

## **SCADENZA 19 maggio 2016**

### **CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 47 del 27.1.2016 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- **n. 8 posti di Operatore Socio Sanitario (categoria B livello economico super) di cui n. 4 riservati al personale con contratto di lavoro a tempo determinato che, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.C.M. 6.3.2015:**
  - ✓ **documenti l'anzianità di cui all'art. 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'art. 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;**
  - ✓ **abbia maturato, alla data del 30 ottobre 2013, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (categoria B livello economico super), anche presso enti del SSN della Regione Lombardia diversi da questa Azienda;**

Ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, art. 1014, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari a 2, n. 2 dei posti riservati mediante accesso dall'esterno sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;**  
oppure
- **familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;**  
oppure
- **cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».**

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

➤ **idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento al lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni.

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- **TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO;**
- **ATTESTATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO;**

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ**

Gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente tramite procedura telematica all'Amministrazione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valle Olona entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, ossia entro e non oltre il giorno di scadenza, detto termine è perentorio e la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata tassativamente alla scadenza sopra indicata e pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei termini di cui sopra e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale.

## **PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

### **A)REGISTRAZIONE AL SITO AZIENDALE**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata dal momento della pubblicazione del presente bando all'interno del sito internet istituzionale all'indirizzo [www.ospedaledigallarate.it](http://www.ospedaledigallarate.it) sezione concorsi 24 ore su 24 da qualsiasi computer o strumento informatico collegato alla rete internet.

La presentazione della domanda dovrà essere effettuata esclusivamente utilizzando la procedura di seguito indicata:

- collegarsi al sito internet <http://ospedaledigallarate.iscrizioneconcorsi.it>
- registrarsi nel programma di iscrizione inserendo i propri dati. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con una username ed una password con le quali sarà possibile accedere al programma.

**ATTENZIONE:** poiché l'invio dell'e-mail contenente username e password non è immediato, si consiglia di registrarsi con un margine di tempo ragionevole rispetto alla data di scadenza del bando.

## B) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

- 1) una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito <http://ospedaledigallarate.iscrizioneconcorsi.it> ed entrare con il proprio username/password;
- 2) a questo punto comparirà l'elenco delle procedure cui sarà possibile iscriversi on-line, cliccare sull'icona  corrispondente alla selezione a cui il candidato vuole iscriversi;
- 3) il modulo da compilare è composto da n. 10 campi (anagrafica, titoli accademici e di studio, servizi presso ASL/PA come dipendente, altri servizi presso ASL/PA, altre esperienze, servizi presso privati, articoli e pubblicazioni, attività didattica, corsi congressi e convegni, altro). Leggere attentamente le "spiegazioni" indicate in ciascun campo e compilare con le informazioni richieste. La domanda può essere salvata e ripresa in un secondo momento;
- 4) quando la domanda è completa cliccare su "conferma e invia iscrizione". **ATTENZIONE: una volta che la domanda è inviata non può più essere modificata.**

La domanda ha valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e viene inviata sotto la propria responsabilità e consapevole delle eventuali sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato provvedimento.

## C) STAMPA, FIRMA E SPEDIZIONE DELLA DOMANDA

Subito dopo aver inviato la domanda on-line, **prima di uscire dal programma**, cliccare su "visualizza la domanda inserita" e:

- stampare la domanda
- firmarla
- allegare copia del documento di identità
- allegare quanto elencato al successivo paragrafo "Documenti da allegare alla domanda";
- **PENA L'ESCLUSIONE** inviare il tutto entro il termine di scadenza del bando con una delle seguenti modalità:

- 1) mediante posta elettronica certificata intestata all'aspirante candidato all'indirizzo: protocollo@pec.aobusto.it a condizione che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata e che le documentazione allegata sia in un unico file formato ".pdf", nei limiti e con le modalità stabilite dall'art.65 del D.L.vo n. 82/2005.

La sottoscrizione della domanda inviata tramite posta elettronica certificata dovrà avvenire esclusivamente con una delle seguenti modalità, pena nullità della stessa:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di ogni altro documento allegato;
- tramite utenza personale CEC-PAC del candidato di cui al DPCM 6.5.2009, anche senza scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale CEC-PAC.

**Saranno considerate valide le domande inviate entro le ore 24.00 del giorno di scadenza.**

- 2) mediante servizio postale. **Saranno considerate valide le domande con data di spedizione, comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante ex art. 2, comma 8, del DPR 483/97, apposta entro il termine di scadenza. In tal caso le domande, ai fini dell'ammissibilità, dovranno pervenire entro il 15° giorno dalla data di scadenza del termine.**

- 3) consegna a mano in busta chiusa presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio dell'ASST Valle Olona di Busto Arsizio - Via A. da Brescia n. 1 (orario di sportello dalle ore 9.00 alle ore 14.00). La busta dovrà essere

intestata all'ASST Valle Olona - Ufficio Concorsi con indicazione: "Istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami di N° 8 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO (categoria B livello economico super) di cui n. 4 riservati al personale con contratto di lavoro a tempo determinato che, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.C.M. 6.3.2015". **Saranno considerate valide le domande presentate all'Ufficio Protocollo dell'ASST entro le ore 14.00 del giorno di scadenza.**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione quelle che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite oltre il termine stesso. L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda. Parimenti non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Si precisa che **NON SARANNO RITENUTE VALIDE** le domande:

- presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte;
- inoltrate oltre il termine di scadenza del presente bando;
- non sottoscritte dal candidato;
- carenti della fotocopia di un documento di identità;
- inviate tramite il servizio postale e/o tramite pec che non siano già state inoltrate on-line;
- effettuate on-line ma non spedite nel termine di scadenza del bando, e/o ricevute in cartaceo **oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza.**
- inviate da un dominio di posta elettronica non certificato (per esempio da un normale indirizzo di posta elettronica);
- inviate da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- inviate ad un indirizzo Pec non corrispondente a quello indicato nel presente bando.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**CONCORSO PUBBLICO O.S.S.**".

Costituisce, inoltre, causa di esclusione dalla presente procedura selettiva il verificarsi anche di una sola delle seguenti circostanze:

- non essere in possesso del titolo di studio previsto per la posizione funzionale indicata nel presente bando ai sensi della vigente normativa concorsuale (D.P.R. 220/2001);
- essere stati destinatari di sanzioni penali alla data di scadenza del bando;
- avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del bando.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive, di cui sopra, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.L.vo 165/01 – D.L.vo 198/06 – L. 246/2005 così come modificata dal D.L.vo n. 5 del 25.1.2010).

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, esservi fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata nella domanda di partecipazione.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

➤ le pubblicazioni *in originale o in fotocopia* con contestuale dichiarazione, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato (Modulo 1 allegato al presente bando). E' accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

*Si ribadisce che i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.*

➤ MODULO DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 (Modulo 2 allegato al presente bando);

➤ quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 10,33# da effettuarsi mediante bonifico bancario – IBAN IT13 M030 6922 8001 0000 0046 073 – Intesa Sanpaolo Filiale di Busto Arsizio – intestato all'ASST della Valle Olona di Busto Arsizio con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 8 posti di O.S.S.";

➤ copia di un documento di identità valido.

Saranno considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza dei termini suddetti.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore e di eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

## **PROVA DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso pubblico di cui al presente bando, sia superiore a 300, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione, consistente in una serie di domande a risposta multipla vertenti su argomenti di cultura generale e/o attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

**La data, l'orario e la sede della prova preselettiva, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.aobusto.it](http://www.aobusto.it) nella sezione "Bandi di concorso/concorsi/comunicazione e diario prove" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La mancata presentazione alla prova preselettiva nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

**La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.**

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta prevista dal concorso pubblico di cui al presente bando, i primi 300 classificati nella prova di preselezione, ivi inclusi i pari merito al 300° posto.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dall'art. 28 del D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 40 - così ripartiti:

- ◇ titoli di carriera: punti 25
- ◇ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◇ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◇ curriculum formativo e professionale: punti 9

b) per le prove d'esame: punti 60 - così ripartiti:

- ◇ prova pratica: punti 30
- ◇ prova orale: punti 30

Per quanto concerne i criteri di valutazione dei titoli si richiama quanto previsto in merito dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 e dai successivi articoli 20,21 e 22 del medesimo DPR.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. Detta prova consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Prova orale: su argomenti connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

## **MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PRESELEZIONE**

L'elenco dei candidati che hanno superato o non superato la prova di preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.aobusto.it](http://www.aobusto.it) nella sezione "Bandi di concorso/concorsi/ comunicazione e diario prove" con la specifica della sede, del giorno e dell'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 Marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto in data il 1.9.1995.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

In conformità a quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 29/1993 così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 546/1993 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet [www.aobusto.it](http://www.aobusto.it) nella sezione "Bandi di concorso/concorsi/graduatorie".

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegata alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'esito dell'avviso ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Si richiama il contenuto del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'Azienda per il triennio 2015-2017 con particolare riferimento a:

1. Regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
2. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
3. Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
4. Legislazione relativa alla trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti, sui tassi di assenza e sui tassi di maggiore presenza del personale;
5. Carta dei Servizi;
6. D.Lgs n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7. D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
9. D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
10. ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i. si informa che i dati personali, che debbono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione e per l'eventuale assunzione in servizio e per la gestione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST Valle Olona di Busto Arsizio per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Valle Olona di Busto Arsizio in persona del legale rappresentante, con sede in Via A. da Brescia n. 1 – 21052 Busto Arsizio (VA).

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Roberta Labanca, Responsabile ad interim della S.A. Risorse Umane e Relazioni Sindacali, alla quale ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.lgs n.196/2003".

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 23 marzo 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giuseppe Brazzoli



**MODULO 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_  
(CAP) ( Comune ) (Prov.)

Via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria personale responsabilità

**D I C H I A R A**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/la sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.**



**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 (privacy):  
I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**



**Informativa per il trattamento dei dati personali (art.13 D.lgs. 196/03)**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valle Olona in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196 del 30/06/03, La informa che i dati personali (\*) e sensibili (\*\*) acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'ASST appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni.

I dati personali relativi alla graduatoria (ad esempio: nominativo, posizione, punteggio) per la costituzione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato, così come previsto da normative vigenti, saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul BURL, nonché oggetto di comunicazione in Regione per consentire l'eventuale utilizzo della graduatoria.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valle Olona, con sede legale in Via A. Da Brescia 2, 21052 Busto Arsizio (VA). In qualità di interessato al trattamento, potrà rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura del Responsabile della S.A. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST della Valle Olona presso la sede legale dell'Ente, per far valere i Suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, citiamo a titolo esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

(\*) Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

(\*\*) Per dati sensibili si intendono "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" (lett. d, comma 1, art.4 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali).

Busto Arsizio, .....

Firma per consenso .....

ESENTE DA BOLLO (DPR n. 342/54)

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA – SERIE AVVISI E CONCORSI - N. 14 DEL 6 APRILE 2016 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 31 DEL 19 APRILE 2016.**

**SCADENZA: 19 MAGGIO 2016**