



## Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: [personale@comune.piove.pd.it](mailto:personale@comune.piove.pd.it)

pec: [polisportello@pec.comune.piove.pd.it](mailto:polisportello@pec.comune.piove.pd.it)

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI ADDETTO ALLA BIBLIOTECA CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 -**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n.196 del 10.02.2022 di indizione del presente concorso;

#### **VISTI:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 23.12.2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 23.12.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;
- la delibera di giunta comunale n. 16 del 08.02.2022 con la quale è stato approvato il Peg 2022-24 comprensivo di piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance;
  - il Piano azioni positive 2022 - 2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n.168 del 23.12.2021;
  - il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 169 del 23.12.2021 e aggiornato con Delibera di Giunta comunale n.8 del 25.01.2022;
  - il decreto sindacale n. 19 del 30-12-2021 avente ad oggetto: "Proroga conferimento incarico di Responsabile del Settore I "Affari generali - contratti - centrale unica di committenza - ced - personale" e proroga incarico di vice segretario al dott. Leonardo Tromboni - periodo 1.01.2022 - 31.12.2023";

**DATO ATTO** che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 che ha dato esito negativo;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

**Vista** la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;

**Vista** la Legge n. 104/1992;

**Visto** il D.P.R. n. 445/2000;

**Viste** le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

**Visto** il D. L. n. 44 del 01/04/2021 - art. 10;

**Visto** il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Visto** il D.M. del 12/11/2021;

**Visto** l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

**Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

**Preso atto** che l'assunzione del vincitore avverrà nell'anno 2022;

## **RENDE NOTO**

**E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore amministrativo con funzioni di addetto alla Biblioteca - Categoria C – posizione economica C1 - a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore IV - Attività produttive - Cultura.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali corrispondente alla categoria C, posizione economica C1 e precisamente:

- stipendio tabellare annuo comprensivo dell'indennità integrativa speciale conglobata (alla data odierna pari a euro € 20.344,07 lordi annui per dodici mensilità);
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2.
  - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - cittadinanza di stati extra UE:
    - a) familiari non comunitari di cittadini italiani o UE, titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - b) cittadini di stati extra UE titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata

conoscenza della lingua italiana;

4. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

5. essere in godimento dei diritti civili e politici;

6. avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (si fa presente che, in ragione delle specifiche mansioni relative ai posti da ricoprire, la condizione di privo della vista è di impedimento alla partecipazione al concorso);

7. essere in godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

8. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

10. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

11. essere in possesso della patente di guida non inferiore alla Categoria B;

12. aver conseguito il seguente titolo di studio: Diploma di maturità (quinquennale) che consenta l'iscrizione ai corsi per il conseguimento del diploma universitario;

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento, da parte dell'autorità competente, dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano

Nel caso di titoli equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **entro il giorno 14 marzo 2022 esclusivamente** on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Piove di Sacco al seguente link : <https://vurp.comune.piovedisacco.pd.it/piovedisacco#/> selezionando SEGRETERIA- PERSONALE / VISUALIZZA ISTANZE / CONCORSO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO CAT. C / AVVIA ISTANZA .

Si precisa che il presente bando viene altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico, sul sito web istituzionale del Comune e nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente.

**Il termine di presentazione è perentorio.**

**Per effettuare l'iscrizione il candidato dovrà autenticarsi mediante SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale) .**

Si consiglia, pertanto, a chi non ne è in possesso di attivarsi per tempo per l'ottenimento di SPID.

**L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido.**

All'atto dell'iscrizione il candidato potrà stampare la propria istanza e visualizzare il numero di protocollo che sarà utilizzato per l'identificazione del candidato stesso in tutte le comunicazioni che verranno rese note nel sito istituzionale dell'Ente. Nei giorni successivi all'iscrizione on-line, il candidato potrà effettuare nuovamente l'accesso ai Servizi on line, cliccando su SEGRETERIA-PERSONALE e successivamente "le mie istanze" per visualizzare la propria istanza e annotare il

numero di protocollo.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la **modalità esclusiva**.

**Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 2) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- i) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- k) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31/12/1985);
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- n) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 12) dei "Requisiti per l'ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- o) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) di avere conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). La relativa certificazione dovrà essere allegata alla domanda online di partecipazione alla selezione;
- r) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- s) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;
- t) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
- u) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e

del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti.

v) di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi secondo l'art.20 della L.104/1992.

Il candidato con **disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o la prova orale.

Alla domanda deve essere allegata **copia della certificazione medico-sanitaria** che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

Il candidato **affetto da DSA** (Disturbi specifici di apprendimento) beneficia delle misure previste dall'art. 2 del D.M. 12/11/2021 e ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto affetto da DSA;
- la specifica richiesta per le prove scritte di sostituirle con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, in funzione della propria necessità.

La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure compensative sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate nel D.M. 12/11/2021.

Alla domanda on-line il candidato **dovrà allegare:**

- copia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- (eventuale) dichiarazione firmata, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano.
- (solo per cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno;
- eventuale certificazione medico sanitaria attestante invalidità ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- eventuale certificazione medico sanitaria attestante DSA (disturbi specifici di apprendimento) e richiesta adozione misure compensative.
- eventuale certificazione invalidità indispensabile per la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi

#### **4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE**

Gli esami consisteranno in una eventuale prova preselettiva (in presenza), una prova scritta (in

presenza) ed in una prova orale (in presenza).

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione di cui al punto 6 del presente bando, o in quello fissato per la prova scritta nel caso in cui non si tenga la preselezione, muniti della seguente documentazione:

- a) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;
- b) documento d'identità personale in corso di validità;

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando. Il possesso dei suddetti requisiti sarà verificato successivamente all'effettuazione della preselezione e limitatamente ai concorrenti che la avranno superata e saranno quindi ammessi alla prova scritta.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dal bando;
- assenza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà pubblicata sul sito internet del comune alla voce Amministrazione trasparente - Bandi di concorso -. I candidati saranno identificati tramite il numero di protocollo dell'istanza di partecipazione rilasciato dal portale delle istanze online all'atto della presentazione della domanda.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, vengono adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19, che si affiancano alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale.

Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

## 5. MISURE DI PREVENZIONE COVID -19

In osservanza del protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - del 15.04.2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici, i candidati dovranno, per essere ammessi a partecipare ad ognuna delle prove del concorso:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - 1) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - 2) tosse di recente comparsa;
  - 3) difficoltà respiratoria;
  - 4) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d) portare con sé:
  - un documento di identità in corso di validità;
  - l'autodichiarazione, di cui al punto b) e c) del presente articolo, da prodursi ai sensi degli artt. 46

e 47 del DPR 445/2000;

- la certificazione verde COVID-19 (GREEN PASS BASE - certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-Cov-2, lo stato di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-Cov-2, ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-Cov-2, di cui all'art. 9 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52). La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale utilizzando l'applicazione "VerificaC19" che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni sulle cause che ne hanno determinato l'emissione.

e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

f) gli obblighi sopra riportati devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (modulo allegato sub A).

**g) qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

## 6. PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 50 unità.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove; alla prova scritta saranno ammessi coloro che si saranno collocati nei primi **40 posti** e tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio del quarantesimo.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando. Il possesso dei suddetti requisiti sarà verificato successivamente all'effettuazione della preselezione e limitatamente ai concorrenti che la avranno superata e saranno quindi ammessi alla prova scritta.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, allegata alla domanda on-line.

Ai sensi del Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati che siano dipendenti del Comune di Piove di Sacco inquadrati in categoria B con anzianità di servizio superiore a anni 5.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova preselettiva e limitatamente ai concorrenti che la avranno superata e saranno quindi ammessi alla prova scritta.

## 7. PROVA SCRITTA

La prova scritta, anche a contenuto tecnico-pratico, consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica riguardanti le seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme della

Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;

- Nozioni in materia di tutela dei dati personali, diritto di accesso documentale e civico e obblighi di pubblicità legale e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Nozioni in materia di digitalizzazione degli atti della PA (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii)
- Elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità disciplinari, civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti;
- Biblioteconomia (formazione del patrimonio della Biblioteca e iter del libro, attività di catalogazione descrittiva e semantica e relativi standard nazionali e internazionali, gestione, collocazione, revisione e scarto delle raccolte, tipologia e gestione dei servizi al pubblico, cooperazione bibliotecaria, promozione del libro e della lettura, monitoraggio e misurazione dei servizi bibliotecari);
- Legislazione statale in materia di servizi bibliotecari e archivistici (D. Lgs. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio” con particolare riferimento alle disposizioni su tutela, conservazione, alienazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario e archivistico), normativa su diritto d'autore (L. n. 633/1941, L. n. 248/2000, D. Lgs. n. 68/2003 e L. n. 286/2006 – parti relative al prestito e alla riproduzione del patrimonio bibliotecario) e deposito legale (L. n. 106/2004, D.P.R. n. 252/2006, D.G.R. veneta n. 1437/2007 e D.M. 28 dicembre 2007);
- Legislazione regionale in materia di servizi bibliotecari e archivistici: L.R. n. 50/1984 (artt. 1-3, 22-37, 45-48), L.R. 17/2019 (artt. 3-6, 20-24, 29) e D.G.R. veneta n. 1173/2020 (parti dell’Allegato A relative ai livelli minimi di funzionamento delle biblioteche).

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

## 8. PROVA ORALE

La prova orale, diretta anche ad accertare un’adeguata conoscenza della lingua inglese nonché il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, verterà sulle materie della prova scritta.

Nella fase iniziale della prova orale, prima del colloquio sulle materie previste dal bando, la Commissione, integrata con un componente esperto in psicologia, svolgerà un colloquio semi-strutturato con il candidato con l’obiettivo di valutare l’adeguatezza dello stesso a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto del concorso, mediante l’approfondimento e la valutazione di un eventuale curriculum formativo e/o professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni. La valutazione dell'aspetto psico-attitudinale sarà espressa in termini di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il giudizio relativo alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell’uso del computer e delle applicazioni informatiche sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

## 9. CALENDARIO E MODALITA' DELLE PROVE D’ESAME

La preselezione si terrà il giorno 31 marzo 2022 presso il Palasport S. Anna via Petrarca, 41, Piove di Sacco, con inizio dalle ore 9:00 e potrà svolgersi in più sessioni nella medesima giornata. Il giorno 22 marzo 2022, nel sito internet [www.comune.piovedisacco.pd.it](http://www.comune.piovedisacco.pd.it)

(amministrazione trasparente – bandi di concorso – concorsi scaduti) verrà pubblicato un avviso contenente gli orari delle eventuali diverse sessioni e le modalità di accesso alla sede concorsuale della preselezione, ai fini della prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19.

Ove necessario, in ragione del numero dei candidati, si potranno attivare prove preselettive non contestuali, in orari differenziati e scaglionati per gruppi, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività per tutti i partecipanti.

Dopo lo svolgimento della preselezione, nel sito istituzionale [www.comune.piovedisacco.pd.it](http://www.comune.piovedisacco.pd.it) verrà pubblicato l'elenco dei candidati (individuati con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione) che, avendo superato detta prova, sono stati ammessi alla prova scritta

La prova scritta si terrà il giorno 21 aprile 2022, dalle ore 15,00 alle ore 17,00, presso l'IISS De Nicola, Via Parini, 10, Piove di Sacco.

Detta prova si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici digitali, per una durata massima di 60 minuti, ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) del D.L. 44/2001 e nel rispetto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021.

La mancata partecipazione alla prova scritta comporterà l'automatica esclusione dal concorso stesso.

Dopo lo svolgimento della prova scritta, nel sito istituzionale [www.comune.piovedisacco.pd.it](http://www.comune.piovedisacco.pd.it) verrà pubblicato l'elenco dei candidati (individuati con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione) che, avendo superato detta prova, sono stati ammessi alla prova orale.

La prova orale si terrà il giorno 12 maggio 2022 a partire dalle ore 9,00, presso la sede comunale di Palazzo Jappelli, Piazza Matteotti, 4, Piove di Sacco.

Le pubblicazioni sul sito Internet degli elenchi dei candidati che hanno superato la preselezione e la prova scritta hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto agli stessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

### **9 bis PROVE SUPPLETIVE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19**

E' previsto lo svolgimento di prove suppletive riservate ai candidati che non abbiano potuto partecipare ad una o più prove di concorso in quanto soggetti all'obbligo di isolamento domiciliare in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nella predisposizione e nello svolgimento di tali prove l'Amministrazione assicurerà comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

I candidati interessati dovranno comunicare l'impedimento all'indirizzo e mail personale@comune.piove.pd.it prima dell'inizio della prova concorsuale alla quale non possono partecipare, allegando certificazione medica che attesti l'obbligo di isolamento domiciliare in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La Commissione di concorso, presa in esame la comunicazione (previe le opportune verifiche da parte dell'Ufficio del Personale), fisserà le date e le modalità di svolgimento delle prove suppletive.

Il relativo avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati interessati.

## 10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma della votazione della prova scritta e della prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile Settore I e pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Piove di Sacco e sul sito web del Comune di Piove di Sacco "Amministrazione trasparente" – Personale - sottosezione "bandi.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il Comune procederà all'assunzione a tempo indeterminato del candidato dichiarato vincitore.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa.

## 11. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (legge 26/2019).

## 12. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Francesca Prota - tel. 049 – 9709120 e mail: prota @comune.piove.pd.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piove di Sacco..

Il Comune di Piove di Sacco si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

## 13. PRIVACY

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L.

n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.

- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail [segreteria@comune.piove.pd.it](mailto:segreteria@comune.piove.pd.it). I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
  - Hts hi-tech Services Srl - Via della Cisterna, 10 - 33100 Udine
  - Tel. 04321540100
  - email: [info@hts-italy.com](mailto:info@hts-italy.com)
  - PEC: [hts@legalmail.it](mailto:hts@legalmail.it)

**Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:

- ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

#### 14. INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Piove di Sacco (tel. 049-9709120 - 049-9709109) – indirizzo e-mail [personale@comune.piove.pd.it](mailto:personale@comune.piove.pd.it) .

Consultare il seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.piovedisacco.pd.it> per estrarre copia

del presente bando di concorso e della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Francesca Prota – Responsabile del presente procedimento (tel. 049-9709120).

Piove di Sacco, 10 febbraio 2022

Il Responsabile del Settore I  
dott. Leonardo Tromboni  
(documento firmato digitalmente)