

Comune di GALLUCCIO

Provincia di Caserta

Istruttori amministrativi - Concorso pubblico per titoli ed esami
Categoria giuridica C – Pos. Economica C1 - contratto a tempo indeterminato e parziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta n° 111/2021 avente ad oggetto: “Delibera fabbisogno del personale, attivazione procedure assunzionali. – Atto di indirizzo” .

VISTO che con detta delibera, tra l’altro, veniva così deciso:

1) *di autorizzare la copertura dei seguenti posti:*

Qualifica: istruttore amministrativo; Categoria giuridica C- Pos. Economica C1 da destinare al settore amministrativo - del Comune – contratto a tempo indeterminato e parziale (diciotto ore settimanali);

Qualifica: Responsabile del settore economico-finanziario Categoria giuridica D- Pos. Economica D1 da destinare al settore economico-finanziario - del Comune – contratto a tempo indeterminato e parziale (diciotto ore settimanali);

2) *che le prove scritte dovranno essere predisposte da esperti esterni in selezioni di personale che ne cureranno la somministrazione e la correzione;*

che la procedura viene demandata all’Ufficio Amministrativo in conformità alle norme regolamentari

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 07.04.2021 esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall’esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla categoria “C” – Posizione Economica C1 a tempo indeterminato e parziale-

Profilo professionale: istruttore amministrativo

Contenuto del profilo professionale: settore amministrativo

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 2 - Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. Cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell’U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.94);
2. Età non inferiore ai 18 anni (non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo ai sensi delle disposizioni vigenti in materia);
3. Il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. Idoneità fisico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire che sarà comunque soggetta a valutazione del medico competente come previsto dal D.Lgs 81/08
– non avere indisposizione fisica che possa ridurre l’espletamento del servizio d’istituto. Per indisposizioni fisiche si intendono quelle specificate nell’art. 3 - comma 2 – del Decreto del Ministro degli Interni 30 giugno

2003, n°198. A tal fine non trovano applicazione le norme previste dalla legge 02 aprile 1968, n°482 limitatamente alle assunzioni obbligatorie per invalidi.

5. Avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per coloro che ne sono soggetti;

6. Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

7. la ricevuta comprovante il pagamento di € 20,00 tramite lo sportello telematico pagoPA del **Comune di Galluccio** al seguente link: <https://linkmatesec.servizienti.it/LinkmateSec/?c=D886&M=2> quale tassa di iscrizione al concorso riportante nella causale la seguente dicitura: "Tassa Selezione pubblica per nr. 2 Istruttori amministrativi". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda

Art. 3 Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

1. Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso **esclusivamente online** attraverso il FORM messo a disposizione sull'indirizzo web del comune www.comune.galluccio.ce.it nella sezione amministrazione trasparente dove sarà pubblicato il presente bando; non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.
2. Tenuto conto della programmata pubblicazione di estratto dell'avviso pubblico relativo al concorso in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale – Concorsi ed esami la domanda di ammissione dovrà essere presentata, confermata ed accettata dal sistema attraverso il Form online di cui al precedente comma 1, **entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta a pena di esclusione**; in seguito alla predetta scadenza il collegamento al Form verrà disattivato e pertanto non sarà più possibile presentare la domanda;
 - data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso;
 - ad ogni domanda il sistema assegna un numero di protocollo univoco.
3. Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi
 1. Accreditoamento con ricezione della password
 2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione
 3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- **copia della domanda** di partecipazione (come su indicato);
- **fotocopia (fronte retro) del proprio documento** di identità in corso di validità è preferibile che venga caricata la copia della patente in modo che possa esserne verificata la validità e che la categoria rientri fra quelle previste per la partecipazione;
- **copia della ricevuta** del versamento;
- **l'allegato A** - titoli (scaricabile dal form) contenente l'elenco dei titoli di studio, di servizio e di corsi specialistici che si intende presentare per la valutazione;
- **il curriculum professionale** (non utilizzabile per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli indicati nell'Allegato A) e preferibilmente in formato europeo e con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato utilizzabile per consentire alla commissione di avere un quadro più completo dell'iter formativo e delle esperienze
- **Modello chiusura, elenco documenti** e consenso al trattamento dei dati. (Il modulo sarà scaricabile dall'applicazione)

La stessa documentazione dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prima prova (preselezione, nell'eventualità venga espletata, ovvero prima prova scritta qualora la preselezione non venga espletata).

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state completate – in caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menù principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantire l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

Dopo la scadenza il collegamento al Form verrà disattivato.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione successive al giorno previsto per la consegna.

La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità potrà comportare la non ammissione alla prova.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare, oltre il possesso dei requisiti di ammissione dell'art 2, le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare in sede d'esame;

- 9) la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede d'esame (D.Lgs 165/01 art. 37 che riporta "A decorrere dal 1 gennaio 2000 i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere")
- 10) L'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del D.P.R n.487/1994 documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione
- 11) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente, nel termine stabilito per la presentazione della domanda);
- 12) i soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovranno richiedere di volersi avvalere misure di ausilio loro spettanti secondo quanto indicato nella dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegando la stessa alla domanda. A tal fine dichiara di aver necessità dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi La documentazione può essere caricata nell'apposita sezione degli allegati;
- 13) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 14) Gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente bando. Che dovranno essere riportati nell'apposito allegato A- titoli disponibile nell'applicazione – che dovrà essere scaricato, compilato, firmato, scansionato e allegato in formato pdf seguendo le istruzioni dell'applicazione;
- 15) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Sono vizi **insanabili** che determinano l'esclusione dalla selezione le seguenti irregolarità:

- a) Le omissioni o incompiutezze di una o più dichiarazioni rilevate nelle domande;
- b) La mancata sottoscrizione autografa della domanda;
- c) La spedizione della domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- d) La mancanza di copia del documento di riconoscimento;

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata con successivo atto che verrà pubblicato sull'Albo on-line del Comune di Galluccio.

Art. 6 - Descrizione dei compiti riferiti al profilo professionale *Job description*.

Il personale selezionato sarà inquadrato sei Settori Amministrativo-. Sono richieste al profilo professionale conoscenze plurisetoriali. Le attività da svolgere, infatti, coinvolgono importanti processi amministrativi, che necessitano sia di conoscenze tipiche del diritto amministrativo, sia di conoscenze specialistiche di tipo tecnico legate al profilo professionale di assunzione. Il personale deve, inoltre, possedere doti di collaborazione nell'esecuzione gestionale delle attività svolte all'interno e all'esterno dell'ufficio.

Art. 7- Valutazione dei titoli e delle prove di esame

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale;

c) punti 10 per i titoli.

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I	Categoria	- Titoli di studio	punti: 4
II	Categoria	- Titoli di servizio	punti: 4
III	Categoria	- Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV	Categoria	- Titoli vari e culturali	punti: 1
TOTALE			punti: 10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto (*Diploma di scuola media Superiore di durata quinquennale*) per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nello stesso settore del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore - punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore - punti: 0,15

b) servizio prestato in settore diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore - punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore - punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell' art. 2050 del d.lgs. n. 66/2010, comma 2, i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate, sono valutati come segue:

— servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

— servizio effettivo prestato in qualità di militare, carabiniere semplice o con grado inferiore a quello di sottufficiale, (precedente lett. b.1).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale.

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di

partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Valutazione delle prove di esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati, non esclusi, che, dopo l'espletamento della prova scritta, si saranno classificati nelle prime **trenta posizioni** della graduatoria compresi gli *ex aequo* (verranno cumulati i punteggi conseguiti dalla valutazione dei titoli e della prova scritta).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- prove scritte;
- prove orali.

Art. 8 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.galluccio.ce.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 9 – Svolgimento delle prove e materie di esame

PROVA SCRITTA

Serie di domande/quiz (n° 30 quiz/test con tre risposte di cui solo una esatta) a risposta multipla inerenti le materie oggetto del programma d'esame.

PROVA ORALE

Vertente sulle materie previste dal programma d'esame.

PROGRAMMA D'ESAME

- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- normativa in materia di autocertificazione;
- nozioni in materia di normativa dei contratti pubblici;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Statuto e Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Galluccio.
- Regolamenti comunali;
- Nozioni sulla normativa commercio;
- Nozioni sulla legislazione dei lavori pubblici, con riferimento all'Ente Comune;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica e governo del territorio;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo, codice e/o manuale.

PUNTEGGI

Per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 alla prova scritta e si saranno classificati nelle prime trenta posizioni della graduatoria compresi gli *ex aequo*.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 10 – Calendario delle prove di esame

Prima prova scritta **data da destinarsi che sarà pubblicata nei termini e nei modi previsti**

Prova orale - **data da destinarsi che sarà pubblicata nei termini e nei modi previsti**

Art. 11 – Graduatoria

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame la commissione, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 «Categorie riservatarie e preferenze» del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, formula una unica graduatoria di merito che rassegna all'amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di 8 riserva e/o preferenza. Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994, relativamente alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni, in forma integrale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 6 bis, del DPR 487/1994. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata dal Comune di Galluccio anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato e/o indeterminato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale. Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria finale di merito per assunzioni a tempo indeterminato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo. La graduatoria, approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo, verrà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale. **Tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.**

La graduatoria del presente concorso, secondo le attuali disposizioni normative, rimane efficace per un periodo di tre anni, salvo proroghe di legge, e potrà essere attinta per le assunzioni a tempo indeterminato che si renderanno necessarie, partendo ogni volta dal candidato collocato nella posizione più alta.

L'assunzione in servizio, in ogni caso, avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati, sono rescissi.

Art. 12 – Informativa trattamento dei dati personali

1. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Galluccio e i dati sono trattati da personale interno autorizzato, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Galluccio, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Art. 13 – Informazioni varie

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Galluccio, avvalendosi del supporto organizzativo di idonea società esterna.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente bando, nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente.

I candidati ad uno o più procedimenti di cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento è Francesco Bruni, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

Il Comune di Galluccio si riserva la facoltà, in qualunque momento di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di concorso, nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio finanziario del Comune, P.zza Municipio n° 1, 81044, Galluccio (CE), tel. 0823/925025, pec: amministrativo@pec.comune.galluccio.ce.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00.

Il presente bando è disponibile anche in internet sul sito: www.comune.galluccio.ce.it

Galluccio, lì

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

f.to Francesco Lepore