



**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO DI CAT. C DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA.**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

**VISTO** l'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il regolamento in materia di accesso;

In esecuzione della determinazione conservata agli atti;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo parziale a 18 ore settimanali ed indeterminato di n. 1 posto " Istruttore Amministrativo bibliotecario" categoria C da assegnare ai Comuni di Campagnola Emilia.

L'inquadramento previsto è corrispondente alla categoria C1 del vigente CCNL Funzioni Locali.

**1. Requisiti per l'accesso alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di titolo di studio acquisito all'estero, il candidato dovrà essere in possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da Enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
2. età non inferiore agli anni 18;
  3. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957);
  5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  6. il possesso del seguente titolo di studio : diploma di istruzione secondaria di II grado (diploma di maturità). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente.

7. idoneità specifica alla mansione senza prescrizioni alle mansioni proprie del profilo in oggetto. Il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso e prima dell'immissione in servizio.

8. essere in possesso della patente di guida di cat. B.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

## **2. Domanda di partecipazione alla selezione (modalità e termini)**

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, precisamente, entro e non oltre il 3 gennaio 2022.**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso è l'iscrizione online, sul sito dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, sezione "bandi e avvisi" al Link :

[https://pianurareggiana.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=UPA\\_Selezione\\_IABC](https://pianurareggiana.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=UPA_Selezione_IABC)

Per la compilazione della domanda è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "NUOVA RICHIESTA" e accedere per la compilazione della domanda di partecipazione con le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
2. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati richiesti;
3. verificare il riepilogo della domanda;
4. inoltrare la domanda;
5. stampare il PDF della domanda ( facoltativo)

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, **tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando).**

**La dimensione di ciascun file da allegare (esclusivamente in formato pdf. o jpg.) non dovrà superare i 5 MB.**

### **ALLEGATI obbligatori :**

- a) **scansione della ricevuta del versamento della tassa di selezione** di € 10,33 da versare sul c/c postale n. 95742169 (IBAN IT 74 N 07601 12800 000095742169) intestato a: Unione dei Comuni Pianura Reggiana; nella causale indicare: "Istruttore bibliotecario C "
- b) **Curriculum vitae**
- c) **(solo per i cittadini NON italiani e NON dell'Unione Europea) scansione permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.**

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione nel termine sopraindicato.**

L'Unione Comuni Pianura Reggiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per

eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, **dichiarano, pena l'esclusione:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- il domicilio o recapito, se differente dal luogo di residenza, numero telefonico e un indirizzo e-mail al quale l'Unione Comuni Pianura Reggiana dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione di uno dei recapiti, il concorrente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Unione. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- il possesso della cittadinanza italiana o status di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o di trovarsi in una delle condizioni indicate nel comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165/01;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- di essere immune da condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso del titolo di studio necessario per partecipare al concorso;
- l'eventuale richiesta di tempi e ausili aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992;
- il possesso della patente di guida;
- idoneità fisica all'impiego ( l'Amministrazione si riserva di la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio)
- gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio ( pena l'esclusione dalla procedura selettiva).

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento unico per l'accesso e dalle Leggi vigenti.

In conformità alle disposizioni di tutela della privacy, l'Unione Comuni Pianura Reggiana in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet ai soli fini dell'espletamento del concorso.

### **3. Modalità di accesso e svolgimento delle selezioni**

Tutte le comunicazioni in merito alla presente procedura saranno pubblicate unicamente all'Albo pretorio dell'Unione Comuni Pianura Reggiana e sul sito internet [www.pianurareggiana.it](http://www.pianurareggiana.it) ( sezione bandi e avvisi).

La pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

**Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e una prova orale.**

Le prove selettive sono espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata.

**La selezione pubblica potrà essere preceduta da una preselezione secondo i termini stabiliti di seguito:**

**In presenza di un numero di domande di ammissione alla selezione pari o inferiore a 60 i concorrenti, previa verifica dei requisiti di ammissibilità da parte dell'Unione, saranno ammessi alla prova scritta.**

**In presenza di un numero di domande di ammissione alla selezione superiore a 60, l'Ente si riserva la facoltà di ammettere tutti i concorrenti ad una prova di preselezione, con riserva di verifica successiva dei requisiti di ammissione in capo ai soli candidati risultati idonei alla prova preselettiva.**

**Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione, o esclusione, all'eventuale prova preselettiva o la loro esclusione o ammissione alla prova scritta.**

**La pubblicazione dell'elenco degli esclusi equivale ad esclusione dalla selezione; non si effettueranno ulteriori comunicazioni di esclusione.**

**La prima convocazione per la prima prova – sia essa preselettiva oppure scritta, in base al numero di candidature, sarà pubblicata unicamente all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito www.pianurareggiana.it, con un preavviso non inferiore a 7 giorni dalla data di pubblicazione. . Le date successive di selezione saranno pubblicate con le stesse modalità e con un preavviso non inferiore a 7 giorni dalla data di pubblicazione.**

**La validità del presente avviso e l'eventuale assunzione in servizio restano comunque subordinate all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art 34bis del D. Lgs. 165/2001 senza che l'eventuale candidato prescelto possa vantare alcun diritto o richiesta.**

### **Eventuale Preselezione**

La preselezione, se disposta, sarà effettuata mediante somministrazione di quiz a risposta multipla chiusa di cui una sola corretta tra quelle proposte, vertenti sulle materie indicate nel programma d'esame più sotto riportato (punto 4 del presente bando).

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La preselezione si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30 e si concluderà con la formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere alla prova scritta.

Saranno ammessi secondo l'ordine di graduatoria i primi 60 candidati, nonché gli eventuali pari merito.

Il superamento della prova preselettiva costituisce pertanto requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine della preselezione, indicativamente entro una settimana dall'effettuazione della medesima, l'esito sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito [www.pianurareggiana.it](http://www.pianurareggiana.it) (sezione bandi e avvisi)

**Sarà cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova scritta o nell'elenco degli esclusi.**

La pubblicazione sul sito e all'Albo pretorio dell'elenco degli esclusi alla selezione assume valore di esclusione dalla selezione e di convocazione per i candidati idonei.

### **Prova scritta**

**I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata, nell'orario e nel luogo pubblicati. La pubblicazione sul sito assume valore di convocazione.**

La mancata presentazione alla prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La Prova scritta consisterà in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o nella redazione di un tema, di una relazione, di un provvedimento, di un progetto di uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate nel programma d'esame (punto 4 del presente bando).

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30

Dopo l'effettuazione della prova scritta, indicativamente dopo 7 giorni, l'esito della medesima sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito [www.pianurareggiana.it](http://www.pianurareggiana.it) (sezione bandi e avvisi)

**Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi o nell'elenco degli esclusi.**

La pubblicazione sul sito e all'Albo pretorio dell'elenco degli ammessi ed esclusi assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

### **Prova orale**

**I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nel luogo pubblicati sul sito e all'albo on line dell'Unione.**

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta (punto 4)
2. L'eventuale accertamento delle conoscenze anche pratiche relative alle applicazioni informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova, munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

## **4. Programma d'esame**

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti locali D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Regolamento protezione dati personali GDPR e D.Lgs. 196/2003
- L 241/1990
- DPR 445/2000

- L 190/2012
- D. lgs 33/2013
- Obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento (DPR 62/2013);

Materie d'esame – parte specifica

- Biblioteconomia e bibliografia
- Funzioni e servizi di una biblioteca di Ente Locale
- Funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche
- Gestione e valorizzazione delle raccolte documentarie
- Educazione alla lettura e promozione del servizio bibliotecario
- Conoscenza delle principali strategie di comunicazione dei progetti di biblioteca pubblica, con particolare riferimento all'utilizzo dei canali social
- Servizi dedicati a bambini e ragazzi, con riferimento alla letteratura a loro dedicata

Normativa di riferimento

- Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), per quanto riferito alle biblioteche
- Legge 13 febbraio 2020, n. 15 (Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura)
- Legge regionale 22 agosto 1994, n. 37 (Norme in materia di promozione culturale)
- Legge regionale 24 marzo 2000, n. 18 (Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali), per quanto riferito alle biblioteche
- delibera di Giunta Regionale 03 marzo 2003, n. 309 “Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei”, per quanto riferito alle biblioteche
- Legge 22/04/1941 n. 633 “Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”

**5. Graduatoria**

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, secondo il seguente ordine:

valutazione prova scritta	max 30/30
valutazione prova orale	max 30/30

*In caso di parità di punteggio, la precedenza è attribuita al candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge 127/97*

**6. Riserve e preferenze**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina a favore dei volontari delle FF.AA una frazione di riserva che verrà cumulata ad

altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti concorsuali per il Comune di Campagnola Emilia.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico;
  - dalla più giovane età.

I titoli preferenziali andranno allegati alla domanda di partecipazione alla selezione.

## **7. Validità della graduatoria e disposizioni finali**

La graduatoria potrà essere utilizzata a decorrere dalla data della sua approvazione e fino al termine di scadenza/validità stabilito dalla normativa di legge, salvo deroga o diversa disposizione normativa. La medesima graduatoria potrà essere impiegata per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale).

Ai sensi dell'art 35 c. 5 bis del D.lgs 165/2001 il candidato assunto dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La rinuncia alla proposta d'assunzione equivale alla cancellazione definitiva dalla graduatoria.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'esperimento negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto

contrattualmente. L'accertamento della mancanza in capo al vincitore anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e le disposizioni di cui alla L. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Ente si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il Comune di Campagnola Emilia si riserva altresì la facoltà di non utilizzare la graduatoria risultante dalla presente selezione in caso di mutamento sopravvenuto delle normative assunzionali o finanziarie, oppure qualora, prima della conclusione della procedura concorsuale, vengano modificati i propri piani assunzionali e di fabbisogno di personale, oppure venga meno la relativa copertura finanziaria.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Unione Comuni Pianura Reggiana [www.pianurareggiana.it](http://www.pianurareggiana.it) nella sezione "bandi e avvisi" e sul sito [www.concorsi.it](http://www.concorsi.it).

f.to la Responsabile  
del Servizio Personale  
Unione Pianura Reggiana  
Dott.ssa Barbara Meglioli