



CITTÀ DI  
CASTELFRANCO  
EMILIA

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “INSEGNANTE DI SCUOLA MATERNA” (CAT. C), PRESSO LE SCUOLE DELL’INFANZIA DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE.**

Il Responsabile del Settore Organizzazione  
in esecuzione della determinazione n. 530 del 22/08/2014

RENDE NOTO CHE

dal **25 agosto 2014** al **23 settembre 2014** sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione sopraindicata, nel rispetto della disciplina vigente e nei termini sotto riportati.

Ai sensi dell’art. 36, comma 2 del D.lgs. 165/2001, al presentarsi della necessità assunzionale, avranno la precedenza i candidati inseriti in eventuali graduatorie approvate per assunzioni a tempo indeterminato, formate o reperite presso altri enti da questo Comune.

**REQUISITI DI STUDIO E PROFESSIONALI PRESCRITTI PER L’AMMISSIONE**

E’ richiesto il possesso di uno fra i seguenti titoli di studio:

- **Diploma di Laurea/Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria** – indirizzo Scuola dell’infanzia (titolo di studio abilitante all’insegnamento nelle scuole dell’infanzia - art. 6, L. 169/2008)
- **Diploma conseguito entro l’anno scolastico 2001/2002** tra e seguenti:
  - **maturità magistrale**
  - **maturità Liceo socio-psico-pedagogico**
  - **abilitazione all’insegnamento nelle scuole di grado preparatorio** (corso triennale di scuola secondaria di 2° grado, conseguito presso Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie)
  - **maturità professionale rilasciato** da istituti scolastici legalmente riconosciuti o paritari **a conclusione di corso sperimentale progetto “Egeria”** (comprensivo di Abilitazione all’insegnamento nelle scuole di grado preparatorio)

Coloro che hanno conseguito il diploma a decorrere dall’anno scolastico 2002/2003 possono essere ammessi alla selezione solo se in possesso di **Abilitazione specifica all’insegnamento nelle scuole dell’infanzia statali.**

In caso di possesso di titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, l’equipollenza, l’equiparazione o il riconoscimento dovranno essere espressamente indicati dall’interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d’ufficio.

Per i titoli conseguiti all’estero, il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica

italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

### PROVA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, per soli esami, prevede una prova d'esame articolata in due fasi:

1. colloquio con valutazione delle competenze teoriche;
2. prova teorico-pratica a piccoli gruppi con valutazione delle competenze professionali e delle dinamiche di gruppo, consistente in una simulazione di gruppo su casi concreti volta a verificare la conoscenza e la padronanza delle metodologie operative quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'organizzazione del contesto educativo e la conduzione delle attività, il ruolo dell'insegnante e il lavoro collegiale, il rapporto con l'utenza.

In particolare, gli argomenti oggetto della prova sono i seguenti:

- elementi normativi e legislativi sulla scuola dell'infanzia;
- finalità della scuola dell'infanzia;
- elementi fondamentali di pedagogia e di psicologia dello sviluppo da 0 a 6 anni, con specifico riferimento alle principali teorie dello sviluppo identitario, affettivo-relazionale, psicomotorio e sociale;
- sviluppo cognitivo: principali teorie e strategie educativo didattiche nella scuola dell'infanzia;
- sviluppo del linguaggio e delle competenze simboliche del bambino;
- progettazione educativa e didattica nelle scuole dell'infanzia e lavoro di gruppo;
- ruolo e funzioni dell'educatore in relazione al singolo bambino, al gruppo dei bambini, alle famiglie;
- la quotidianità alla scuola dell'infanzia: autonomia e regole;
- aspetti organizzativi e funzioni del collettivo;
- organizzazione del contesto educativo: tempi, spazi, materiali;
- il gioco e i suoi significati nello sviluppo del bambino;
- osservazione, documentazione, comunicazione;
- handicap e disagio: interventi educativi e servizi territoriali competenti;
- pedagogia interculturale.

La prova è valutata da apposita Commissione Giudicatrice, chiamata ad esprimersi sulle conoscenze teoriche e operative di ciascun candidato, sulla base di criteri predeterminati dalla commissione stessa.

Il punteggio assegnato alla prova è unico. La commissione dispone di un massimo di 30 punti di cui 15 per la valutazione del colloquio e 15 per la valutazione della prova teorico pratica. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punti assegnati nelle due fasi della prova.

Risultano idonei i candidati che conseguono un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

### CONVOCAZIONE ALLA PROVA

Tutte le domande di ammissione alla selezione pervenute si intendono automaticamente accolte se regolarmente prodotte da candidati aventi i requisiti prescritti, entro il termine fissato.

Le prove d'esame si svolgeranno **dal 13 al 16 OTTOBRE 2014.**

**La suddivisione dei candidati nelle giornate, suindicate - effettuata in base all'iniziale del cognome - e la sede delle prove verranno rese note mediante apposito avviso di convocazione che sarà pubblicato dopo la scadenza del presente bando ed entro il giorno 27/09/2014, all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione dedicata ai concorsi del sito internet del Comune [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it) (accedi a... Concorsi ).**

Non verranno inviate comunicazioni presso il domicilio e pertanto sarà cura del candidato controllare il giorno, l'orario e la sede in cui è convocato.

La mancata presenza nella giornata e all'ora indicate nell'avviso di convocazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti sotto elencati.

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2012, come modificato dell'art. 7 della L. 97/2013, possono essere ammessi al concorso i familiari di cittadini di stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri della U.E. e i familiari di cittadini di stati membri dell'U.E., non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.lgs n. 251/2007, "è consentito al titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria, l'accesso al pubblico impiego con le modalità e le limitazioni previste per i cittadini dell'Unione Europea".

- Godimento dei diritti civili e politici.
- Compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui al presente bando.
- Titoli di studio e professionali come sopra indicato.
- Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

### **Non possono essere ammessi alla selezione:**

- coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- coloro che sono stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- coloro che hanno riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

### PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione del Comune di Castelfranco dell'Emilia;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) servizio civile volontario nazionale (L.64/2001).

In caso di persistente parità, la preferenza è ulteriormente determinata dalla minore età.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e indirizzata **al Comune di Castelfranco Emilia – Settore Organizzazione - Piazza della Vittoria, 8 – 41013 Castelfranco Emilia**, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Settore Organizzazione – Servizio Amministrazione Personale negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta con raccomandata A.R.;
- a mezzo fax al n. **059/959306** (in questo caso sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al Settore Organizzazione, tel. 059/959266);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf o firmata digitalmente, all'indirizzo PEC:  
[comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it) (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata). **In formato e-mail sono ammesse solo domande provenienti da caselle di posta certificata.**

**La domanda deve pervenire presso questo ente tassativamente entro le ore 12:30 del 23/09/2014** anche in caso sia inviata con raccomandata A.R. (non fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione, debitamente firmata, **da redigersi utilizzando lo schema allegato**, ogni aspirante candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000 T.U. sulla semplificazione amministrativa:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- 2) l'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- 3) la residenza nonché l'esatto recapito (qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa) compreso il numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norma di legge o cittadinanza di paese terzo unitamente al possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 06/08/13, n. 97 e adeguata conoscenza della lingua italiana nel caso in cui l'aspirante candidato non sia cittadino italiano;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per l'ammissione, con l'indicazione della data di rilascio e dell'Istituto Scolastico presso il quale è stato conseguito;
- 8) eventuale "Abilitazione specifica all'insegnamento nelle scuole materne statali" con data e sede di conseguimento;
- 9) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 11) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico ovvero l'assenza degli stessi;
- 12) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false rese ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni;
- 13) di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 14) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi di legge (*vedi paragrafo "Preferenze" pag. 4*);
- 15) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.lgs 196/2003 (*vedi paragrafo "Informazioni generali" pag. 7*).

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nella L. 05/02/1992, n. 104, nella domanda di partecipazione deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione).

Qualora la domanda sia sottoscritta dinanzi a un dipendente addetto a riceverla non occorre alcun ulteriore adempimento; in tutti gli altri casi **la domanda deve essere corredata della copia non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.**

**La mancata apposizione della firma autografa o l'assenza di copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, nei casi in cui è richiesto, non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.**

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

#### REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'amministrazione in caso di domande e relativi allegati, tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, procederà all'ammissione con riserva dei richiedenti, invitandoli a regolarizzare le domande stesse entro la data che verrà comunicata e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dalla selezione.

**Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione**, oltre la mancata regolarizzazione:

- l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- le dichiarazioni false o comunque non veridiche rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata apposizione della firma autografa o l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità in allegato, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla.

#### FORMAZIONE E GESTIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria viene formata secondo la votazione riportata nella prova d'esame da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze riportate a pag. 4.

L'idoneità è conseguita con una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Organizzazione ed è pubblicata all'Albo Pretorio per almeno 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione del sito internet del Comune dedicata ai concorsi.

Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

La validità della graduatoria degli idonei è determinata in tre anni, salvo diverse disposizioni di legge.

La predetta è utilizzata dall'ente in caso di necessità, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per sostituzione di personale assente, sia per servizi a tempo pieno che a tempo parziale presso le scuole dell'infanzia del Comune di Castelfranco Emilia, nell'ordine degli idonei inseriti in graduatoria, se ed in quanto assumibili e in grado di prendere servizio e svolgere le funzioni proprie del profilo per il quale hanno presentato domanda.

La graduatoria viene gestita con le modalità previste all'art. 61 del Regolamento sull'accesso all'impiego. Nel caso specifico delle chiamate **per l'assegnazione di supplenze in corso d'anno o comunque in tutti i casi di urgenza, il personale in graduatoria è contattato telefonicamente**

**nelle fasce orarie dalle ore 7:30 alle ore 11:30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.** Il mancato reperimento telefonico nelle suddette fasce orarie provoca lo scorrimento della graduatoria stessa alle persone successive, senza il passaggio in coda alla graduatoria. Il candidato che non risulta reperibile telefonicamente per n. 10 giorni anche non consecutivi nell'arco dell'anno scolastico, viene collocato in coda alla graduatoria.

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato che accetta l'assunzione deve essere disponibile a perfezionare la stessa nei tempi e modi indicati e si impegna ad assumere servizio nel luogo assegnato, alla data e all'orario comunicati e ad osservare le articolazioni orarie che vengono fissate.

**In tutti i casi in cui vi sia l'urgenza di assumere, i candidati che accettano assunzioni di durata da un giorno ad un mese, devono essere disponibili a prendere servizio entro un'ora dalla chiamata mentre nel caso di incarico superiore ad un mese la presa in servizio può avvenire entro le 24 ore.** Negli altri casi il candidato contattato può chiedere una proroga non superiore a 5 giorni rispetto al termine fissato per l'assunzione per giustificati motivi.

La mancata presentazione nel luogo assegnato e all'orario fissato è considerata rinuncia all'assunzione.

Le assunzioni sono disposte in conformità con le norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti e nel rispetto delle compatibilità di bilancio.

Nel caso venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvede all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

La **retribuzione lorda annua** spettante in base alle vigenti disposizioni è quella corrispondente alla posizione 1 della categoria C, incrementata dell'eventuale quota di assegno per il nucleo familiare (se spettante).

### INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando. In caso di revoca il provvedimento è comunicato ai candidati che abbiano presentato domanda.

A norma del D.lgs n. 196 del 30/06/03, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, la sottoscrizione della domanda di ammissione vale anche come autorizzazione al Comune di Castelfranco Emilia, ad utilizzare i dati personali forniti o raccolti in occasione della presente procedura selettiva in funzione e per i fini del procedimento concorsuale. Tali dati saranno conservati presso il Settore Organizzazione e trattati dal medesimo servizio anche con procedure informatizzate nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Settore Organizzazione - Servizio Amministrazione Personale;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- i responsabili del procedimento sono: la dott.ssa Forni Tiziana, Responsabile del Settore Organizzazione, relativamente alla fase iniziale e conclusiva del concorso; la dott.ssa Bonettini Manuela, Direttore dell'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Castelfranco Emilia, per la parte relativa all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

**Il presente bando ed il relativo schema di domanda di ammissione sono disponibili sul sito Internet [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it) (Concorsi); gli stessi possono inoltre essere ritirati presso il Servizio Amministrazione Personale e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).**

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Amministrazione Personale del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di ricevimento: tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato, dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Castelfranco Emilia, 22 agosto 2014

Il Responsabile del  
Settore Organizzazione  
*f.to dott.ssa Tiziana Forni*