



# *Comune di Pontelongo*

*Provincia di Padova*

Medaglia d'argento al Valore Civile

Prot. nr. 9151

lì, 02 dicembre 2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PARZIALE DI ORE 18 SETTIMANALI DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO (CAT. D).

**Scadenza: ore 13.00 del 03/01/2022**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE/AREA P.O. 1<sup>^</sup>

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 15/04/2021, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023 che prevede, tra l'altro, la copertura mediante accesso dall'esterno di un profilo vacante di Istruttore Direttivo - Bibliotecario di categoria D, a tempo indeterminato ed orario parziale di ore 18 settimanali, da assegnare alla Biblioteca Comunale;
- l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 prevede che nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001;

In esecuzione della determinazione n. 299 del 02/12/2021;

VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Pontelongo;

VISTE le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO l'art. 57 del DLgs. 165/2001 ed il DLgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

VISTA la Legge 8 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., in materia di procedimento amministrativo ed il DPR 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

VISTO che in relazione al profilo di cui al presente avviso:

- è stata effettuata a Veneto Lavoro la comunicazione preventiva ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 4114 del 03/06/2021;
- Veneto Lavoro, con propria nota assunta al protocollo del Comune n. 4220 del 08/06/2021, trasmessa al Dipartimento della Funzione pubblica in pari data, ha verificato che nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti e che è spirato il termine di 45 giorni previsto dall’art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l’art. 10, comma 3, ultimo periodo, del D.L. 01/04/2021 n. 44 che, nell’ambito delle misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici, prevede la semplificazione delle stesse a causa del perdurare dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, ivi compresa la possibilità per le amministrazioni di prevedere una sola prova scritta e una prova orale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/04/2021 ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2021-2023 e nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP)”;

## RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato ed orario parziale di ore 18 settimanali di n. 1 **ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO (CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1)**, cui è corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL del comparto delle Funzioni locali. Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al presente bando nonché le disposizioni contenute nel vigente Regolamento di reclutamento del personale del Comune di Pontelongo, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 12/10/2021.

### 1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Al concorso per esami possono partecipare coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici:

1. Possesso alternativo di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:

- Lettere
- Lingua e cultura italiana

- Conservazione dei beni culturali
- Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
- Storia e Conservazione dei beni architettonici e ambientali
- Storia e Conservazione dei beni culturali
- Materie letterarie
- Storia
- Filosofia
- Geografia
- Scienze della comunicazione
- Pedagogia
- Scienze dell'educazione
- Scienze della cultura
- Scienze turistiche

2 b) Laurea (L) in:

- L-1 Beni culturali
- L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
- L-5 Filosofia
- L-6 Geografia
- L-10 Lettere
- L-15 Scienze del turismo
- L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
- L-20 Scienze della comunicazione • L-42 Storia
- L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

c) Laurea specialistica (LS) in:

- LS-1 Antropologia culturale ed etnologia
- LS-2 Archeologia
- LS-5 Archivistica e biblioteconomia

- LS-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
- LS-11 Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale
- LS-12 Conservazione e restauro del patrimonio storico - artistico
- LS-13 Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo
- LS-16 Filologia moderna • LS-15 Filologia e letterature dell'antichità
- LS-40 Lingua e cultura italiana
- LS-44 Linguistica
- LS-24 Informatica per le discipline umanistiche
- LS-17 Filosofia e storia della scienza
- LS-18 Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica
- LS-51 Musicologia e beni musicali
- LS-55 Progettazione e gestione dei sistemi turistici
- LS-56 Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
- LS-59 Pubblicità e comunicazione di impresa
- LS-65 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LS-67 Scienze della comunicazione sociale e istituzionale
- LS-72 Scienze delle religioni
- LS 73 Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale
- LS-87 Scienze pedagogiche
- LS-96 Storia della filosofia
- LS-21 Geografia
- LS-93 Storia antica
- LS-94 Storia contemporanea
- LS-97 Storia medioevale
- LS-98 Storia moderna
- LS-95 Storia dell'arte
- LS-100 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

- LS-101 Teoria della comunicazione

c) Laurea magistrale (Lm) in:

- LM-1 Antropologia culturale ed etnologia •

LM-2 Archeologia

- LM-5 Archivistica e biblioteconomia

- LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali

- LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali

- LM-14 Filologia moderna 3

- LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità

- LM-19 Informazione e sistemi editoriali

- LM-39 Linguistica

- LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche

- LM-45 Musicologia e beni culturali

- LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici

- LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi

- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua

- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità

- LM-64 Scienze delle religioni

- LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale

- LM-78 Scienze filosofiche

- LM-80 Scienze geografiche

- LM-84 Scienze storiche

- LM-85 Scienze pedagogiche

- LM-89 Storia dell'arte

- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

- LM-92 Teorie della comunicazione

- LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education in caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equiparazione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall'Autorità competente;

2.possesso della patente di guida di tipo B.

3.Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 7 della legge n. 97/2013). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, ossia:

\* godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

\* essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana s'intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile;

2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista per il pensionamento di vecchiaia (per gli uomini: 66 anni e 7 mesi; per le donne: 65 anni e 7 mesi);

3. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

4. Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;

5. Godimento dei diritti civili e politici;

6. Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999, n. 475), o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

7. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

8. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35- bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;

9. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

10. Possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato e integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e nell'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Il presente bando viene emanato nel rispetto delle norme di cui alla Legge 68/1999 nonché di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Decreto legislativo 11.04.2006, n. 198.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico dovrà avvenire entro le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Pertanto la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico, pena l'esclusione, dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03 gennaio 2022, esclusivamente** come segue:

- Consegna a mano direttamente al protocollo comunale dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì; al martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.
- all'indirizzo PEC del Comune di Pontelongo: [comunepontelongo.pd@legalmailpa.it](mailto:comunepontelongo.pd@legalmailpa.it). esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata in maniera esclusiva al candidato. La validità della trasmissione e ricezione della domanda tramite PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, come richiamato nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 3.9.2010.

L'oggetto dovrà recare la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione di Bibliotecario". Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura qualunque sia la causa.

### 3. AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (cfr. successivo punto 4.), dovrà essere leggibile. Nella domanda va altresì dichiarato, se si è disabili, di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92; in tal caso, il concorrente allega idonea certificazione medica che individui le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto normativamente garantito: quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di disabilità ed al tipo di prova da sostenere, menzione degli strumenti necessari allo svolgimento della prova.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso per le quali il bando non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Il Comune di Pontelongo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PRESENTATA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione elettronica esclusivamente in formato PDF e verificando preventivamente alla trasmissione che siano leggibili, secondo le indicazioni riportate nelle avvertenze di cui al precedente punto 3:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. (eventuale) al fine di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92, idonea certificazione medica;
3. (eventuale) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4. (eventuale) certificato di lodevole servizio ai fini di quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del del D.P.R. n. 487/1994 in tema di preferenze a parità di punteggio. 6 Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono esenti dall'imposta di bollo. Al di fuori di questi casi, sarà applicata la vigente normativa sul bollo. Il possesso del requisito dell'idoneità fisica sarà certificato dal medico competente preventivamente all'assunzione.



## 5.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di reclutamento del personale vigente.

## 6. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca dell'effettuazione delle stesse. Ai sensi dell'art. 10, comma 3, ultimo periodo, del D.L. n. 44 del 01/04/2021, le prove d'esame sono costituite da:

- una prova scritta: La prova scritta sarà costituita da quiz a risposta multipla o risposte aperte afferenti gli argomenti/materie riportati nel programma d'esame. La prova scritta consisterà non solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzarle per risolvere problemi. La prova scritta potrà avere luogo anche in connessione da remoto.
- una prova orale, che è volta a verificare non solo le conoscenze ma anche le capacità del candidato, come la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Nel corso della prova orale possono essere oggetto di esame, oltre alle materie previste dal bando, una sperimentazione, un'attività progettuale, di problem solving o una simulazione, una prova di verifica delle caratteristiche della persona che favoriscono la sua relazione con gli altri (soft skill), da realizzare anche tramite utilizzo di strumentazione informatica. La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale potrà, infine, essere integrata dalla valutazione sulla capacità del candidato di lavorare in gruppo, di adattarsi e gestire lo stress.

La commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- prova scritta massimo 30 punti
- prova orale massimo 30 punti.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Le prove selettive verteranno sui seguenti argomenti/materie:

- Biblioteconomia, ordinamento e gestione delle biblioteche pubbliche. Elementi di archivistica.

- Legislazione regionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici.
- Catalogazione, indicizzazione e classificazione dei beni librari e documentari.
- Conoscenza e uso dei principali software gestionali e sistemi informativi dei beni librari archivistici e museali. • Normativa sul diritto d'autore.
- Regole relative agli standard bibliotecari nazionali e internazionali.
- La mission della biblioteca, a partire dalle 5 leggi della Biblioteconomia di Ranganathan, i diversi modelli di biblioteca, i settori in cui è organizzata.
- Gli OPAC e i Metaopac, i protocolli che consentono la circolazione dei dati.
- Il Manifesto IFLA/Unesco sulle biblioteche pubbliche del 1994.
- Nozioni relative agli adempimenti fiscali, giuridici e di sicurezza sugli eventi pubblici.
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/00);
- Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali(GDPR 679/2016);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy.

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta. Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

## 7.CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

La data e il luogo di svolgimento delle prove concorsuali, scritta ed orale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sono resi noti tramite apposito avviso pubblicato almeno 10 giorni prima del rispettivo svolgimento nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'Ente al seguente <http://www.comune.pontelongo.pd.it>.

La predetta pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione dei partecipanti, della data e del luogo di svolgimento della prova scritta e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerle. I candidati, ai quali non sia stata comunicata nel modo appena indicato l'esclusione dalla selezione, sono ammessi a sostenere la prova scritta e la prova orale con la più ampia riserva di accertamento del

possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e per l'assunzione indicati nel bando di concorso. Conseguentemente si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il sito internet indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Trattandosi di procedura concorsuale per esami, non si darà luogo a valutazione dei titoli, se non ai fini dell'assunzione.

## 8.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i punteggi ottenuti nelle due prove, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 debitamente documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria (si veda l'allegato A al presente avviso di concorso). A tal fine, gli idonei in posizione di pari merito dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, laddove non già allegati all'atto della presentazione della domanda. Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stata oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Comune di Pontelongo provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere. L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Pontelongo. L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione. Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo, o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. La validità della graduatoria ha durata biennale dalla sua approvazione, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160. La graduatoria potrà essere successivamente utilizzata per assunzioni di analoga categoria e profilo, anche con tipologia a tempo parziale, che si dovessero rendere disponibili, entro i termini di efficacia della graduatoria medesima, nel rispetto dell'ordine di merito. La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni di personale a tempo determinato, sia con rapporto a tempo pieno che a tempo parziale. L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile in ogni fase della presente procedura

concorsuale di sospendere, revocare o di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui la spesa di personale non sia sostenibile da un punto di vista finanziario ai sensi di quanto stabilito dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e dal D.M. 17 marzo 2020 o/e venisse meno il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

## 9.TUTELA DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), il Comune di Pontelongo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa i candidati che:

- i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
- i dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore, o a società esterne che per conto dell'Ente svolgono un servizio;
- l'elenco dettagliato delle aziende che per conto del Comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio della Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy.
- il candidato potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa. L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.pontelongo.pd.it](http://www.comune.pontelongo.pd.it)

L'Ente ha anche identificato il responsabile per la protezione dei dati (DPO) nella persona di Guido Temporin e-mail [info@soluzionigis.it](mailto:info@soluzionigis.it) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di "trattamento dei dati".

## 10.INFORMAZIONI

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:

[segreteria@comune.pontelongo.pd.it](mailto:segreteria@comune.pontelongo.pd.it) oppure contattare il Servizio del Personale - Comune di Pontelongo – Via Roma, 271 tel. 0499775265

## 11.OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

E' possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet:

[www.comune.pontelongo.pd.it](http://www.comune.pontelongo.pd.it) → sezione Amministrazione trasparente → Bandi di concorso.

Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta, fatte salve eventuali sospensioni disposte

dalla legge o da Autorità amministrative superiori. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Responsabile Servizio Risorse Umane, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce della prova scritta ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è Favarato Anna.

## 12.NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D.lgs. 165/2001 e al Regolamento comunale dei concorsi. Il Comune di Pontelongo si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

## 13.ACCESO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Servizio Risorse Umane del Comune di Pontelongo e-mail: [segreteria@comune.pontelongo.pd.it](mailto:segreteria@comune.pontelongo.pd.it)

Il RESPONSABILE SETTORE/AREA 1<sup>^</sup> -Serv. R.U.

(Favarato Anna)

*Firmato digitalmente*

## ALLEGATO "A"

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio (1) nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

(1) Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico.