
7. di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui al paragrafo 11) 'Strumentazione tecnica richiesta' per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;
8. il possesso della cittadinanza italiana;
9. il godimento dei diritti civili e politici;
10. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di essere in possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli – patente cat. B in corso di validità senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
12. di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o per motivi personali al porto e all'uso dell'arma;
13. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
14. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero ai vincitori sarà richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
15. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definiti del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
16. le eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti pendenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in Italia e all'estero;
17. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero per aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
18. il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come indicato nei "Requisiti per l'ammissione" di cui al precedente paragrafo 3, lett. e), salvo verifica da parte del Comune di Reggio Calabria;
19. il possesso dei requisiti richiesti per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza come indicato nei "Requisiti per l'ammissione" di cui al paragrafo 3, lett. i);
20. l'aspirante dovrà dichiarare espressamente nella domanda la propria disponibilità incondizionata ed irrevocabile all'eventuale porto delle armi di ordinanza ed alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
21. l'aspirante dovrà inoltre dichiarare espressamente nella domanda di non assumere sostanze stupefacenti o

- psicotrope e di essere disponibile a sottoporsi ad eventuali analisi atte ad accertarne l'eventuale uso;
22. l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato da beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
 23. di aver versato il contributo di partecipazione alla selezione di 10,00 (dieci) euro sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota del contributo di partecipazione alla selezione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
 24. di avere in disponibilità la strumentazione di cui al paragrafo 11 'Strumentazione tecnica richiesta per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto';
 25. di aver diritto alla concessione di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA); a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;
 26. di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
 27. di esprimere il consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Reggio Calabria ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e s.m.i.;
 28. di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando e le disposizioni in materia di orario di lavoro che, per le mansioni proprie del posto messo a concorso, prevedono l'organizzazione su fasce orarie anche pomeridiane, serali, notturne e festive con impiego in turni.

Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente bando.

Il Comune di Reggio Calabria non è responsabile di eventuali mancate comunicazioni al candidato dovute a inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oppure dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda di partecipazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

Per esigenze di celerità della procedura ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva alla medesima procedura (sia alla prova preselettiva che alla prova scritta) tutti i candidati che abbiano presentato regolarmente la domanda ed i suoi allegati nel rispetto del termine per la presentazione, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, fatta eccezione per i casi di assenza del requisito dell'età o di altri requisiti soggettivi o oggettivi che siano immediatamente rilevabili nella domanda.

La verifica dell'ammissibilità delle domande verrà effettuata esclusivamente nei confronti dei candidati risultati vincitori ed idonei prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito.

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente avviso è disposta con apposito provvedimento dirigenziale.

La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, nei casi in cui sia urgente procedere all'assunzione del personale in graduatoria, può essere effettuata anche in fase di assunzione o dopo la stipulazione del contratto con indicazione nello stesso che, in caso di riscontro negativo, sarà risolto di diritto nel rispetto delle prescrizioni normative in materia ed il nominativo sarà cancellato dalla graduatoria.

In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati con le operazioni di selezione avverrà a seguito dell'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti di partecipazione costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- a) domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate;

b) domanda inviata oltre il termine di scadenza.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti, il Comune può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dal concorso con provvedimento motivato.

L'esclusione sarà comunicata ai candidati all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione.

I concorrenti che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione partecipano alla selezione senza necessità di ulteriori inviti, secondo il calendario delle prove che sarà pubblicato, per ciascuna prova, sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

L'ammissione con riserva alle prove non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

8. COMMISSIONE

Le procedure di selezione e di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite da una Commissione esaminatrice che verrà costituita con determinazione del Dirigente del Settore "Risorse umane e servizi demografici" dopo della scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande.

La nomina della Commissione e il suo funzionamento sono disciplinati dal vigente Regolamento di accesso all'impiego del Comune di Reggio Calabria.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente punti 40, così ripartiti:

- punteggio relativo ai titoli: massimo 10 punti;
- punteggio relativo alla prova scritta: massimo 30 punti.

La prova scritta si intende superata solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, con la precisazione che in caso di dichiarazioni incomplete, o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio complessivo dei titoli è massimo 10 punti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non saranno accettati altri titoli o documenti.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la valutazione dei titoli sarà eseguita esclusivamente per i candidati che supereranno la prova preselettiva e sarà effettuata prima dell'espletamento della prova scritta.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto con la pubblicazione della graduatoria finale sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

La selezione tra i candidati per titoli si realizza, nel rispetto del vigente Regolamento di accesso all'impiego, attraverso la valutazione di:

- votazione conseguita nel titolo di studio richiesto (Diploma di Scuola media superiore);
- esperienze di lavoro subordinato nel medesimo profilo da assumere ossia Agente di Polizia Locale-Cat. C ovvero categorie e profili superiori sempre nell'ambito sempre di funzioni di Polizia Locale;
- possesso di patente A/2 (abilitazione alla guida di motoveicoli).

Il servizio valutabile è unicamente quello maturato fino alla data di scadenza del bando.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti disponibili sono così ripartiti:

9.1 **TITOLI DI STUDIO (MAX PUNTI 4)**

VALUTAZIONE DEL DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (MAX PUNTI 4)

Titolo di studio conseguito con voto fino a 42/60 oppure 70/100,	punti 0;
Titolo di studio conseguito con voto da 43/60 a 48/60 e da 71/100 a 80/100,	punti 1;
Titolo di studio conseguito con voto da 49/60 a 54/60 e da 81/100 a 90/100,	punti 2;
Titolo di studio conseguito con voto da 55/60 a 59/60 e da 91/100 a 99/100,	punti 3;
Titolo di studio conseguito con voto 60/60 e 100/100,	punti 4.

9.2. **TITOLI DI SERVIZIO (MAX PUNTI 5)**

Saranno valutati esclusivamente i titoli consistenti nel servizio prestato, nel profilo di Agente di Polizia Locale cat. C, CCNL del Comparto Funzioni Locali, o categorie e profili superiori sempre nell'ambito di funzioni di Polizia Locale afferente all'area di vigilanza, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o contratto di formazione lavoro, a tempo pieno o parziale (con esclusione di altre forme di rapporto, incarico o collaborazione). Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Per i titoli di servizio viene preso in considerazione solo il periodo annuale, considerando come anno un intero periodo continuativo o cumulabile di 365 giorni o frazioni superiori a 6 mesi, sommando i vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a quindici giorni. Ai servizi prestati ad orario ridotto (part-time) è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi rispetto al tempo pieno in vigore nel Comune di Reggio Calabria.

L'esperienza lavorativa nel medesimo profilo e/o categoria superiore a quella oggetto della selezione viene valutata con punteggio pari a 2 punti per ogni anno e 1 punto per ogni frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di 5 punti.

9.3. **PATENTE A/2 (MAX PUNTI 1)**

Possesso di patente A/2 (abilitazione alla guida di motoveicoli), punti 1.

10. **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Sia l'eventuale prova preselettiva di cui al successivo punto 12 che la prova scritta si svolgeranno in modalità digitale da remoto, con modalità operative specifiche, che saranno comunicate almeno 15 giorni prima della data stabilita per la prova preselettiva.

Le modalità operative di svolgimento delle prove garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La prova preselettiva e la prova scritta verranno effettuate dalla Commissione esaminatrice con il supporto di un soggetto esterno specializzato.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta al punto 11) 'Strumentazione tecnica richiesta' del presente bando.

Il Comune di Reggio Calabria non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati.

Durante le prove da remoto, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nel punto 11) "Strumentazione Tecnica richiesta", comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove di concorso saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore lavorative successive al termine della prova) una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse, segnalati dal personale di sorveglianza.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali determineranno, previa opportuna verifica da parte della Commissione Esaminatrice, l'esclusione del candidato dalla selezione.

11. **STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA**

Il candidato, per poter sostenere le prove che saranno svolte in modalità digitale da remoto, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- ✓ Un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - abbia la webcam attiva;
 - abbia l'audio attivo;
- ✓ Una connessione alla rete Internet stabile:
 - avere una connessione Internet adsl o connessione fibra
- ✓ Uno smartphone/cellulare/tablet dotato di videocamera.

Eventuali ulteriori specifiche tecniche saranno successivamente comunicate ai candidati iscritti e sarà reso disponibile un tutorial per l'effettuazione dei concorsi con modalità digitale da remoto.

Contestualmente alla pubblicazione del calendario per l'effettuazione della prova preselettiva, sarà pubblicato e, pertanto, reso noto ai candidati iscritti, il "Foglio istruzioni" che conterrà l'utilizzo e il dettaglio della strumentazione tecnica richiesta, le modalità di svolgimento della fase di identificazione e della prova, l'allestimento della stanza, i comportamenti da tenere ed i motivi di esclusione dovuti a comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti.

12. **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione sia pari o superiore a 10 volte il numero dei posti messi a concorso si svolge una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle prove scritte.

Con avviso da pubblicarsi almeno quindici giorni prima della data di svolgimento della prova sul Portale "inPA", nonché sul sito internet del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, è data notizia riguardante la pubblicazione del calendario dell'eventuale prova preselettiva.

La pubblicazione effettuata secondo quanto sopra indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non ricevono dal Comune di Reggio Calabria comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti pertanto a presentarsi per sostenere la prova preselettiva.

Il mancato collegamento alla piattaforma digitale nel giorno e ora stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

La prova preselettiva sarà effettuata tramite somministrazione di test a risposta multipla sulle capacità di logica induttiva e deduttiva, numerica e di ragionamento di cui alla lettera c) del paragrafo 1) Descrizione del profilo di Agente.

Il superamento della prova preselettiva non prevede una soglia minima e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della selezione pubblica.

Alla preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti per la sola graduatoria finale.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati classificati in graduatoria entro il 140° posto (corrispondente a 10 volte il numero dei posti messi a concorso) nonché i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al 140° posto.

I candidati dovranno rispondere a 30 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 30 minuti oltre ai tempi aggiuntivi per coloro che ne hanno diritto. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- risposta esatta: 1 punto;
- risposta errata: - 0,41 punti;
- mancata risposta: 0 (zero) punti.

Al termine dell'effettuazione di tutte le prove, si procederà alla correzione automatizzata delle prove preselettive, svolta con l'ausilio di sistemi informatizzati.

La graduatoria sarà pubblicata in modo anonimo, ovvero mediante ID dei candidati ed il punteggio ottenuto nonché l'elenco anonimo dei candidati ammessi alla prova scritta, sul Portale "inPA", e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

L'ammissione alla successiva prova scritta non preclude al Comune di Reggio Calabria l'adozione di provvedimenti di esclusione dal concorso a seguito di accertamenti esperibili in qualunque momento della procedura concorsuale relativamente al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Il Comune di Reggio Calabria non assume alcuna responsabilità qualora subentrassero problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

Eventuali problematiche di tipo sanitario (ricovero, cure salvavita, ecc.) dovranno essere comunicate entro 24 ore prima dell'avvio della prova selettiva.

13. **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova nonché l'attribuzione del punteggio sarà definito dalla Commissione.

Le materie oggetto di esame sono indicate alla lettera b) del paragrafo 1 del presente Bando, ovvero:

- Elementi di diritto penale e di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Nozioni di legislazione degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento del Comune;
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo con riferimenti alla Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento e funzioni della Polizia locale (legge n.65/1986 e normativa regionale);
- T.U.L.P.S. e legislazione in materia di sicurezza urbana;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;

- Elementi di infortunistica stradale;
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistemi sanzionatori amministrativi;
- Nozioni in materia di privacy, videosorveglianza, anticorruzione, trattamenti sanitari obbligatori;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office).

La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione minima di 21/30.

Almeno 20 giorni prima della data prevista per la prova, con pubblicazione sul portale “inPA” e sul sito istituzionale dell’Ente, all’indirizzo www.reggiocal.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”, saranno indicati i giorni e gli orari degli eventuali turni nonché le modalità di svolgimento delle prove. Eventuali variazioni del calendario verranno comunicate nelle medesime modalità.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati.

La pubblicazione di tale diario sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell’ora e nel giorno indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione, salvo il legittimo impedimento comunicato mediante posta elettronica certificata (pec) almeno 24 ore prima dell’inizio della prova.

Le comunicazioni di cui sopra, se pervenute dopo l’inizio della prova, saranno considerate rinuncia a tutti gli effetti. Farà fede la data e l’orario riportato nella posta elettronica certificata.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento della prova.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Gli esiti delle prove saranno comunicati unicamente sul portale inPA e sul sito istituzionale dell’Ente, all’indirizzo www.reggiocal.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso” e all’albo pretorio.

14. GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati, in conformità a quanto previsto dall’art. 8 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio riportato dalla valutazione dei titoli con il punteggio riportato nella prova d’esame (**massimo 40 punti**).

La graduatoria redatta dalla competente Commissione esaminatrice è approvata con determinazione del responsabile del Settore Risorse umane e servizi demografici. La graduatoria generale di merito avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione e comunque non superiore a quella prevista dalla legge.

La graduatoria viene pubblicata sul portale **inPA** e sul sito istituzionale dell’Ente, all’indirizzo www.reggiocal.it sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”.

La graduatoria generale di merito è formata, in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

A parità di punteggio, i titoli di preferenza sono:

- *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- *gli orfani di guerra;*
- *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*

- *i feriti in combattimento;*
- *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- *dalla minore età.*

Il compimento del trentaduesimo anno di età degli idonei comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria è previsto un periodo obbligatorio di formazione di durata 35 ore che esclude ogni prestazione lavorativa, ed è destinato alla formazione di base relativa alle mansioni da ricoprire.

Il rifiuto e/o la mancata presentazione dell'idoneo in graduatoria in caso di convocazione per la stipula del contratto di lavoro sarà causa di decadenza dalla stessa.

Il contratto potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato, ed a seguito di un colloquio volto all'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e con il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia.

15. STIPULA DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, i candidati saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

L'assunzione opererà secondo l'ordine della graduatoria nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione dei diritti di riserva e dei diritti di preferenza di cui all'art. 14

del presente avviso nel caso di parità di punteggio.

I suddetti candidati saranno invitati mediante PEC dell'Amministrazione, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione a termine con le modalità indicate nella lettera stessa. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di formazione lavoro.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente la data di assunzione in servizio. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

In caso di rinuncia dei vincitori, l'Amministrazione provvederà all'assunzione secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati saranno tenuti a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente avviso, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone disabili;
- al comprovato possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale ed i vincoli finanziari degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità, sostenibilità e compatibilità di bilancio.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

16. CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Il rapporto di lavoro avrà una durata di 12 mesi.

Il contratto di formazione e lavoro si risolverà automaticamente alla scadenza prefissata e non potrà essere prorogato o rinnovato.

Ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 3 comma 17 del C.C.N.L. del 14.9.2000 comparto Regioni ed autonomie locali, il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire e soltanto per coloro che avranno ottenuto un giudizio positivo sul servizio.

La trasformazione potrà avvenire, ove prevista nella programmazione triennale del fabbisogno del personale, compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e con il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Reggio Calabria.

L'Amministrazione potrà eseguire idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000.

Il Comune di Reggio Calabria si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;

- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione o non dare corso all'assunzione a tempo determinato ove ricorrano motivi di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- di sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. n.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Cristina Battaglia.

Per informazioni telefonare al Servizio Gestione giuridica del personale 0965/362501/2538/2529 o inviare mail a risumane@reggiocal.it.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.reggiocalabria.it), sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso. Il presente Bando è altresì pubblicato integralmente sul portale "inPA".

Le pubblicazioni delle comunicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

18. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Reggio Calabria in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Reggio Calabria e dalla Funzione Pubblica per la parte riguardante la domanda di partecipazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Reggio Calabria nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti e custoditi presso il Comune di Reggio Calabria non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

La registrazione delle prove, potrà essere visionata esclusivamente dalla Commissione esaminatrice, dal Segretario e dai

proctor incaricati, ai soli fini dell'effettuazione del controllo e della verifica di potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.

A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni dei candidati per i quali vi siano state segnalazioni di potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste. Alle registrazioni che verranno conservate potranno accedere il Responsabile del procedimento, il Titolare e dal Responsabile del trattamento dei dati.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

IL DIRIGENTE

Settore Risorse Umane e Servizi demografici

Avv. Iolanda Mauro

